

🔔 ОСНОВНА ШКОЛА “ДУШКО РАДОВИЋ”  
БЕОГРАД – СРЕМЧИЦА  
Ул. Томаса Едисона бр.3

***ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА***  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШКО РАДОВИЋ"**

**– ШКОЛСКА 2020/2021.ГОДИНА –**

☎ Телефон/факс директора: 011/2526-612

① Телефон секретара: 011/2526-400

✉ E-mail:skoladr@gmail.com

[osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/](http://osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/)

Септембар 2021.

## УВОД



Организација васпитно-образовног рада за школску 2020/2021. је урађена на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид - 19. На почетку школске године Школа се определила за комбиновани модел наставе. Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе је истакнуто на сајту школе и прослеђено електронским путем родитељима. Распоред часова је урађен према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја и усвојен на седници Наставничког већа, одржаној 28. 8. 2020. године. Договорени су начин и термин израде годишњих и оперативних наставних планова.

Извршено је анкетање родитеља - у анкети које је послало Министарство просвете родитељи су имали право и обавезу да се изјасне да ли ће у постојећим епидемиолошким условима дозволити да њихова деца похађају наставу у школи или ћете се одредити за учење на даљину (ТВ часови).

На почетку школске године 678 ученика распоређено је у 28 одељења. Почетак школске године у организационом смислу протекао у проналажењу оптималних решења за обезбеђивање квалитеног наставног процеса и одговарајуће подршке ученицима у новонасталим околностима.

Прилог 1

## **1 Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2020/21. години у условима пандемије**

### **1.1 О оперативном плану и ресурсима**

Оперативни план рада сачињен је у складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унаређивање образовања и васпитања и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години

Овај Оперативни план ће се примењивати у школској 2020/21. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана, препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести буду стављена ван снаге и не постоји опасност за здравље ученика и запослених, уколико се за то стекну у потпуности безбедни услови, школа ће остваривати редовни непосредан образовно-васпитни рад.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде таква да постоји опасност по здравље ученика и запослених и на снази су одговарајуће препоруке и мере надлежних институција и органа усмере за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести, школа ће организовати образовно-васпитни рад у складу са овим Оперативним планом.

Основна школа „Душко Радовић“ наставу спроводи у објекту који има на располагању 23 учионице, 1 информатички кабинет. То су просторије које ће бити укључене у реализацију наставе током пандемије.

Осим тога школа располаже са 3 лаптопова који су дати на услугу учитељима, а за потребе реализације наставе на даљину.

## **1.2 Образовно-васпитни рад у школској 2020/21. години**

Образовно-васпитни рад у школској 2020/21. години планира се кроз организацију наставе на даљину и непосредног рада у школи. Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

Свако одељење се дели на две групе тако да у групи нема више од 15 ученика.

Свака група има своју учионицу, односно током одмора нема промена учионица/кабонета осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

У складу са Законом а на основу Посебног програма час траје 30 минута.

Ученици првог циклуса (од 1. до 4. разреда) наставу похађају у две преподневне смене сваког радног дана, тако што ће похађати до 4 часа дневно у трајању од по 30 минута.

Ученици другог циклуса (од 5. до 8. разреда) наставу похађају у једној поподневној смени сваког радног дана, тако што ће похађати до 6 часова дневно у трајању од по 30 минута.

## **1.3 План наставе и учења у првом циклусу**

За ученике првог циклуса (од 1. до 4. разреда) настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

Час траје 30 минута.

Ученици првог циклуса наставу похађају у току преподнева, сваког радног дана.

Свако одељење дели се на две групе, групу А и групу Б (нпр. I-1-А и I-1-Б) тако да у групи буде највише 15 ученика. Поделу одељења на групе извршиће одељењски старешина и о томе обавестити родитеље.

За сваку групу одређује се учионица у којој се остварују часови наставе. Распоред група по учионицама начиниће директор/стручни сарадник. Распоред ће бити истакнут на вратима учионице, на огласној табли школе и на огласној табли у зборници.

Пауза између две смене, у трајању од 20 минута, планирана је за редовно чишћење и проветравање учионица.

#### Табеларни преглед часова ЗА ПРВИ ЦИКЛУС (ученици од 1. до 4. разреда)

ГРУПА А	
ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	8.00-8.30
2.	8.35-9.05
ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА
3.	9.20-9.50
4.	9.55-10.25
ДЕЗИНФЕКЦИЈА	
ГРУПА Б	
1.	10.45.-11.15
2.	11.20-11.50
ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА
3.	12.05-12.35
ДЕЗИНФЕКЦИЈА	

ГРУПА А	
ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	8.00-8.30
2.	8.35-9.05
ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА
3.	9.20-9.50
ДЕЗИНФЕКЦИЈА	
ГРУПА Б	
1.	10.10.-10.40
2.	10.45-11.15
ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА
3.	11.30-12.00
4.	12.05-12.35
ДЕЗИНФЕКЦИЈА	

\*напомена – ученици имају до 4 часа дневно, промена распореда на недељном нивоу

#### Преглед обавезног фонда

предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Српски језик	5	5	5	5
Математика	5	5	5	5
СОН/ПД	2	2	2	2
Енглески језик	2	2	2	2
Дигитални свет	1			
Пројектна н.		1	1	
Изборни п.				1
Физичко, музичку и ликовну кул.	Комбиновати у оквиру наставе или он-лајн (4 часа)			
Час одељењске заједнице	Препоручује се једном недељно кроз непосредни рад у школи (1 час)			

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. Изборни програми/предмети реализују се путем наставе на даљину.

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за учење на даљину. Препоручује се да одељењска већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

У реализацију појединих часова за ученике првог циклуса биће укључени и стручни сарадници и предметни наставници (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено образовање).

#### 1.4 План наставе и учења у другом циклусу

За ученике другог циклуса (од 5. до 8. разреда) настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

Час траје 30 минута.

Ученици другог циклуса наставу похађају у току поподнева, сваког радног дана.

Свако одељење дели се на две групе, групу А и групу Б (нпр. 5-1-А и 5-1-Б) тако да у групи буде највише 15 ученика. Поделу одељења на групе извршиће одељењски старешина и о томе обавестити родитеље. За сваку групу одређује се учионица у којој се остварују часови наставе. Распоред група по учионицама начиниће директор/стручни сарадник. Распоред ће бити истакнут на вратима учионице, на огласној табли школе и на огласној табли у зборници.

Пауза између две смене, у трајању од 20 минута, планирана је за редовно чишћење и проветравање учионица.

#### Табеларни преглед часова ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС (ученици од 5. до 8. разреда)

ГРУПА А, Б	
ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	13.00-13.30
2.	13.35-14.05
ВЕЛИКИ ОДМОР	15 МИНУТА
3.	14.20-14.50
4.	14.55-15.25
5.	15.30-16.00
6.	16.05-16.35
<b>ДЕЗИНФЕКЦИЈА</b>	

#### Преглед обавезног фонда (из стручног упутства) по разредима

Назив предмета	5 разред	6 разред	7 разред	8 разред
Српски језик и књижевност	5	4	4	4
Математика	4	4	4	4
Енглески језик	2	2	2	2
Географија	1	2	2	2
Историја	1	2	2	2
Биологија	2	2	2	2
Физика		2	2	2
Хемија			2	2
Техника и технологија	2	2	2	2
Информатика и рачунарство	1	1	1	1
Руски језик	2	2	2	2
Немачки језик	2	2	2	2
Укупно:	20	23	25	25

\*напомена – остали предмети се могу одржавати путем наставе на даљину, а постоји могућност кориговања распореда и њиховог интегрисања.

\*5. и 6. разред - до допуне фонда од 25 часова (до 5 часова дневно) , може се кориговати распоред додавањем часова који нису у табели ( музичка и ликовна култура или неки од изборних програма).

Настава се организује тако што група долази сваки други дан у школу, односно Прве недеље прва група долази понедељак, среда и петак у школу, а друга група је тим данима на онлајн настави и следеће недеље се ротирају.

Препоручује се одржавање часа одељењске заједнице једном недељно кроз непосредни образовно-васпитни рад.

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Изборни програми/предмети реализују се путем наставе на даљину

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за учење на даљину. Препоручује се да стручна већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

У реализацију појединих часова за ученике другог циклуса биће укључени и стручни сарадници и предметни наставници (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено образовање).

## **1.5 План рада продуженог боравка**

У ОШ „Душко Радовић“ настава у продуженом боравку организована је у првом, другом, трећем и четвртном разреду у 2 хомогене групе (одељења) првог и другог разреда и 2 хетерогене групе, једна првог и другог разреда и 1 група трећег и четвртог разреда. Свака група продуженог боравка има од 26 до 30 ученика што значи да је неопходно извршити поделу ових група на две како број ученика не би прелазило 15 (изузетно 17) ученика. Радно време боравка ће бити од 10:30 до 17:00 часовате недеље кад група А има 4 часа, и 10:00 до 17:00 кад група А има три часа.

Ученици који иду у продужени боравак су поделом одељења распоређени у групу А да неби радно време продуженог боравка било дуже од 8 сати дневно.

### Продужени боравак у првом разреду

Родитељи ће бити анкетирани и изјасниће се како ће њихово дете похађати наставу. Школа ће понудити три модела: ученик похађа само обавезну наставу непосредно у школи, ученик похађа обавезну наставу непосредно у школи и остаје у продуженом боравку и ученик похађа наставу на даљину. Резултати анкете ће се користити за евентуалне промене у организацији наставе.

### Продужени боравак у другом, трећем и четвртном разреду

Извршено је анкетање родитеља о томе да ли желе да њихова деца похађају продужени боравак или, имајући у виду актуелну епидемиолошку ситуацију, само непосредну наставу. Родитељима је пружена могућност да њихово дете може похађати и наставу на даљину уколико сматрају да је то најбезбеднији начин реализације наставе за њихово дете. Бројно стање анкетираних родитеља који би да користе боравак у овој ситуацији пандемије је 85, а по разредима је следеће:

- први разред – 21
- други разред – 19
- трећи разред – 34
- четврти разред – 12

Школа је планирала да оформи још једну хетерогену групу продуженог боравка за ученике трећег/четвртог разреда. Анкетањем родитеља утврђено је да је око 60 ученика трећег и четвртог разреда заинтересовано за похађање продуженог боравка. Захтев за финансирање ове додатне групе продуженог боравка упућен је Градском секретаријату за образовање и очекујемо њихов одговор.

Ако школа добије сагласност за формирање ове додатне групе продуженог боравка, организоваће их у складу са упутством о организацији васпитно-образовног рада током пандемије, што значи да број ученика у једној групи може бити највише 15 и да ће боравак радити најдуже до 15 часова.

### **1.6 Организација исхране ученика**

У току прве две недеље септембра, родитељи чија деца користе продужени боравак, биће анкетирани о томе да ли желе да се за њихово дете обезбеди ужина/ручак у школи наручивањем од изабраног добављача.

Приликом организације исхране школа ће примењивати све здравствено-хигијенске мере заштите у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља које ће бити дате у посебном упутству.

Сва лица која учествују у процесу пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите.

Школа ће обезбедити највиши ниво хигијене просторија у којима се храна сервира као и претходну дезинфекцију свих просторија које припадају тзв. путу кретања хране.

За исхрану ће се користити школска трпезаија, при чему ће се водити рачуна о броју ученика који истовремено борава у њој као и о њиховој узајаној удаљености.

Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена, са чиме треба благовремено и на одговарајући начин упознати ученике.

## 1.7 Настава на даљину у ОШ „Душко Радовић“

Настава на даљину је посебан облик васпитно-образовног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, тако што се један део прописаног плана и програма наставе и учења остварује путем наставе коју школа организује користећи савремене информационо-комуникационе технологије за учење, непосредно у простору школе или од куће.

Настава на даљину примењиваће се и када одређени број ученика из разлога који се тичу безбедности и здравља није у прилици да присуствује редовној настави у школи.

Настава на даљину организује се за ученике школе и обухвата наставу и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуални, у групи или одељењу), а реализује се на основу Посебног програма основног образовања и васпитања.

За наставу на даљину, ученици ОШ „Душко Радовић“ користеће:

1. Апликацију Вибер и електронску пошту (у првом циклусу)
2. Платформу за учење Едмодо (у другом циклусу)
3. ТВ часове које емитује јавни медијски сервис Србије

Процес планирања наставе на даљину подразумева креирање дигиталних наставних садржаја, додавање отворених образовних ресурса, осмишљавање активности учења (задаци, радионице, форуми) које предвиђају пружање повратне информације и подстицање вршњачког учења. Уколико епидемиолошка ситуација буде таква да се непосредна настава не препоручује ни у најмањим групама, настава ће се одржавати на даљину путем платформе за учење *Едмодо* која обезбеђује и могућност формативне и сумативне процене ученичких постигнућа.

У периоду од 15.08. до 20.08.2020. одељењске старешине су анкетирале родитеље о начину похађања наставе на почетку школске године. Резултати анкете о броју ученика који ће наставу пратити на даљину су:

- први разред - 0
- други разред – 1
- трећи разред – 1
- четврти разред – 1
- пети разред – 5
- шести разред – 5
- седми разред – 5
- осми разред – 3

Родитељи ученика првог разреда биће анкетирани крајем августа.



## 1.8 План рада Музичке школе „Ватрослав Лисински“ у просторијама наше школе

Распоред рада по учионицама и сменама професора музичке школе „Ватрослав Лисински“ у Сремчици (истурено одељење у просторијама ОШ „Душко Радовић“ у Сремчици)

Дани Професор	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ана Поњавић (клавир)	Учионица бр. 2 14 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>	Учионица бр. 2 7 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>	Учионица бр. 2 14 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>	Учионица бр. 2 7 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>	
Наташа Минић (хармоника)	Учионица бр. 2 7 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>	Учионица бр. 2 14 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>	Учионица бр. 2 7 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>	Учионица бр. 2 14 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>	
Милош Ацић (гитара)	Учионица бр. 1 7 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>		Учионица бр. 1 14 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>	Учионица бр. 1 7 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>	Учионица бр. 2 14 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>
Милош Маринковић (виолина)	Учионица бр. 1 14 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>	Учионица бр. 1 7 <sup>30</sup> - 11 <sup>30</sup>		Учионица бр. 1 14 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>	Учионица бр. 1 7 <sup>30</sup> - 11 <sup>30</sup>
Јована Крстић (солфеђо)		Учионица бр. 1 11 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>			Учионица бр. 1 11 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>

## 1.9 Примена мера заштите здравља ученика и запослених

Школа је дужна да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности организује на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених.

У сарадњи представника Института за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“ из Београда, представника Светске здравствене организације у Србији, представника Уницефа у Србији и МПНТР припремљено је упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених које се примењује у школама. Сви запослени као и сви родитељи су упознати са садржајем овог упутства тако што ће бити прослеђено електронском поштом и објављено на сајту школе.

Планира се припрема запослених у школама о применама мера заштите здравља ученика и запослених кроз обуке и вебинаре, почетком школске године.

Планира се и редовна едукација ученика о значају превенције заразне болести КОВИД-19 као и о начинима како да заштите своје здравље.

Овај оперативни план је усвоје и појему је школа радила до 30.11.2020 године ,када је сходно епидемиолошкој ситуацији измењен за наставу у другом циклусу.

Прилог измењеног плана:

## 1.10 План наставе и учења у другом циклусу

За ученике другог циклуса (од 5. до 8. разреда) настава ће се организовати на даљину свакодневно по званичном распореду часова.

Час траје 45 минута, а настава почиње од 8 часова.

Ученици другог циклуса наставу похађају у току преподнева, сваког радног дана.

Настава се одвија са целим одељењем.

Табеларни преглед часова ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС (ученици од 5. до 8. разреда)

Цело одељење	
ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 МИНУТА
3.	9.55-10.40
4.	10.45-11.30
5.	11.35-12.20
6.	12.25-13.10
7.	13.15-14.00

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се кроз различите технике за праћење резултата учења, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању, а са посебном пажњом на принципе формативног оцењивања.

Наставник ће посебно водити рачуна о оптерећености ученика и о правилима комуникације и заштитом података о личности, и остаје аутономан у планирању оцењивања.

Одељењске старешине прате оптерећеност ученика обавезама и обимом захтевима наставника.

Изборни програми/предмети такође се реализују путем наставе на даљину

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се користиле за учење на даљину. Препоручује се да стручна већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

Настава се рализује према постојећем распореду часова и све активности тог дана у раду на платформи и комуникацији са ученицима треба да се заврше најкасније до 19:30 часова тог радног дана.

Првобитни оперативни план је поново спровођен од 18.1.2020 до 15.3.2021. и од 19.4.2021 до краја школске године да би од тада до 19.4.2021. се вратили на овај измењени план наставе за други циклус.

Школа је радила на основу годишњег плана рада као основног документа којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

У току годишњег рада учињен је велики труд да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

### 1.11 Материјално-технички и просторни услови рада

Основна школа "Душко Радовић" смештена је у пространој згради површине 3600 квадратних метара коју окружује велико двориште од 2,5 хектара. Међутим, услови за рад нису у потпуности адекватни из разлога што школска зграда није завршена. Изградња школе је обустављена 1985. године, тако да школа функционише без адекватне физкултурне сале и свечане сале.

**Школска зграда је релативно нова, али последњих пар година доста је урађено на преуређењу:**

- У току претходних година замењена су осветљења, уместо лустера и сијалица који су често били неисправни постављена су неонска осветљења у свим учионицама и канцеларијама. Такође су постављени нови подови .
- У школи су у функцији 22 учионице, у млађим разредима свако одељење има своју учионицу, а у старијим настава се одвија у предметним кабинетима. Један од највећих проблема је недостатак физкултурне сале што у летњем периоду на неки начин надокнађујемо уз помоћ два спортска терена и пространог дворишта. Зими је извођење наставе физичког васпитања доста отежано из разлога што је постојећа сала настала адаптацијом ходника и у свом централном делу има стубове који онемогућавају несметано извођење наставе.
- Од школске 2011/2012. године, захваљујући учешћу на конкурс Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, школа је добила дигиталну учионицу са 30 радних места у којој се изводи настава информатике као изборни предмет за ученике петог, шестоги седмог разреда.
- Од школске 2011/2012. године, захваљујући средствима добијеним учешћем у Дилс пројекту „Тестирање инклузивног образовања у 25 партнерских установа у Србији“, три учионице су опремљене мултимедијалном опремом (компјутер, видео бим и бим пројектор).
- У току претходне школске године школа је опремљена и са 7 видео бимова.
- Од школске 2011/2012. године почео је са радом продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда, а од школске 2012/2013. год. и продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда.

**Преглед просторија којима школа располаже:**

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1	Учионице	22
2	Међуучионички простор	6
3	Библиотека	1
4	Канц. секретара	1
5	Канц. директора	1
6	Канц. рачуноводства	1
7	Канц. педагога	1
8	Наставничка зборница	1
9	Просторија за теткице	1
10	Дигитална учионица	1
11	Канц. логопеда	1
12	Мултимедијалне учионице	9

За наставу физичког васпитања користе се три спортска терена у школском дворишт и мала сала, школа нема физкултурну салу.

### 1.12 Наставна средства и опрема

#### Табеларни преглед наставних средстава

Редни број	Наставно средство	Бројно стање	Исправно
1	Графоскоп (преносиви)	1	1
2	Видео рекордер	2	2
3	Бим пројектор	9	9
4	Телевизор	6	3
5	Радио касетофон	6	5
6	Рачунар у настави	55	35
7	Рачунар (канцеларије)	9	9
8	Синтисајзер	2	2
9.	Беле табле	20	20
10.	Електронска табла са софтвером	2	2
11.	Дигитална учионица	1	1
12.	Пројектори	17	17

Од пре седам година школска библиотека је добила нови, већи простор, књишки фонд је ревидиран и каталогизиран, одбачене су књиге које се не користе и започето је обнављање књишког фонда..

### 1.13 Кадрови који су учествовали у раду школе

Квалификациона структура радника у школи је задовољавала прописани норматив и настава је у потпуности била стручно заступљена. У школи је укупно запослено 70 радника, од тога у настави 50, и 20 ваннаставно особље. Сви запослени испуњавају потребне услове у погледу квалификације и школа нема кадровских проблема.

#### Наставници разреде наставе:

Рб	Презиме и име наставника	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости
1.	Гордана Карановић	I <sub>1</sub>	19	УФ	VII-1	9	50
2.	Грковић Слађана	I <sub>2</sub>	29	УФ	VII-1	27	54
3.	Снежана Стевановић	I <sub>3</sub>	20	ПА	VI-1	20	58

4.	Снежана Полић	II-1	19	ПА	VI-1	25	49
5.	Јасмина Зиндовић	II-2	19	ПА	VI-1	36	60
6.	Маринчевић Оља	II-3	19	УФ	VII-1	20	46
7.	Антић Марија	III <sub>1</sub>	20	ПА	VI-1	29	53
8.	Весна Дмитрашиновић	III-2	20	ПА	VI-1	31	58
9.	Марковић Сања	III -3	20	УФ	VII-1	19	51
10.	Наташа Мандић	IV-1	20	УФ	VII-1	28	52
11.	Јелена Кочановић	IV-2	20	ПА	VII-1	11	40
12.	Драгица Арсенић	IV-3	20	УФ	VI-1	36	58
13.	Стокућа Марина	Продужени боравак	20	УФ	VII-1	9	36
14.	Данијела Димитријевић	Продужени боравак	20	ПА	VI-1	8	48

### Наставници предметне наставе:

Рб	Презиме и име наставника	Предмет(и) који-е предаје	Одељења ученика у којима предаје	ОС	Недељни број часова обавезне наставе	Степен стручне спреме	Радни стаж у годинама	Године старости
1	2	3	4		5	6	7	8
1.	Тасић Александар	Српски језик	5-3 6-3 7-3 8-4	5-3	17	VII-1	24	55
		Грађанско васп.	5-3 5-1					
2.	Брљак Душица	Српски језик	5-4 6-4 7-1 8-1	8-1	17	VII-1	22	49
		Грађанско васп.	8-1 8-4					
3.	Матовић Мира	Српски језик	5-2 6-2 7-2 8-3	8-2	17	VII-1	23	50
		Грађанско васп.	8-2 8-3					
4.	Милошевић Љиљана	Српски језик	5-1 6-1 7-4 8-2	7-4	17	VII-1	18	47
		Грађанско васп.	7-1 7-2 7-3 7-4					
5.	Стефановић Весна	Енглески језик	5-4 6-1 6-2 6-3 6-4 7-1 7-2 7-3 8-2		18	VII-1	26	54
6.	Вуловић Јелена	Енглески језик	4-1 4-2 5-1 5-2 5-3 7-4 8-1 8-3 8-4	8-4	18	VII-1	18	46
7.	Ерцег Весна	Енглески језик	1-1 1-2 1-3 2-1 2-2 2-3 3-1 3-2 3-3 4-3		20	VII-1	17	44
8.	Ана Ђокић	Немачки језик	5-3 5-4 6-1 6-3 7-3 8-1 8-4		14	VII-1	4	31
		Предузетништво	6-3 6-4					
9.	Коматина Персида	Ликовна култура	5-1 5-2 5-3 5-4 6-1 6-2 6-3 6-4 7-1 7-2 7-3 7-4 8-1 8-2 8-3 8-4	7-1	20	VII-1	10	48
		ЦСВ	7-1 7-4					

10.	Цветковић Марија	Музичка култура	5-1 5-2 5-3 5-4 6-1 6-2 6-3 6-4 7-1 7-2 7-3 7-4 8-1 8-2 8-3 8-4		20	VII-1	11	39
11.	Рајковић Срђан	Историја	5-1 5-2 5-3 5-4 7-1 7-2 7-3 7-4 8-1 8-2 8-3 8-4	8-2	20	VII-1	19	52
12.	Владимир Церовић	Историја	6-1 6-2 6-3 6-4	6-2	12	VII-1	11	43
		Грађанско васп.	5-2 5-4 6-1 6-2 6-3 6-4					
		СЖП	6-2					
13.	Стојилковић Андреја	Географија	6-1 6-2 6-3 6-4 7-1 7-2 7-3 7-4 8-3 8-4		20	VII-1	29	60
14.	Сузана Миладиновић	Географија	5-1 5-2 5-3 5-4 8-1 8-2		8	VII-1	17	44
		Чувари природе	5-3					
15.	Раичевић Сергеј	Техника и технологија	5-1 5-2 5-3 5-4 6-3 6-4 8-1 8-2 8-3 8-4		20	VII-1	14	45
		Предузетништво	8-1 8-3					
16.	Завишић Лидија	Физика/ хемија	7-1 7-2 7-3 7-4 8-1 8-2 8-3 8-4	5-1	20	VII-1	8	37
17.	Александра Париповић	Математика	5-1 5-2 6-3 7-3 7-4		16	VII-1	7	37
		Информатика	5-1 5-2					
18.	Милена Мијаиловић	Информатика	5-3 5-4 7-1 7-2 7-3 7-4 8-1 8-2 8-3 8-4		20	VII-1		
19.	Младеновић Десанка	Математика	5-3 5-4 8-1 8-2 8-3 8-4	5-4	18	VII-1	11	36
20.	Мирјана Теофиловић	Математика	6-1 6-2 6-4 7-1 7-2	7-2	18	VII-1	10	38
		Информатика	6-1 6-2 6-4					
21.	Ивана Килибарда	Биологија	5-1 5-2 5-3 6-1 6-2 7-1 7-2 7-4 8-2	5-2	20	VI-1	3	42
		Чувари природе	5-2					
22.	Бранко Милутиновић	Биологија	5-4 6-3 6-4 7-3 8-1 8-3 8-4		14	VII-1	4	
		Чувари природе	5-4					
23.	Марко Николић	Техника и технологија	5-1 5-2 5-3 6-1 6-2 6-4 7-1 7-2 7-3 7-4		20	VII-1		
		Предузетништво	8-2 8-4					
24.	Радовић Душанка	Техника и технологија	6-1 6-2 6-3 7-1 7-2 7-3 8-1 8-2 8-3 8-4		20	VII-1	29	60
25.	Милка Гогич	Физика	6-1 6-2 6-3 6-4 7-1 7-2 7-4 8-1 8-2 8-3	6-3	20	VII-1	13	47
26.	Ивана Ојданић	Физичко и здрав. васпитање	5-1 5-4 6-2 6-3 7-2 7-3 8-2 8-4	7-3	18	VII-1	8	34
		Здрав живот	5-1 7-3					
27.	Андреј Ловчевић	Физичко и здрав. васпитање	5-2 5-3 6-1 6-4 7-1 7-4 8-1 8-3	6-1	14	VII-1	3	32
		Здрав живот	6-1 7-2					

28.	Немања Тазић	Верска настава	1-1 1-2 1-3 2-1 2-2 2-3 3-1 3-2 3-3 4-1 4-2 4-3 5-1 5-2 5-3 5-4 6-1 6-2 6-3 6-4 7-1 7-2 7-3 7-4 8-1 8-2 8-3 8-4	/	VII-1	4	32
29.	Хамзо Адровић	Верска настава (ислам)	2-1 2-2 2-3 3-3 5-2 5-3 5-4 6-2 6-3 7-1 7-2 7-3 8-2		VI-1	4	38
30.	Антић Кристина	Педагошки асистент	Сва одељења	20	VII-1	6	30
31.	Мирајана Миленковић	Немачки језик	5-1 5-2 6-2 6-4 7-1 7-2 7-4 8-2 8-3	6-4	VII-1	14	38
32.	Александра Ерцег	Руски језик	5-1 5-2 5-3 5-4 6-1 6-2 6-3 6-4 7-1 7-2 7-3 7-4 8-1 8-2 8-3 8-4		VII-1		

#### Стручни сарадници:

Презиме и име	Стручни сарадник	Степен стручности	Стручни испит	Радни однос
Комленовић Светлана	педагог	VII-1	ДА	Неодређено
Илић Радмила	логопед	VII-1	ДА	Неодређено
Маринковић Мирјана	библиотекар	VII-1	ДА	Неодређено

#### Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Ивица Радаковић	VII – 1	ДА	26.06.2018.

### 1.14 Услови средине у којој школа ради

Већина ученика наше школе живи у просечним радничким породицама, тако да не можемо рећи да су социо-културни услови живота породица на задовољавајућем нивоу. Због отежане материјалне ситуације родитељи су принуђени да раде и по неколико послова, што доводи до тога да су деца већином без адекватне родитељске бриге и надзора.

Већина родитеља (70%) наших ученика су родитељи са средњом стручном спремом; број родитеља са вишим или високим образовањем је знатно мањи (17%), али исто тако један део (10%) родитеља има основно образовање или 4 разреда основне школе, такође постоји мањи број (3%) неписмених родитеља.

Из свега овога можемо закључити да ни материјални услови породица наших ученика нису на задовољавајућем нивоу. Посебно ако додамо и податак да су око 30% наших ученика подстанари, што доводи до честих измена структура одељења.

Овде треба додати да око 15% наших ученика чине деца из осетљивих друштвених група која наставу прате на нематерњем језику. Примећује се напредак и побољшање у адаптацији, од како је предшколско васпитање постало обавезно. Школа такође већ пет година има педагошког асистента који помаже и у раду с децом којој је потребна додатна подршка. Све је ово довело до смањења броја ученика који напуштају школовање. Претходне школске године сви ученици ромске националности су завршили осми разред и уписали средњу школу.

Сремчица је приградско, радничко насеље надомак Београда, од центра града удаљено двадесет километара. Ова чињеница је значајна за живот и рад школе, посебно због великог броја наставника-путника, као и због удаљености културних институција, па ученици школе немају услове да се упознају са њиховим садржајима.

Иако по броју становника (45.000) може да се пореди са мањим градом у Србији, Сремчица не нуди својим становницима никакве културно-уметничке садржаје (не постоји Дом културе, биоскопска сала, спортска хала и сл.). Чак ни школа као једини образовно-културни центар не омогућава задовољење културних потреба становника Сремчице, јер не поседује ни физкултурну ни свечану салу, која би својим проширеним функционисањем за цело насеље и сву децу и омладину Сремчице, ублажила ове проблеме.

### ***Примарни задаци школе у протеклој школској години***

**У току протекле школске године, школа је у сарадњи са ученицима, родитељима и широм друштвеном средином остваривала следеће задатке:**

1. Подстицала кроз наставу ученике да размишљају, развијати креативност у решавању проблема и развијати код њих поверење у сопствене вредности и способности.
2. Мењала наставу у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.
3. Развијала позитивну стваралачку атмосферу у школи међу наставницима и ученицима.
4. Уводила савремена наставна средства и метода рада у наставу (подстицала наставнике да уносе новине у свој рад и користе мултимедијалне учионице и информатички кабинет у реализацији наставе).
5. Осавремењивала ваннаставне активности и подстицала ученике да се у њих укључују.
6. Развијала свест о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група
7. Развијала свест код ученика, наставника и родитеља, о прихватању, пружању помоћи и сарадњи са ученицима са сметњама у развоју.
8. Стварала услове и атмосферу у школи у којој су деца са сметњама у развоју прихватана као равноправни чланови друштва
9. Развијала и подстицала ненасилну комуникацију, неговала сарадњу и толеранцију и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено



10. Пружала подршку ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе
11. Иницирала и подстицала што тешњу сарадње са родитељима наших ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

## **1.15 Програмске основе васпитног рада основне школе**

### **1. Циљ васпитног рада**

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље стручно образовање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање моралних својстава личности, развијање потреба за културом и очувањем културно-историјског наслеђа свог народа.

Основна школа остварује своју улогу у систему фактора који утичу на васпитање и социјализацију младе генерације (породица, средства масовних комуникација, групе вршњака...). Школа ипак остаје и даље најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе. Зато се њена улога у изграђивању друштвено-пожељних особина и других својстава личности посебно наглашава и истиче.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код деце изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начин понашања, који се сматрају друштвено и људски вредним и прихватљивим. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни, а реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи. образовање на које свако дете има право јесте оно које обезбеђује основне животне вештине, јача капацитет детета за уживање широког спектра људских права и промовише културу која поштује вредности људских права.

Кончан циљ је да свако дете током образовања развије своје вештине, капацитете за учење и стваралаштво, људско достојанство, самопоштовање и самопоуздање. образовање у том смислу далеко превазилази формални курикулум и подразумева широки спектар животних искустава и процеса развоја способности.

### **2. Програмски задаци и садржаји васпитног рада који су се реализовали у овој школској години**

#### ***а) Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима***

- ⇒ Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о сарадњи. Развијање јединствених ставовова породице и школе о васпитању ученика.
- ⇒ Активно учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.
- ⇒ Адаптација ученика на живот у школи, укључивање ученика у школске активности.

⇒ Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

**б) Подстицање личног развоја**

⇒ Подстицање самопоуздања, развијање свести о сопственим вредностима. Учење начина самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.

⇒ Неговање осећања, развијање осећаја за потребе других људи и неговање естетских осећања.

⇒ Упознавање и уважавање својих и туђих потреба.

**в) Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа**

⇒ Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи.

⇒ Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.

⇒ Успостављање и неговање пријатељства, љубави, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи.

**г) Развијање комуникативне способности, сарадње, и конструктивног решавања сукоба.**

⇒ Развој сарадничке комуникације, активно слушање другог, прихватање критике, изражавање својих опажања, осећања и потреба.

⇒ Познавање невербалне комуникације и њених особености .

⇒ Конструктивно решавање сукоба.

**д) Неговање активности за решавање индивидуалних проблема.**

⇒ Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој.

⇒ Стрес: извори, утицаји, стилови, суочавања и механизми превазилажења.

⇒ Суочавање са неуспехом.

⇒ Ризична понашања: Зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија).

⇒ Превентивне активности.

**ђ) Изграђивање моралних и естетских вредности**

⇒ Неговање моралних односа, развијање моралних особина.

**е) Развијање критичког односа према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу.**

⇒ Афирмација позитивних примера из националне историје и културе у неговању моралности.

**3. Остваривање програма васпитног рада**

Остваривање програма васпитног рада реализовало се кроз следеће облике и видове рада:

⇒ Упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља - кодекс понашања.

⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз редовну наставу.

- ⇒ Остваривање васпитних циљева и задатака кроз рад одељењских заједница и рад одељењског старешине.
- ⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз програм слободних активности и ученичке организације.
- ⇒ Остваривање образовно-васпитних циљева кроз друштвено користан рад.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2020/2021.године наставу је похађало 650 ученика ,распоређених у 28 одељења. Настава се одвијала у две смене. Млађи разреди - 12 одељења, су у једној смени, старији разреди - 16 одељења, су у другој смени.

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	Ж	М	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО УЧ.	Ж	М
1/1	24	11	13	5/1	23	11	12
1/2	24	11	13	5/2	21	8	13
1/3	25	11	14	5/3	21	8	13
				5/4	21	8	13
<b>Укупно:</b>	<b>73</b>	<b>40</b>	<b>33</b>	<b>Укупно:</b>	<b>86</b>	<b>35</b>	<b>51</b>
2/1	27	14	13	6/1	22	12	10
2/2	26	13	13	6/2	23	13	10
2/3	27	12	15	6/3	21	10	11
				6/4	23	10	13
<b>Укупно:</b>	<b>80</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>Укупно:</b>	<b>89</b>	<b>45</b>	<b>44</b>
3/1	22	13	9	7/1	21	10	11
3/2	22	11	11	7/2	24	13	11
3/3	22	10	12	7/3	25	12	13
				7/4	20	8	12
<b>Укупно:</b>	<b>66</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>Укупно:</b>	<b>90</b>	<b>43</b>	<b>47</b>
4/1	27	12	15	8/1	22	10	12
4/2	26	12	14	8/2	22	12	10
4/3	26	15	11	8/3	25	13	10
				8/4	21	12	8
<b>Укупно:</b>	<b>79</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>Укупно:</b>	<b>87</b>	<b>47</b>	<b>40</b>
<b>УКУПНО 1-4</b>	<b>298</b>	<b>152</b>	<b>146</b>	<b>УКУПНО 5-8</b>	<b>352</b>	<b>170</b>	<b>182</b>
<b>УКУПНО ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА</b>					<b>УЧЕНИКА 650</b>		

Одељења су подељена по принципу хоризонталне поделе у две смене:

- Ученици од 1. до 4. разреда чине једну смену
- Ученици од 5. до 8. разреда чине другу смену.

## Дневни ритам рада у настави

Радно време наставника разредне и предметне наставе је у овој школској години зависно од епидемиолошке ситуације и детаљно је написан у Оперативним плановима, који су наведени на почетку извештаја.

## Радно време осталих радника школе

1. Директор.....7.00-15.00
2. Педагог.....8.30-14.30 и 13.00-19.00
3. Логопед (среда, четв., петак)..... 8.00-14.00 и 13.00-19.00
4. Библиотекар.....8.00-15.00
5. Секретар.....7.00-15.00
6. Рачуноводство.....7.00-15.00
7. Домар.....7.00-15.00
8. Спремачице.....6.30-14.30 и 13.00-21.00

## ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Предмет	Наставник/Учитель	Термин
Српски језик	Љиљана Милошевић	Уторак 3 час
Српски језик	Душица Брљак	Уторак 4. час
Српски језик	Мира Матовић	Четвртак 4. час
Српски језик	Александар Тасић	Среда 3. час
Математика	Милица Тановић	Уторак 5. час
Математика	Мирјана Никшић	Среда 5. час
Математика	Десанка Младеновић	Понедељак 4. час
Информатика	Милена Мијаиловић	Среда 2 . час
Енглески језик	Јелена Вуловић	Среда 1. час
Енглески језик	Весна Стефановић	Уторак 4. час
Енглески језик	Весна Ерцег	Четвртак 4. час
Немачки језик	Ана Ђокић	Петак 4. час
Немачки језик	Мирјана Миленковић	Понедељак 5. час
ТИО	Душанка Радовић	Среда 5. час
ТИО	Марко Николић	Понедељак 3. час
ТИО	Сергеј Раичевић	Среда 4. час
Ликовна култура	Персида Коматина	Петак 4. час
Музичка култура	Јелена Опарушић	Среда 3. час
Географија	Андреја Стојилковић	Уторак 3 час
Географија	Сузана Милутиновић	Среда 4. час
Хемија	Лидија Завишић	Четвртак 5. час
Физика	Милка Гогих	Четвртак 3. час
Биологија	Катарина Тасић	Среда 3. час
Биологија	Ивана Килибарда	Пондељак 3. час
Историја	Владимир Церовац	Среда 4. час

Историја	Срђан Рајковић	Понедељак 4.час
Руски језик	Александра Ерцег	Уторак 5 .час
Физичко васпитање	Ана Радовић	Среда 4 .час
Физичко васпитање	Андреј Ловчевић	Среда 3.час
Разредна настава	Јасмина Зиндовић	Сваки дан после наставе
Разредна настава	Снежана Полић	Сваки дан после наставе
Разредна настава	Јелена Кочановић	Уторак 5,час
Разредна настава	Сања Марковић	Петак 3.час
Разредна настава	Марија Антић	Уторак 3.час
Разредна настава	Наташа Мандић	Четвртак 3.час
Разредна настава	Гордана Карановић	Среда 4 .час
Разредна настава	В. Дмитрашиновић	Четвртак 3.час
Разредна настава	Оља Маринчевић	Петак 2.час
Разредна настава	Слађана Грковић	Четвртак 3.час
Разредна настава	Драгица Арсеновић	Среда 3.час

### **Одељењске старешине:**

#### **Млађи разреди**

- 1/1 Снежана Стевановић
- 1/2 Слађана Грковић
- 1/3 Гордана Карановић
- 2/1 Марија Антић Снежана Полић
- 2/2 Јасмина Зиндовић
- 2/3 Оља Маринчевић
- 3/1 Марија Антић
- 3/2 Весна Дмитрашиновић
- 3/3 Сања Марковић
- 4/1 Наташа Мандић
- 4/2 Јелена Кочановић
- 4/3 Драгица Арсеновић

#### **Старији разреди:**

- 5/1 Ана Радовић/Лидија Завишић
- 5/2 Ивана Килибарда
- 5/3 Александар Тасић
- 5/4 Десанка Младеновић
- 6/1 Андреј Ловчевић
- 6/2 Владимир Церовац
- 6/3 Милка Гогић
- 6/4 Мирјана Миленковић
- 7/1 Персида Коматина
- 7/2 Мирјана Теофиловић
- 7/3 Јелена Опарушић/Исидора Стевановић/Ивана Ојданић
- 7/4 Љиљана Милошевић
- 8/1 Душица Брљак
- 8/ 2 Срђан Рајковић
- 8/3 Мира Матовић
- 8/4 Јелена Воловић

### **Руководиоци стручних већа:**

1. Руководилац стручног већа наставника разредне наставе је: **Сања Марковић**
2. Руководилац стручних већа предметне наставе је: **Андреја Стојилковић**

**Руководиоци стручних већа за области предмета:**

1. Стручно веће за област страних језика (енглески, немачки, руски) и српски језик: **Александар Тасић**, професор српског језика
2. Стручно веће за музичко–ликовну културу и физичко васпитање: **Андреј Ловчевић**, професор физичког васпитања
3. Стручно веће за историју, географију и верску наставу/грађанско васпитање: **Немања Тазић**, наставник верске наставе
4. Стручно веће за математику, информатику и технику и технологију: **Сергеј Раичевић** професор техничког
5. Стручно веће за физику, хемију и биологију: **Лидија Завишић**, професор хемије
6. Стручно веће наставника продуженог боравка: **Марина Стокућа**, професор разредне наставе

**Руководиоци стручних актива и тимова:**

- Стручни актив за развој школског програма - **Весна Ерцег**, проф. енглеског језика
- Стручни актив за школско развојно планирање - **Јелена Вуловић**, проф. енглеског језика
- Тим за заштиту ученика од насиља – **Милка Гогич**, проф. физике
- Стручни тим за инклузивно образовање - **Светлана Комленовић**, педагог
- Тим за самовредновање - **Радмила Илић**, логопед
- Тим за ПО – **Душица Брљак**, проф. српског језика
- Тим за маркетинг и промоцију школе – **Мирјана Теофиловић**, професор математике
- Тим за естетско уређење школе - **Персида Коматина**, професор ликовне културе
- Вршњачки тим- **Душица Брљак**, проф. српског језика и **Александар Тасић**, проф. српског језика
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - **Мирјана Миленковић**, проф. немачког језика
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе – **Ивица Радаковић**, директор
- Тим за финансијску писменост - **Десанка Младеновић**, професор математике
- Ученички парламент - **Срђан Рајковић**, професор технике и технологије и **Лидија Завишић**, професор физике и хемије
- Црвени крст - **Снежана Полић**, професор разредне наставе и **Андреј Ловчевић**, професор физичког васпитања
- Пријатељи деце Чукарице-**Наташа Мандић**, професор разредне наставе

## **Чланови стручних актива тимова:**

### **• СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Снежана Полић
2. Јелена Вуловић, руководилац
3. Десанка Младеновић
4. Мирјана Миленковић
5. Весна Ерцег
6. Јелена Кочановић
7. Слађана Грковић
8. Светлана Комленович
9. Милица Петровић, родитељ

### **• СРТУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Светлана Комленовић, руководилац
2. Мира Матовић
3. Весна Дмитрашиновић
4. Сања Марквић
5. Кристина Антић
6. Радмила Илић
7. Мирјана Теофиловић

### **• СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. Весна Ерцег
2. Јелена Кочановић
3. Ивана Килибарда
4. Јелена Вулеовић
5. Александар Тасић

### **• ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Милка Гогвић, руководилац
2. Мира Матовић
3. Александар Тасић
4. Душица Брљак
5. Оља Маринчевић
6. Сузана Милутиновић
7. Јелена Опарушић

### **• ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Радмила Илић, руководилац
2. Гордана Карановић
3. Марија Антић

4. Ивана Килибарда
5. Љиљана Милошевић
6. Светлана Комленовић
7. Ивица Радаковић
8. Снежана Стевановић
9. Марина Тадић, родитељ

- **ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

1. Персида Коматина, руководилац
2. Марија Антић
3. Марина Стокућа
4. Снежана Полић
5. Ивана Килибарда

- **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ**

1. Мирјана Теофиловић, руководилац
2. Мирјана Маринковић
3. Светлана Комленовић
4. Ана Ђокић
5. Сергеј Раичевић
6. Андреј Ловчевић

- **ТИМ ЗА ПО**

Одељенске старешине 7. и 8. Разреда

1. Душица Брљак,руководилац
2. Срђан Рајковић
3. Мира Матовић
4. Јелена Вуловић
5. Персида Коматина
6. Мирјана Теофиловић
7. Јелена Трајковић
8. Љиљана Милошевић

- **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

1. Ивица Радаковић, директор
2. Владимир Церовац
3. Светлана Комленовић
4. Радмила Илић
5. Андреја Стојилковић
6. Сања Марковић
7. Ивица Лазаревић,родитељ



- **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

1. Мирјана Миленковић, руководилац
2. Јелена Опарушић
3. Марко Николић
4. Персида Коматина
5. Драгица Арсеновић
6. Срђан Рајковић

- **ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ**

1. Десанка Младеновић, руководиац
2. Мирјана Теофиловић
3. Лидија Завишић
4. Весна Стефановић
5. Наташа Мандић

## **2.1 Извештај о стручном усавршавању запослених**

Наставници су похађали бројне обуке и развијали компетенције за комуникацију и сарадњу, као и дигиталну компетенцију. Обуке су похађали појединачно, а било је и обука које је похађала велика група наставника. предметне наставе, стручни сарадници и директор школе. Наставника разредне наставе који предају у првом разреду похађали су обуку „Лет кроз Дигитални свет“ у организацији ЗУОВ-а. Семинар „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, ЗУОВ, 24 бода, похађало је 15 наставника у априлу 2021. Семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, ЗУОВ, 24 бода, похађало је 20 наставника у мају 2021. Осам наставника похађало је онлајн семинар „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ од 09. 03. 2021. до 30. 06. 2021. Ова обука је део пројекта „Школе за 21. век“ који спроводи Британски савет (British Council) уз подршку владе Уједињеног Краљевства, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Завода за унапређивање васпитања и образовања. Пројекат се реализује у земљама Западног Балкана. Циљ овог програма је да се развије способности критичког мишљења и решавања проблема и дигиталне компетенције кроз употребу микробита, малог џепног рачунара намењеног програмирању у функцији решавања проблема. Наставници који су дежурали на завршном испиту похађали су семинар: „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“, Завод за унапређивање васпитања и образовања. Семинар је реализован електронски 14. јуна 2021. године у трајању од 8 сати (8 бодова). Детаљнији подаци о реализованом стручном усавршавању налазе се у записницима стручних већа и појединачним извештајима за сваког наставника.

### **3 ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

#### **3.1 Извештај о раду Школског одбора**

Школски одбор Основне школе „Душко Радовић“ у Сремчици, током школске 2019-2020. године, одржао је укупно 8 седница. На овим састанцима су расправљана питања из делокруга његовог рада, а доношене су и адекватне одлуке, све у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим подзаконским актима. На свим седницама Одбор је имао законски предвиђен број чланова неопходан за само одржавање састанка и изгласавање неопходних одлука, које су, готово увек, доношене једногласно. Дневни ред поменутих седница био је следећи:

#### **Дванаеста седница, одржана дана 13. септембра 2019. године:**

1. Усвајање записника са претходног школског одбора;
2. Усвајање Годишњег плана школе за школску 2019/2020. годину;
3. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину;
4. Одлука о давању сагласности за нову групу 1-ог и 2-ог разреда за продужени боравак;
5. Разно.

#### **Тринаеста седница, одржана дана 26. новембра 2019. године:**

1. Усвајање записника са претходног школског одбора;
2. Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода;
3. Извештај о записнику ванредног инспекцијског надзора;
4. Додатне активности у продуженом боравку
5. Усвајање Правилника о поступку јавне набавке
6. Формирање комисије за попис у 2019. години;
7. Разно.

#### **Петнаеста седница, одржана дана 28. фебруара 2020. године:**

1. Извештај о успеху на крају првог полугодишта;
2. Извештај о извршеном попису;
3. Извештај шефа рачуноводства;
  - Захтев за основна средства
  - Остали приходи
  - Дуговање на 31.12.2019. године
  - Записник благајне
4. Усвајање завршног рачуна за 2019. годину
5. Усаглашавање о изменама Закона о основном образовању и васпитању
6. Усвајање интерних аката школе са новом верзијом Закона о основном образовању и васпитању

7. Нови запослени и конкурси за упражњена радна места
8. Накнада часова због продужења зимског распуста на основу дописа министра просвете
9. Извештај о раду директора
10. Разно

**Шеснаеста седница, одржана дана 8. априла 2020. године:**

1. Усвајање Записника са петнаесте седнице Школског одбора;
2. Усвајање плана јавних набавки за 2020. годину.
3. Усвајање одабраних уџбеника за 2,3,6 и 7 разред за школску 2020/2021 годину.

**Седамнаеста седница, одржана дана 12. маја 2020. године:**

1. Усвајање Записника са шеснаесте седнице Школског одбора;
2. Усвајање плана примене превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести КОВИД-19 изазване вирусом САРС-КОВ-2.

**Осамнаеста седница, одржана дана 25. јуна 2020. године:**

1. Усвајање Записника са седамнаесте седнице Школског одбора;
2. Успех и дисциплина ученика од првог до осмог разреда на крају школске 2019/2020. године.
3. Анекс школског програма за трећи и седми разред.
4. Усвајање развојног плана школе за период од 2020 до 2025. године.
5. Завршни испит.
6. Разно.

**Деветнаеста седница, одржана дана 28. августа 2020. године:**

1. Усвајање Записника и Одлука са осамнаесте седнице Школског одбора;
2. Припремљеност школе за почетак школске 2020/2021. године у промењеним условима услед трајања пандемије COVID – 19;
3. Информације директора о наставном кадру;
4. Извештај о раду директора;
5. Пријем првака;
6. Решавање захтева за издавање школског простора;
7. Организација наставе током трајања пандемије COVID – 19;
8. Разно

Владимир Церовац

## **3.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

### **1. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 11. септембра 2019. године у 13.15 сати**

Годишњи план рада школе и годишњи извештај биће усвојени тек после састанка Савета родитеља који ће бити одржан у четвртак 12. септембра.

За продужени боравак се пријавило још 14-15 првака, а група не сме да има више од 30 ученика, осим уз одобрење Министарства просвете, када може имати и до 33 ученика. Послат је захтев за отварање нове групе и чека се одговор.

Донета је одлука да се уведе осигурање запослених у школи. Синдикат ће свим члановима дати одређени износ као помоћ, а остатак ће доплатити сами.

Било је доста жалби у вези са набавком уџбеника преко Савета родитеља, и од наставника, и од родитеља. Било је предлога да се то поново ради у организацији школе, али није прихваћено. На Савету родитеља ће бити изнето незадовољство у вези са таквом организацијом, као и став Наставничког већа да школа убудуће само обезбеди списак потребних уџбеника на време, а да родитељи сами набављају уџбенике.

Инспекцијски надзор у школи је спроведен због тужбе родитеља бившег осмака, у вези са сломљеним стаклом на екскурзији. Штету је платило рачуноводство, због обећања родитеља да ће измирити дуг. Међутим, он је сачекао да прође рок од седам дана за могућност тужбе због неизмиреног дуга и рекао да не жели да плати, јер је износ велики (40.000,00 динара). Затим је поднео тужбу Просветној инспекцији и навео да је била угрожена безбедност његовог детета. Родитељ није хтео да плати, а није желео ни да прихвати ученичку солидарност – другови из одељења су желели да прикупе новац и помогну. Закључак инспектора је да је директор оштетио школу јер није тужио родитеља у законском року.

И ове године ће бити организована предавања о интернет насиљу, дрогама и сектама, за ученике седмог и осмог разреда. Предавање ће слушати по два одељења.

За ученике првог и другог разреда биће бесплатна школа кошарке, у организацији КК "Горица".

Биће и бесплатних карата за утакмице.

### **2. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 25. октобра 2019. године у 13.15 сати**

Тим против насиља има примедбе да се дежурство наставника не обавља професионално. Такође је примећено да су критеријуми оцењивања неуједначени. Насиље у школи је веома присутно као и дискриминација по различитим основима. У зборници је присутна фасцикла у којој се мора евидентирати свако примећено насиље. Што се тиче дежурства, директор је скретао пажњу у више наврата на ту тему, али оно и даље није на адекватном нивоу.

Душанка Радовић је обавестила Веће да је тог дана кад се десио инцидент била дежурна, одмах су реаговали и у књигу дежурства унели речени случај. Тог дана су имали и полигон, а један наставник је на боловању. На камери је фиксиран тренутак инцидента и време до реакције дежурних наставника.

Директор је рекао да ће дежурном наставнику тамо где камере забележе да није реченог дана био на свом дежурству послати снимак са камере као и решење о изреченој мери. Уколико се насиље предупреди, макар ће се за неколико процената смањити ниво насиља у школи.

Александар Тасић је навео да смо ми једна од првих десет школа које су ушле у пројекат "Школа без насиља". Битно је да ученици виде дежурног наставника, то их донекле ограничава у лошем понашању.

Андреја Стојилковић је додао да је тих пар минута између звона често непокривено. Директор је на то рекао да дежурни наставници морају кренути на дежурство кад чују прво звоно. Дотле су ученици, барем на великом одмору, напољу. Благовремено долажење на наставу, вођење педагошке документације, педагошког профила, ИОП-а је обавеза као и доласци на већа. Свако одсуство са Наставничког већа мора да се образложи у писаној форми.

Три понедељка морају да се одраде да не би дошло до мањка часова, нарочито у блок настави. 13.11, 9.1. и 25.2. се ради по распореду од понедељка. Сви дани морају бити заступљени у 36 недеља у току школске године.

На педагошком колегијуму је донета одлука да се Дан школе прославља на другачији начин него до сада. Ове године је актив српског језика преузео обавезу да одреди тему и сви остали активи нека се обрате везано за договор о активностима.

Директор је обавестио Наставничко веће о извештају ванредног инспекцијског надзора. Просветни инспектор није потврдио постојање исплата које су неуобичајене у пракси.

### **3. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 15. новембра 2019. године у 12 сати**

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода. У првом разреду су одељења бројна и у сваком одељењу има по три до четири ученика код којих се, због потешкоћа које имају, већ сад примењује ИОП. Недовољних оцена има у свим старијим разредима, углавном највише из математике и историје. Што се тиче дисциплина, највећи је број усмених и писмених опомена или укора разредног старешине. (Извештај је у прилогу.)

Што се тиче реализације наставе, има неодржаних часова математике и информатике због боловања наставника и немогућности налажења стручне замене на тржишту рада.

Директор је подсетио пушаче у колективу да је пушење забрањено у просторијама школе и у школском дворишту. Казна за тај прекршај је 500.000.

Што се тиче припрема за час, комисија за екстерно вредновање и редовни надзор су већ кренули са посетама школама.

Распоред посета директора часовима наставника биће окачен у зборници.

Уколико постоје случајеви насиља, неопходно је адекватно реаговати.

Уколико наставник мора да изостане са наставе, у обавези је да на време обавести секретара или директора, као и главног дежурног наставника, те да организује замену уколико је тако нешто изводљиво.

Школа је у обавези да организује дан отворених врата када би родитељи могли да поразговарају са свим наставницима.

Екстерна обилази и часове допунске и додатне наставе. Директор је најавио да ће и он посетити неке од тих часова.

Директор је подсетио колектив да је при реизбору добио готово стопостотну подршку и да је обећао да ће се залагати да подигне углед школе и колектива. У том смислу жели залагање свих чланова колектива да своје обавезе испуне сагласно опису радног места. Једино то ће бити подршка ономе што и сам чини по том питању.

Школа је легализована и укњижена у Катастру заједно са склоништем после великих напора директора да се тај проблем реши. Са одговарајућих места добијена су обећања да ће бити завршена сала и остали пратећи објекти, као и да ће бити размотрена молба за увођење

једносменске наставе. Овим би се повећали и приходи школе, а самим тим и могућности награђивања наставника и ученика који постигну посебне резултате у раду и учењу.

#### **4. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 1. фебруара 2020. године у 9 сати**

Логопед је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода.

Укупан број смањених оцена из владања од петог до осмог разреда је 34. Ученик Бекир Краснић има 104 неоправдана изостанка и Наставничко веће је изгласало да му се да јединица из владања.

Наставничко веће је усвојило извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године.

#### **5. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана у понедељак, 17. марта 2020. у 12 сати**

Директор и педагог су, у складу са дописом Министарства просвете од 16. марта 2020. године изнели предлоге како да се отпочне са наставом на даљину. Наставници су изнели своје предлоге и договорено је да се прво успостави електронски контакт са свим ученицима, да се поред мејла и Вибер група користе и образовне платформе, као и да се прати постојећи план и програм, да се часови уписују у електронски дневник, али да садржаји који се дају ученицима, буду одмерени и прилагођени учењу на даљину. Договорен је и садржај табеле за недељно планирање рада, потом, да се прати оптерећеност ученика задацима. Договорено је такође да се педагошки асистент укључи као подршка у комуникацији са ученицима који немају могућност да се укључе онлајн.

#### **6. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана у понедељак, 6. априла 2020. у 12 сати**

На овој седници Наставничко веће је донело Одлуку о избору уџбеника за школску 2020/21. годину.

#### **7. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 9. јуна 2020. године у 9 сати**

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика 8. разреда на крају школске године. Сви ученици су успешно савладали постављене задатке и завршили годину са примерним владањем. Ученика, носилаца Вукове дипломе има укупно 12.

Одлуком комисије која је радила бодовање

- за ученика генерације проглашена је ученица Анђела Трајковић;
- за спортисту генерације проглашена је ученица Сара Тановић.

Наставничко веће је једногласно усвојило извештај комисије која је радила бодовање.

Имајући у виду специфичности ове матуре у односу на оне претходних година, директор је скренуо пажњу на следеће проблеме. QR код на тестовима не сме да се поцепа приликом цепања дволита на којима стоје подаци за Министарство, односно за ученика. У том случају се тест поништава. Налепнице се лепе на крају испита кад наставник провери попуњене податке. На матурском испиту сви дежурни ће дежурати у једном термину.

Што се тиче екскурзија и наставе у природи, појављује се три питања – прослава матуре, екскурзија 8. разреда и екскурзије и настава у природи за млађе разреде. Родитељи су новац уплаћивали директно агенцијама. Уколико се одлуче за повраћај новца, агенције ће им га вратити до 2022. године.

Од Министарства је стигла препорука да се екскурзије изведу до краја августа 2020. Директор предлаже да буду изведене у септембру.

Поставља се и питање ауторитета разредног старешине осмог разреда јер осмаци до краја јуна добијају сведочанства и уверења о положеном завршном испиту иако су по закону ученици школе до краја августа.

Проблем је и што се не зна да ли ће настава у септембру бити редовна или онлајн.

Школа, на пример, може донети одлуку о неизвођењу екскурзија и рекреативних настава док траје пандемија, као и да родитељима буде враћен новац који су до сад уплатили.

Директор је замолио колеге за што већи степен колегијалности и међусобног поштовања. Мобинг не сме да постоји ни према ком раднику школе.

Термине за фотографисање ученика ће организовати разредне старешине осмог разреда.

Мирјана Никшић је прочитала имена ученика код којих је било проблема везано за податке у ЕС дневнику, а које треба проверити и исправити.

Оцене за осми разред треба завршити данас.

## **8. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 21. маја 2020. у 12 сати на ZOOM-у**

Завршетак наставног дела другог полугодишта је 29. маја 2020. (до тад се реализују часови на ТВ). Након тога, од 1. до 16. јуна школа наставља са непосредним активностима које се односе на пружање подршке ученицима у учењу, напредовању и оцењивању, као и припреми за завршни испит. У овом периоду треба наставити са уписивањем, односно, реализацијом недељних оперативних планова тамо где за тим има потребе због броја часова.

Оцене се закључују на основу свих унетих оцена у електронски дневник од 1. септембра 2019. За период од 16. марта 2020. од када је уведена настава на даљину, није одређен минималан број оцена, али наша препорука је да то буду барем две оцене, једна за активност, друга за постигнућа. Свакако да је лакше закључити оцену тамо где је ученик више пута оцењен.

Препорука директора и педагога је да се приликом закључивања оцене имају у виду отежавајуће околности ванредног стања у којем се нашло друштво, као и да се награде сви ученици који су одговорно радили и слали све задатке у предвиђеном року.

Ученике који до 29. маја не пошаљу потребан број радова да би могли бити оцењени, треба позвати у школу од 1. јуна према утврђеном распореду и тада их испитати и оценити. Уколико се ни тада не одазову, биће упућени на полагање разредног испита.

До краја следеће недеље сви предметни наставници и учитељи треба да пошаљу ученицима путем мејла, образовних платформи и сл. предлог закључних оцена, које ће се утврдити на одељенском већу. Након тога, у недељи од 1. до 5. јуна, сви ученици који сматрају да могу да покажу боље постигнуће приликом усменог одговарања, треба да се пријаве одељенским старешинама како би се направио распоред и омогућило им се да у безбедним условима дођу у школу и одговарају.

Иако се не надамо великом броју оваквих ученика јер смо примењивали све препоруке и мере, ипак морамо оставити и ову могућност.

Педагог ће опет поставити две Google табеле, једну за наставнике да лакше направе распоред термина у којима ће ученици одговарати, и другу у којој ће одељенске старешине уписивати имена ученика који су се пријавили да дођу у школу да одговарају.

Пошто један број колега нема Google налог, педагог је замолила да га отворе и пошаљу своју G-mail адресу да би им послала табелу коју ће попунити. Ово је неопходно због одељенских већа и других ствари јер ће се ове године изгледа радити све online.

## **9. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 25. јуна 2020. године у 8 сати**

Педагог је прочитала извештај о успеху и дисциплини ученика од првог до седмог разреда на крају школске године. (У прилогу.) Заједно са осмим разредом, просечна оцена на нивоу школе је 4.38.

Имајући у виду околности везано за ванредно стање због корона вируса у другом полугодишту и наставу на даљину, сви ученици су успешно савладали постављене задатке и већина ученика завршила је годину са примерним владањем.

Педагог је замолила да разредне старешине обавесте уколико неко дете током распуста одлази из школе.

Логопед је навела да је направљен предлог за чланство у стручним већима и активима, који није обавеза, већ ствар договора са члановима и прочитала предлоге за чланове и руководиоце тимова. (У прилогу.)

Руководилац актива млађих разреда је Сања Марковић. Руководилац актива старијих разреда је Андреја Стојилковић.

Логопед је навела смернице за писање извештаја о раду тимова и стручних већа и послаће их члановима. Рок за предају извештаја је 15. август 2020. године.

Министарство просвете је послало анексе школског програма у ворду. Потребно је унети те измене у школски програм и унети у школски рачунар.

Директор је направио обрасце за предлог поделе одељења које наставници треба да попуне, да би се олакшала израда распореда. Календар за следећу школску годину је урађен. Навео је да Министарству треба слати примедбе кад их има да на време ураде корекцију уколико је то могуће.

Резултати са матуре још нису стигли.

Решења о годишњем одмору ће бити подељена до краја јуна.

## **10. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 24. августа 2020. године у 10 сати**

Ова седница је одржана у школи јер нису сви успели да се повежу на платформу ZOOM.

Учитељи раде у две групе по четири часа, а пети час ће бити одржаван онлајн. Веома је битна доследност код начина одржавања наставе. Старији разреди се деле на пола па једне недеље у школу долази једна група, а следеће друга. Ученици долазе сваки други дана у школу, тако да једне недеље иду у понедељак, среду и петак, а друге у уторак и четвртак.

Што се тиче група за други страни језик, највероватније се делом губи фонд и за руски и за немачки.

Пројекат санације крова, доградње и препарцелације је у току. Само за санацију крова потребно је 800.000 динара.

Чланове Савета родитеља треба одредити најкасније до 7. септембра, макар састанак био одржан и онлајн.

Предлог је да се све неизведене екскурзије изведу током ове школске године.



Што се тиче боравка, школа ће се трудити да задржи све учитеље јер за сад има 140 заинтересованих родитеља, али сваки мора да достави потврду од послодавца да је неопходно да посао обавља на радном месту.

Набављена су и докупљују се средства за дезинфекцију школе. Разматра се могућност да се ученици изувају на уласку у учионицу јер би се тиме битно смањила могућност ширења заразе (по статистици, читавих 72%). Одељења би требало да остану у свом кабинету током наставе јер би у супротном кабинет на сваком малом одмору уочи смене одељења морао да буде дезинфикован, а то драстично повећава трошкове дезинфекције. Школа ће обезбедити маске за запослене, а родитељи ученика су у обавези да сами обезбеде маске ученицима.

Уколико дође до тога да неки ученик добије температуру, мора одмах да се изолира у посебну просторију и да сачека родитеља. Школа је у обавези да обавести Министарство о сваком потврђеном случају заразе ковидом.

Обуком за дигиталну учионицу су у првом циклусу били обухваћени само учитељи првог разреда. Сада су пријављени сви наставници.

Поправни и разредни испити треба да буду одржани до четвртка 27.8.2020. јер је у петак планирано одржавање наставничког већа.

Пријем првака ове године ће бити без пратећег програма имајући у виду епидемиолошку ситуацију, али ће школа гледати да обезбеди прикладне поклоне и у том смислу је већ аплицирано у општини.

Урађена је нова интернет академска мрежа и цела школа ће бити покривена wi-fi мрежом.

Што се тиче физичког васпитања, од могућности које треба да постоје у школском плану, јесу и опције организације "супер распуста", зимовања и летовања, као и повремених шетњи, излета, кампова...

Школа мора да се определи за јединствену е-платформу за рад и комуникацију са ученицима. Предложени су Гугл, Вајбер, Зум...

У складу са препоруком Министарства просвете, Наставничко веће је донело одлуку да се расформирају четири одељења бившег четвртог разреда и формирају четири одељења петог уз образложење да се на овај начин уједначава састав и број ученика у новоформираним одељењима.

## **11. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, одржана 31. августа 2020. године у 10 сати**

Ученици Роми који су пали на поправни нису се појавили на разредном испиту те понављају разред.

Распоред часова је направљен у складу са препорукама Министарства просвете и поделом одељења на групе до 15 ученика. Остаје да разредне старешине обавесте родитеље и ученике. Код неких предмета, нпр. физичко, увећан је фонд часова.

Школа је ове године уписала три одељења првог разреда. У складу са препоруком и одобрењем Министарства просвете расформирана су четири одељења бившег четвртог разреда и направљена четири одељења петог чиме је уједначен састав и број ученика у новоформираним одељењима.

Наставничко веће донело је одлуку да је коришћење маски на часовима обавезно за ученике и наставнике. Визире могу користити ученици са хроничним респираторним проблемима.

Маске за наставно и ненаставно особље су набављене и биће набављане нове количине. Набављена су и средства за дезинфекцију, дозери, течни сапун... Дезинфекција руку на улазу у школу је обавезна.

Препорука је да родитељи не улазе у школско двориште из безбедносних разлога. И обезбеђење ће водити рачуна о томе.

Родитељске састанке треба одржати у првој недељи школске године. Треба одабрати чланове Савета родитеља и доставити директору пре следећег састанка Школског одбора.

Неопходно је да разредне старешине подсети родитеље да плаћање обавеза према обезбеђењу мора бити много одговорније него до сада и да своје обавезе у том смислу треба да измирују редовно. У супротном ће школа остати без чувара пошто не може да га плаћа из сопствених средстава.

Биће одређених кадровских промена (одлазак у пензију, технолошки вишкови, долазак нових наставника).

Организација група у боравку везана је за капацитет боравка (три учионице). Уколико заинтересованих ученика буде више од 75, школа ће морати да формира још једну групу.

Записничар: Мирјана Маринковић

Директор: Ивица Радаковић

### **3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

У свом раду, директор школе се придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише његове надлежности и одговорности, а то су:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3. је одговоран за остваривање развојног плана установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
7. организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
8. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
9. је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
10. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
11. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12. је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
13. обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
14. сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
15. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
16. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
17. подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
18. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
19. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
20. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
21. сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
22. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
23. обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

**Извештај се односи на најбитније конкретне активности које сам обављао у назначеном периоду и истеће бити приказане хронолошким редом:**

### **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Првог радног дана извршен је свечани пријем ученика првог разреда.
- Извршен је пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, правилнику понашања ученика, наставника и родитеља.
- Урађена су решења наставника за 40-часовну радну недељу, извршен распоред за редовну наставу, ваннаставне активности и распоред дежурстава наставника, као и распоред кабинета.

### **ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

- Организовање активности око ажурирања података у информациони систем Доситеј
- Спроведена је комплетна дератизација и дезинсекција просторија школе
- Набавка свих наставних средстава и учила за кабинете по појединачним захтевима за почетак школске године, дневника и остале документације
- Обезбеђивање поклона и приредбе за прваке (спортски клубови, општина)

- У сарадњи са Саветом родитеља, организована је набавка и расподела уџбеника за наставнике и ученике
- У сарадњи са Министарством просвете, примљени и подељени уџбеници за социјално угрожене категорије становништва-пројекат „бесплатни уџбеници“
- Обезбеђивање наставног кадра за неометано извођење наставе
- Учешће у изради 40 часовне структуре свих запослених
- Издата су задужења наставницима на почетку школске године
- Организоване су седнице одељењских и наставничких већа
- Информисање запослених о новинама и новим правилницима, препознавање и активности откривањем дискриминације
- Организовање и координисање израде ГПРШ-а и Извештаја о раду школе
- Припремљена документација и организована јавна набавка за извођење екскурзија и наставе у природи
- Покретање и прибављање документације потребне за озакоњење постојећег објекта, све у циљу аплицирања за доградњу школе. Озакоњење ламеле 4 и склоништа у подруму школе и укњижба комплетног објекта на једној парцели.
- Прикупљање документације за санацију и реконструкцију целог крова школе
- Аплицирање за обогаћени једносменски рад и потврда испуњености услова
- Наставак рада планинарске секције школе као подмладка Планинарског клуба Железничар
- Организовање хуманитарних акција ради помоћи болесним другарима
- Организовање уређења школског дворишта
- Организовање бесплатних офтамолошких прегледа за запослене
- Припремљена документација и организована јавна набавка за услуге Кетеринга у Продуженом боравку
- Отварање још једне групе продуженог боравка за хетерогену групу 1. и 2. разреда, као и формирање нове трпезарије због уступања постојеће трпезарије за учионицу нове групе
- Сарадња са Домом здравља у Сремчици и организација редовних прегледа за ученике старијих разреда
- Обезбеђена је довољна количина индустријске соли за зимски период
- Поправка свих оштећених и поломљених прозора на школи и наплата од осигурања
- Набавка нове моторне косе ради бољег уређења школског дворишта
- Обновљене табле упозорења на улазу у школу
- Организовање предавања о безбедном понашању у саобраћају за ученике млађих разреда у сарадњи са службеницима МУП-а, као и предавања за 1., 4., и 6.разред
- Сарадња са МУП-ом и Управом за сузбијање наркоманије и малолетничке деликвенцијеоко организације предавања за ученике шестог, седмог и осмог разреда разреда.

- Организација пројекта „Језичка радионица“ у сарадњи са међународном студентском организацијом AIESSEC
- Организовање посете и пријема деце из Русије поводом манифестације Радост Европе
- Сарадња са Институтом **Конфуције** и организовање факултативног учења кинеског језика у школи
- Организовање хуманитарне помоћи за децу на Косову и Метохији.
- Покретање дисциплинског поступка према ученицима због њиховог недоличног или дискриминитарног понашања
- Санирање проблема око грејања у школи (замена на десетине неисправних вентила и стављање у функцију аутоматске допуне система,...)
- Обезбеђивање 16 нових комплетних рачунара и пројектора са плаћеним порезом за све учионице у којима се изводи настава, посебно због увођења електронског дневника
- Аплицирање за акцију Дигиталне учионице и обезбеђивање по три лап-топа, пројектора и носача за лап-топ за учитељњ првог разреда
- Обезбеђивање рачунара и пројектора за све учионице у боравку, инсталирање интернета и комплетно опремање нове учионице
- Обезбеђивање књига за библиотеку уз помоћ локалне самоуправе
- Учешће у формирању Савета родитеља и присуство састанцима
- Обезбеђивање семинара и обука за запослене
- Стална сарања са Центром за социјални рад
- Постављање рукохвата на степеништу због новог ученика са здравственим проблемом
- Увођење бесплатне школе шаха за ученике млађих разреда док су у продуженом боравку
- Организација математичког такмичења Мислиша за заинтересоване ученике млађих разреда
- Организовање турнира посвећеног недавно преминулом ученику школе и свим ученицима који нису више међу нама
- Преграђивање кабинета за информатику и рачунарство и уградња инвертер клима уређаја ради стварања што бољих услова за рад и боравак у њему
- Припрема свих докумената за инспекцијски надзор најављен од стране Секретаријата за образовање
- Испланиране и успешно реализоване активности поводом школске славе Свети Сава
- Организовање пописа имовине и наставних средстава школе
- Пријављивање запослених на обуку за Дигиталне учионице и Реализација наставе орјентисане ка исходима учења и обуке за наставнике информатике и рачунарства у организацији British Council - а
- Доношење правилника школе везано за изостајање запослених
- Ревидирање аката школе у складу са новим законом о основном образовању
- Похађање четвородневне обуке за директоре за полагање за лиценцу

- Расписивање конкурса за упражњена радна места
- Решавање проблема за ученицу из 7.разреда и пребацивање у друго одељење
- Организација пријема будућих првака
- Организација општинског такмичења у Шаху
- Организовање по 10 часова у сарадњи и по плану Министарства унутрашњих послова за ученике првог, четвртог и шестог разреда
- Организовање припрема за завршни испит
- Организовање наставе на даљину и рада школе у ситуацији ванредног стања због епидемије изазване вирусом Covid – 19, одржавање онлајн састанака Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, редовно слање оперативних планова и извештаја о реализацији наставе школској управи
- Организовање онлајн пробе матурског испита
- Припрема школе за почетак рада након престанка ванредног стања
- Наставак радњи везано за конкурсе за упражњена радна места
- Организовање поновне пробе матурског испита у школи
- Организовање припремних радњи и самог матурског испита
- Учествовање у решавању проблема са извођењем екскурзије и прославе матурске вечери за ученике осмог разреда
- Благовремено упознавање запослених са свим новинама у закону и правилницима
- Слање захтева за обезбеђивање средстава за израду пројекта за реконструкцију целог крова школе
- Прибављање свих потребних докумената за поновну препарцелацију школског дворишта и предају Секретаријату за образовање, у циљу доградње школског објекта
- Извођење радова на инсталацијама за интернет и повезивање на АМРЕС мрежу
- Присуство на свих четири састанака директора са општине Чукарица
- Успешно решавање случаја тужбе Горана Виденовића из агенције Обрада података у вези информација од јавног значаја
- Похађање онлајн обуке за лиценцу за директора у трајању од 9 дана
- Обезбеђивање потребних и довољних количина заштитних средстава за безбедан почетак школске године

## **САВЕТОДАВНИ РАД**

### **са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима**

- На почетку школске године пружена је помоћ почетницима наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часу наставника и ученика и др.). Помоћ се одвијала кроз посету

часовима, присуствовањем тематским састанцима Одељенских већа, присуствовањем састанцима у оквиру дисциплинских поступака, индивидуалним разговорима са наставницима и слично.

- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности.
- Сарадња са родитељима преко састанака Савета родитеља али и у индивидуалним разговорима са родитељима.
- Сарадња са ученицима преко састанака Ученичког парламента али и у индивидуалним разговорима са ученицима.

### **АНАЛИТИЧКИ РАД**

- Вршене су анализе реализације плана и програма рада школе после класификационог периода.
- Рађени су извештаји успеха ученика на сваком класификационом периоду.
- Стално је надгледано оцењивање ученика (контрола уноса оцена у Е-дневнику), изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.
- Контрола реализације допунске наставе и вођења педагошке документације.

### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ**

- Учествовање на свим седницама Школског одбора, Савета родитеља, Разредним већима од 1. до 8. Разреда, Укључивао се у рад школских тимова, стручних актива за област предмета, водио седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума.

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Учествовање у раду свих стручних актива
- Учешће на обуци за директоре за полагање за лиценцу
- Учешће на семинару „Реализација наставе орјентисане ка исходима учења“
- Учешће у семинару „Дигиталне учионице“

Директор школе: **Ивица Радаковић**

## **3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Рад Педагошког колегијума реализован је одржавањем седница у школи и електронским путем (мејлом и путем Гугл Мита. Одржано је 6 седница. У првом полугодишту Педагошки колегијум бавио се анализом успеха ученика у учењу и владању, разматрањем начина и облика организовања и унапређивања образовно-васпитног рада, праћењем реализације одабраног модела образовно-

васпитног рада (основни и комбиновани модел у периоду до 30. 11. 2020. године и реализација наставе на даљину у целости у предметној настави путем Гугл мита) и предлагањем мера за побољшање и унапређење образовно-васпитног рада. Разматрани су извештаји о реализованим активностима у оквиру стручног усавршавања, планирано је стручно усавршавање у наредном периоду, праћена је реализација Акционог пл, одлучивано о доношењу ИОПа. У другом полугодишту Педагошки колегијум је упознат са извештајем о стручно-педагошком надзору и разматрани су предлози мера за превазилажење слабости у образовно-васпитном раду, тешкоће у реализацији наставе на даљину организовањем припремне наставе за ученике 8. разреда, разматрани извештаји о раду школе и успеху ученика на крају првог полугодишта, динамика и организација такмичења у наредном периоду. Разматран је извештај о вредновању реализација усвојених ИОПа. Активности у оквиру самовредновања, организација пробног завршног испита, могућности ( просторне, техничке кадровске) и ограничења за организацију образовно-васпитног рада у наредној школској години, избор уџбеника за 3, 4, 7. и 8. разред. И у другом полугодишту се разматрала организација и праћење реализације образовно-васпитног рада и оцењивања и вредновања ученичких постигнућа за период од 15. 03. 2021. током онлајн наставе, оптерећеност ученика и пружање подршке ученицима у раду. Усвојен је предлог СНА за наредну школску годину, извештај о постигнућу на пробном завршном испиту и предлог мера за подршку ученицима у припреми за полагање завршног испита. Педагошки колегијум је дао оквир-предлог начина организације наставе у школи према предложеним моделима МПНТ за школску 2021/2022. годину. Седнице Педагошког колегијума су се одржавале према оредвиђеној сатници и плану, свим седницама су присуствовали сви чланова.

Радмила Илић, стручни сарадник-логопед

### **3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА**

#### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА**

Педагог је ове школске године у сарадњи са предметним наставницима и директором учествовала у концепцији и изради Годишњег плана рада школе за школску 2019 – 2020. годину

Учествовала је у расподели одељења и у избору одељенских старешина и предметних наставника посебна за она одељења у којима су ученици са сметњама у развоју, и осталих задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље, учествовала у изради структуре четрдесточасовне радне недеље запослених.

Учествовала у изради Развојног плана школе 2020-2025.

Учествовала у организацији, праћењу и евидентирању реализације наставе на даљину од марта до јуна 2020.

Анализирала је успех ученика на сва четири класификациона периода спроводећи опсежну анализу успеха и предлагање мера подршке и превазилажења тешкоћа. Анализе успеха су презентоване у виду ПП презентација на наставничким већима и савету родитеља.



Праћена је оптерећеност ученика највише у смеру да се добро испланира распоред контролних и писмених задатака, праћено је придржавање плана. Све се усклађивало са Правилником о оцењивању у основној школи.

Континуирано је праћена евиденција месечних планова наставника као и евалуација рада на крају сваког месеца.

Већина наставника од предходних година предаје месечне планове у електронској форми.

Праћена је и евиденција рада у електронском дневнику рада на полугодишту и крају године. Педагог је планирала и водила евиденцију о раду СТИО .

Педагог је континуирано планирала посете часовима наставника и обавештавала наставнике на почетку сваког полугодишта о плану посета. Такође је месечно израђивала планове рада педагога.

Педагог је у сарадњи са наставницима радила на изради новиш Школских програма за први, други, пети и шести разред који ће важити од 2019. године. Посебно се бавила имплементацијом изена Плана и програм за први, други, пети и шести разред.

У сарадњи са наставницима и директором педагог је иницирала промену концепта обележавања дана школе ове школске године и учествовала у планирању и изради Програма проселсве Дане школе 2019.године

## **УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Педагог је континуирано сарађивала са стручним већима за области предмета, као и са одељењским већима у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивања минимума захтева за позитиван успех. Педагог је присуствовала на свим одељенским већима која су одржавана током школске године, предлагала мере подршке ученицима, мере за повећање квалитета рада као и васпитне мере за поједине ученике. Педагог је сарађивала са наставницима на пољу предлагања и осмишљавања мера и облика индивидуализације за ученике са тешкоћама у учењу а посебно када су у питању ученици који раде по ИОП-у.

Континуирано је учествовала у раду стручних актива и тимова школе :

- СТИО
- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту ученика од насиља
- Стручни Актив за развојно планирање

Сарађивала је са наставницима на осмишљавању дидактичко–методичких решења за рад са ученицима.

Пружала помоћ и подршку наставницима приправницима и онима који се нису сусретали са исањем иопа кроз индивидуалну сардњу и педагошко-инструктивни рад.

Континуирано кроз индивидуални рад пружала подршку наставницима у изради и вредновању ИОП-а, у осмишљавању активности и сарджаја рада за ученике са сметњама у развоју.

Континуирано сарађивала са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада, као и на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика, предзнањем и темпом напредовања као и са условима породичног живота, подстицала

диференциран приступ у раду са ученицима посебно на часовима математике. Радила на откривању узрока заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућима и предузимање одговарајућих мера.

Сарадња са наставницима на развијању и неговању толерантних социјалних односа у одељењу, кроз часове одељенског стрешине, индивидуалан еи групне разговоре са ученицима и родитељима.

Током школске године је посећивала и анализирала часове свих облика образовно-васпитног рада и давала препоруке наставницима. Укупно је посетила 44 часа редовне наставе у току првог полугодишта, слободних активности, додатне и допунске наставе. У другом полугодишту план посете часовима није реализован због одвијања наставе на даљину.

**Педагошко-психолошко и дидактичко-методичко усавршавање наставника спровела је кроз следеће активности:**

- Педагошко инструктивни рад са наставницима почетницима и новодошлим наставницима (Милена Михаиловић, Ивана Михајловић, Ивана Килибарда, и Марко Николић, Ана Радовић.). Пружана им је помоћ у виду: упознавања са карактеристикама ученика и одељења у којима предају, истицања значаја континуираног и квалитетног припремања за час, упознавања са вођењем документације, правилницима о оцењивању и владању, начинима сардње и комуникације са родитељима и ученицима, упућивања на литературу и садржаје потребне за извођење активне наставе.
  - Педагог је учествовала у изради и припремању материјала за рад као помоћ ученицима којима је епотребна додатна подршка.
  - Педагог је посебну подршку пружала наставницима који су имали мање искуства у улози одељенског старешине.
  - Припремала је материјале за рад са одељенском заједницом и пружала подршку овим наставницима у сардњи са родитељима.
  - Педагог је са учитељима првог разреда радила а уједначавању критеријума ,захтева и приступа у раду са ученицима.
  - Педагог је пратила рад учитељица у продуженом боравку, посећивала активности и предавала мере за побољшање квалитета рада.
  - Педагог је учествовала у раду дисциплинских комисија за ученике за које је вођен дисциплински поступак.
  - Педагог је била члан комисија за процену спремности наставника приправника за рад.
  - Педагог је континуирано пратила новине у закону и радила на имплементацији новина ЗОСОВА у рад школе.
  - Са учитељима другог и трећег разреда радила на идентификовању ученика којима је потребна подршка и предлагала мере индивидуализације.
- 
- Стручна тема: „Како препознати даровитог ученика и наставне стратегије у раду са даровитима“
  - Стручна тема: Израда иоп-а са обогаћеним програмом
  - Стручна тема: Планирање и писање ИОП-а (припремљена тема у сарадњи са психологом)
  - Стручна тема: Евалуација ИОП.а

- Стручна тема: Описно оцењивање

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је читаве године у сарадњи са одељенским старешинама вршила праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима. Радила је на идентификовању ученика са васпитно-образовним тешкоћама, утврђивању узрока и предузимању мера за њихово отклањање

Континуирано током школске године пружала помоћ ученицима у усвајању ефикасних метода и техника учења и развијању радних навика. Радила је и на подстицању и развијању позитивне климе у одељењу посећујући часове одељењске заједнице.

- Посета часова ОЗ у одељењима 5.разреда и упознавање ученика са функционисањем предметног и кабинетског система рада, као и упознавање са техникама ефикасног учења.
- Реализација радионица о дугарству у одељењима трећег, четвртог и петог разреда.
- Учешће у организацији и реализацији завршног испита.
- Корективни васпитно-образовни рад:
  - сарадња са наставницима на индивидуализованом приступу деци
  - идентификација ученика којима је потребан корективни васпитно-образовни
- Педагог је током првог полугодишта у трајању од 2 часа недељно спроводила корективни рад са ученицима другог и трећег разреда.

Педагог је обавила и велики број индивидуалних саветодавних разговора са ученицима и континуирано током периода непосредног рада у школи учествовала у ситуацијама посредовања у решавању конфликта.

Током првог полугодишта педагог је са одељењима 6/2,5/3,5/4 држала радионице у вези електронског насиља и из програма - **Школа без насиља**, у циљу побољшања односа у одељењу и стварању позитивне и подстицајне климе. Са радионицама ће се наставити и у следећој школској години.

Педагог је током године радила на распоређивању нових ученика и водила евиденцију о структури одељења.

Педагог је у јуну и јулу вршила испитивање деце пред полазак у школу, укупно је испитано тестом ТИП -1 72 ученика. Током августа месеца рађено је на формирању и уједначавању одељења првог разреда.

## РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током читаве школске године педагог је радила на пружању помоћи и подршке родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и владању у виду индивидуалних и групних саветодавних разговора.

Педагог је континуирано пружала подршку и сарађивала са родитељима ученика са сметњама на отклањању тешкоћа у раду и прилагођавању као и на осмишљавању и предлагању начина превазилажења тешкоћа, посредовала у комуникацији између родитеља и наставника.

Педагог је осмишљавала и водила индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и прихватању правила понашања у школи. Спроводила је рад на педагошко-психолошком образовању родитеља кроз следећа предавања:

- "Учење, радне навике и како пружити подршку ђаку прваку", коме су присуствовали родитељи сва четири одељења првог разреда.
- „Припрема деце за полазак у школу“ – за родитеље предшколаца приликом посете Дану отворених врата школе за предшколце
- Родитељи су активно били укључени и у презентације «Безбедност деце на интернету».

Педагог је редовно учествовала у раду Савета родитеља, информисујући редовно родитеље о резултатима рада на класификационим периодима, обавештавајући их о резултатима и успесима на такмичењима, учествовала је у разним дискусијама које су вођене на Савету а тичу се школе, одговарала на питања родитеља и разматрала њихове предлоге.

### **РАД И САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

Педагог је континуирано током целе године сарађивала са директором ,логопедом и педагошким асистентом као и личним пратиоцем ученика на решавању текућих питања.

Педагог је у сардњи са директором учествовала у изради и доношењу стратешких докумената битних за рад школе, пратила и вредновала реализацију образовно васпитног процеса и предлагала мере за повећање квалитета рада као и безбедности ученика у школи. Такође сарађивала и давала предлоге при одабиру одељенских старешина за поједина одељења. Учествовала у разматрању жалби и приговора од стране родитеља.

Педагог је сарађивала са педагошким асистентом ,размењивала потребне информације о учењу и напредовању појединих ученика као и о сарадњи са родитељима.

### **УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

Педагог је ове године учествовала у раду свих стручних органа школе. Била је присутна на свим састанцима одељенских и наставничких већима, учествовала у раду Савета родитеља, Педагошког колегијума, извештавала о успеху и резултатима рада на Школском одбору. На наставничким већима је презентовала резултате анализа успеха на квалификационим периодима. У раду одељенских већа учествовала у предлагању мера подршке, информисања наставника о питањима везаним за одељења или поједине ученике. Педагог је током ове године учествовала у спровођењу пет дисциплинских поступака. И активно учествовала у раду три тима то су: СТИО, Тим за заштиту ученика од насиља и Актив за школско развојно планирање.

### **САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Педагог је током године успостављала је и настављала сарадњу са образовним, васпитним, здравственим и другим институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовног рада:

- ПУ Чукарица. Вртић – Горица
- Центар за социјални рад – Чукарица, сарадња са водитељима случаја који прате неколико породица наших ученика (К.Љ. 6/3, С.Ч. 7/1, М.А. 8/2) као и сарадња поводом дужег изостанка групе ученика из школе.

- МУП и ЦСР-Чукарица
- Основне и средње школе Општине Чукарица
- Дом здравља "Др Симо Милошевић", патронажна служба
- Са Општином Чукарица
- Представницима организације „Пријатељи деце „
- И Галеријом 73 на Бановом Брду као и галеријом Траг у Сремчици.
- МИО
- Филозофски факултет Београд
- МПНТР – Грпа за социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације.
- ШУ Београд

Педагог је континуирано обавештавала Центар за социјални рад одељење Чукарица, о породицама којима је по процени школе потребна подршка Центра, консултовала се са њима при доношењу одлука у вези ученика који су укључени у рад центра.

И ове године настављена је сарадња са Филозофским Факултетом, одсеком за психологију, педагог је одржала предавање о инклузији и упознала са радом школе групу од 20 студената са одсека психологија, који већ четврту годину за редом, један део праксе предмета Психологија деце са сметњама проф. Вере Рајовић, обављају у нашој школи.

Као регионални координатор Мреже подршке инклузивном образовању за ШУ Београд, педагог је координирала радом мреже и пружањем подршке корисницима који су се обраћали мрежи.

Континуирано се одвијала сарадња са наставницима на њиховом стручном усавршавању путем популарисања стручне литературе, предлагање иновативних и активних облика рада и праћење даљег стручног усавршавања наставника. Наставници су узели учешће на семинарима из Каталога акредитованих програма Министарства просвете.

Педагог је руководила програмом стручног усавршавања унутар школ, кроз организацију угледних и огледних часова, вођење дискусије након часова, издавање потврда о стручном усавршавању учествовала у организацији семинара..

Педагог је учествовала и у раду Радне групе при МПНТР, за измену Правилника о датотној образовној подршци ученика.

Педагог је континуирано радила на промоцији школе уређујући и водећи ФБ профил школе на интернету, информисујући родитеље о дешавањима у школи.

Учешће у Фокус групи на Институту за психологију на тему рада са даровитим ученицима са наставником физике Милком Гогић.

Учешће на семинару о Самовредновању рада школе 12.03.2020. године

Педагог је оставрила сарадњу са Дечјим културним центром и промовисала укључивање школе у манифестацију „ Радост Европе“. Ово је било први пут да се наша школа прикључује поменутој манифестацији која је ове године славила 50 година постојања. Школа је била домаћин групи девојчица из Белорусије. Педагог је водила комплетну организацију око одабира деце домаћина, родитељских састанака, сарадње са наставником руског каја пратила децу на манифестацији, организовала дочек гостију у нашој школи и програм за госте који су реализовали ученици наше школе и наставнице руског језика М.Маринковић и З.Гилдедовић.

## **ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Педагог је почетком школске године направила програм и план рада педагога, а онда на основу њега правила месечне планове. Свакодневно водила дневник рада педагога и евидентирала сарадњу са наставницима, ученицима и родитељима. Формирала досијее о раду са ученицима и родитељима.

Педагог је сакупљала документацију о извршеним истраживањима, анализама, извештајима.

Педагог је водила документацију о посетама часовима редовне, допунске, додатне и изборне наставне.

Педагог је водила документацију о ИОП-а, о евалуацијама ИОП. и мерама индивидуализације.

Учествовала у унапређивању увођења комплетне педагошке-документације у школи. Вршила преглед документације и електронских дневника рада одељења и указивала наставницима на евентуалне пропусте.

## **ПРИПРЕМА ЗА РАД**

Педагог је континуирано током школске године :

- Недељно и дневно планирала рад са ученицима, наставницима и родитељима
- Припремала анализе, предавања, анкете, радионице, презентације и материјале за рад и стручно усавршавање за наставнике и ученике.
- Проучавало потребну литературу неопходну за аналитичко-истраживачки рад, пратила најновије законе и правилнике.

## **НАСТАВА НА ДАЉИНУ**

У периоду од 17.03. до 15. јуна 2020. због проглашеног ванредног стања у РС због ширења вируса COVID19, настава се одвијала на даљину.

У овом периоду редовни планирани послови педагога су били измењени, педагог је обављала следеће активности:

- Планирање и организовање учења на даљину, комуникација са родитељима, наставницима и ученицима;
- Педагог је сваке недеље израђивала недељне планове рада школе које је прослеђивала у ШУ БеоградЧ
- Испитивање оптерећености ученика и могућности праћења наставе на даљину;
- Комуникација са ученицима који имају тешкоће да приступе мејлу или платформама за учење, проналажење алтернативних начина да ученици добију наставни материјал (штампање и достављање материјала ученицима који нису имали приступ инетрнету);
- Подршка наставницима у примени формативног оцењивања у виду додатних материјала, објашњења и упутстава;
- Прикупљање података о ангажованости ученика, односно о редовности и степену укључености ученика у рад, комуникација са ученицима који су нередовно слали задатке, укључивање одељенских старешина и родитеља по потреби у подстицање ученика да редовно и континуирано прате наставу на даљину и извршавају своје обавезе;
- Комуникација са наставницима, праћење оцењивања и подстицање наставника да благовремено ажурирају коментаре и оцене у ЕС дневник;

- Припрема задатака за пробни завршни испит за два ученика која раде по ИОП-2;
- Праћење евиденције наставника у електронском дневнику.
- Од 01.06 до 17.07.2020. године педагог је обављала електронски упис и заказивање тестирања као и проверу спремности за школу код 67 ученика.

### **3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ЛОГОПЕДА**

#### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- Учествовала сам у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- Припремала сам годишње и месечне планове рада логопеда
- Учествовала у припреми образовног плана за ученике

#### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Учествовала сам у раду Тима за инклузивно образовање
- Пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и ИОП-а
- Пратила сам усклађеност облика, метода и средстава рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју

#### **РАД СА УЧИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА**

- Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације
- Пружала сам стручну помоћ и подршку наставницима и учитељима у индивидуализацији васпитно образовног рада, односно наставе
- Сарађивала сам са наставницима и учитељима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева ИОП-а у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама

#### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- Тестирала сам ученике првог разреда батеријом логопедских тестова
- Спроводила сам индивидуални и групни корективни рад са ученицима који имају неправилности у изговору гласова
- Радила сам са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура: речник, граматика, прагматика ( у односу на узрастне норма)
- Радила сам са ученицима који изузетно тешко усвајају функције читања, писања и рачунања.
- Радила сам са ученицима који муцају

- Пратила сам развој и напредовање ученика на нивоу одељенске заједнице и индивидуалним саветодавним радом применила различите методе и технике рада

### **РАД СА РОДИТЕЉИМА**

- Обављала сам индивидуалне и групне разговоре са родитељима током школсе године
- Упознала сам родитеље о радом логопеда са ученицима
- Пружала подршку родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичког проблема детета
- Информисала их о напредовању на третману и спроводила саветодавни рад о начинима стимулисања говора и језика у кућним условима
- Пружала сам подршку родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима са сметњама у развоју

### **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДАНИКОМ**

- Сарадња са директором и педагогом у припреми извештаја, планова и програма школе
- Сарадња са са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и пружања подршке ученицима којима је потребна
- Сарадња са са директором и педагогом у решавању специфичних проблема и потреба установе

### **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- Сарадња са другим васпитно образовним, здравственим и социјалним установама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада
- Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити ученика

### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- Сарадња и размењивање информација са стручним сарадником и учествовање у унапређивању образовне праксе
- информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда
- Координатор Тима за инклузију

### **ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Водила сам евиденцију о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима



- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда
- Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, посете стручним скуповима, трибинама и предавањима

Логопед школе: Радмила Илић

### **3.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ**

Извештај о раду библиотеке по месецима:

#### **Септембар**

1. Издавање књига ученицима
2. Уређење библиотеке
3. Пријем и расподела уџбеника из социјалног програма
4. Набавка нових наслова
5. Акција "Библиотеци на дар"
6. Инвентар купљених и поклоњених књига
7. Пријем ученика у библиотекарску секцију
8. Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима
9. Замена одсутних наставника
10. Презентације ученика нису оствариване због епидемије КОВИД 19.
11. Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) није остварена због епидемије КОВИД 19.
12. Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС није у потпуности остварена због епидемије КОВИД 19.

#### **Октобар**

1. Издавање књига ученицима
2. Акција "Библиотеци на дар"
3. Инвентар купљених и поклоњених књига
4. Библиотекарска секција
5. Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима
6. Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС није у потпуности остварена због епидемије КОВИД 19.
7. Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"
8. Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима
9. Посета Сајму књига и набавка нових наслова
10. Замена одсутних наставника

11. Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) није остварена због епидемије КОВИД 19.
12. Презентације ученика нису оствариване због епидемије КОВИД 19.

### **Новембар**

1. Издавање књига ученицима
2. Припрема и израда онлајн програма приредбе поводом Дана школе
3. Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете
4. Акција "Библиотеци на дар"
5. Инвентар купљених и поклоњених књига
6. Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС није у потпуности остварена због епидемије КОВИД 19.
7. Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"
8. Библиотекарска секција
9. Вођење записника НВ
10. Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима
11. Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) није остварена због епидемије КОВИД 19.
12. Замена одсутних наставника
13. Презентације ученика нису оствариване због епидемије КОВИД 19.

### **Децембар**

1. Издавање књига ученицима
2. Избор и набавка књига од средстава додељених од стране Министарства просвете
3. Акција "Библиотеци на дар"
4. Инвентар купљених и поклоњених књига
5. Библиотекарска секција
6. Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС није у потпуности остварена због епидемије КОВИД 19.
7. Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"
8. Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима
9. Замена одсутних наставника
10. Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) није остварена због епидемије КОВИД 19.
11. Презентације ученика нису оствариване због епидемије КОВИД 19.

### **Јануар**

1. Издавање књига ученицима
2. Припрема и израда онлајн програма приредбе поводом Св. Саве
3. Акција "Библиотеци на дар"
4. Инвентар купљених и поклоњених књига
5. Библиотекарска секција
6. Вођење записника НВ
7. Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС није у потпуности остварена због епидемије КОВИД 19.

8. Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) није остварена због епидемије КОВИД 19.
9. Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"
10. Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима
11. Замена одсутних наставника

## **Фебруар**

1. Издавање књига ученицима
2. Упознавање првака са радом библиотеке
3. Акција "Библиотеци на дар"
4. Инвентар купљених и поклоњених књига
5. Библиотекарска секција
6. Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС није у потпуности остварена због епидемије КОВИД 19.
7. Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"
8. Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима
9. Замена одсутних наставника
10. Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) није остварена због епидемије КОВИД 19.
11. Презентације ученика нису оствариване због епидемије КОВИД 19.

## **Март**

1. Издавање књига ученицима
2. Радионица АIESEC-а за немачки језик није остварена због епидемије КОВИД 19.
3. Акција "Библиотеци на дар"
4. Инвентар купљених и поклоњених књига
5. Библиотекарска секција
6. Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС није у потпуности остварена због епидемије КОВИД 19.
7. Сарадња са Филолошким факултетом у Београду (хоспитовање студената) није остварена због епидемије КОВИД 19.
8. Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"
9. Презентација школе (и библиотеке) за родитеље будућих првака није остварена због епидемије КОВИД 19.
10. Вођење записника НВ
11. Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима
12. Замена одсутних наставника
13. Презентације ученика нису оствариване због епидемије КОВИД 19.

## **Април**

1. Издавање књига ученицима
2. Акција "Библиотеци на дар"
3. Инвентар купљених и поклоњених књига
4. Библиотекарска секција
5. Вођење записника НВ

6. Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС није у целости остварена због епидемије КОВИД 19.
7. Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"
8. Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима
9. Замена одсутних наставника
10. Презентације ученика нису оствариване због епидемије КОВИД 19.

## Мај

1. Издавање књига ученицима
2. Избор и набавка књига за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и вуковце и ученика и спортисту генерације
3. Акција "Библиотеци на дар"
4. Инвентар купљених и поклоњених књига
5. Библиотекарска секција
6. Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС није у потпуности остварена због епидемије КОВИД 19.
7. Учешће у реализацији програма "Читалачка значка" у организацији КЦ "Чукарица"
8. Услуге копирања тестова и писмених задатака наставницима и учитељима
9. Евиденција ученика осмог разреда који имају дуговања према библиотеци
10. Замена одсутних наставника
11. Презентације ученика нису оствариване због епидемије КОВИД 19.

## Јун

1. Рад на издавању и враћању књига за ученике
2. У акцији "Библиотеци на дар" прикупљено је нешто преко 1850 наслова, највише током последње две недеље априла кад је награђена одељенска заједница 4/1 која је прикупила највише наслова
3. Инвентар купљених и поклоњених књига
4. Подела поклон књига за одличне (5.00) ученике у четвртом и осмом разреду, као и за вуковце, ученика и спортисту генерације
5. Сарадња са установама културе на нивоу општине, друштвеном средином, као и са ДШБС није у потпуности остварена због епидемије КОВИД 19.
6. Библиотекарска секција
7. Вођење записника НВ
8. Евиденција ученика од петог до осмог разреда који имају дуговања према библиотеци

## 4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### 4.1 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Актив учитеља састоји се од 12 чланова и од августа 2020. године састајали смо се редовно да планирамо наставу за наредни период, размењујемо искуства о редовном додатном и допунском раду, писању ИОП-а, организацији и реализацији различитих активности, колико нам је дозвољавала епидемиолошка ситуација.

У току школске 2020-2021. године, реализовано је неколико активности и пројеката на нивоу школе. У обележавању “Дечије недеље” са темом “Подељена срећа је два пута већа” учествовали су сви ученици од првог до четвртог разреда. Разреди су имали различите програме реализације, искључиво у оквиру школе и подељено у две групе. Остале активности у којима су учествовали ученици наше школе су:

- Колико смо књига прочитали
- Конкурс М-арт
- Едукација у Липовачкој шуми, у организацији “Србија шума”
- Мала олимпијада – спортско такмичење
- Обележавање Дана школе – онлине и часом посвећеним Душку Радовићу
- Обележавање Школске славе

У току школске године, одржано је и такмичење ученика из математике, на коме су учествовали само ученици четвртог разреда (њих једанаест) и остварили су следећи успех:

1. Мартин Моње 97
2. Ива Шешум 78
3. Андрија Павловић 76
4. Немања Остојић 72
5. Никола Тадић 69
6. Наташа Матић 62
7. Вук Гојовић 52
8. Лука Цветковић 50
9. Лука Спасеновић 50
10. Филип Ристић 38
11. Андреј Млађен 20

У току школске године, често смо се састајале поводом размене искустава о раду и писању индивидуалних образовних планова. Индивидуализација (ИОП 1) писана је за 26 ученика, а четири ученика млађих разреда, радило је по ИОП-у 2.

На крају школске године, одрађено је и тестирање ученика четвртог разреда, што је показало да је успех прилично уједначен у сва три одељења. Детаљи се налазе код педагога школе.

Чланови актива учитеља у овој школској години завршили су :

- програм обуке за запослене у образовању – дигитална учионица,
- Обуку наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању.

Договорили смо се да сви појединачно радимо много више на маркетингу и промоцији наше школе, да сви успеси и резултати нашег рада изађу у јавност, да бисмо привукли што већи број првака за наредну школску годину. Ако епидемиолошка ситуација и начин реализације наставе буду дозволили, планирамо мноштво различитих активности по том питању.

Руководилац актива учитеља Сања Марковић

#### **4.1.1 ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

##### **Одељењско веће 1-1**

У одељењу 1/1 је укупно било 24 ученика, од тога 13 дечака и 11 девојчица.

Сви ученици су напредовали сходно својим способностима. Из Српског језика 23 ученика зна сва слова, а један ученик још увек није у потпуности савладао сва слова, 21 ученик пише по диктату и чита са разумевањем.

Из математике 21 ученик чита и пише, сабира и одузима бројеве до 100.

У наредном разреду ће требати додатна помоћ и подршка у раду ученицима: Анелу Исмаиловић, Елвини Шабановић и Николини Репановић. Николина Репановић је похађала наставу по ИОП-у 2 и савладала предвиђене садржаје, а предлог за Анела Исмаиловића да у следећем разреду и он прати наставу по ИОП-у.

Протекла школска година се одвијала у посебним условима због пандемије која је владала тј. Ковида19 где су предузете многе заштитне мере као и подела ученика у две групе. Сходно томе, настава се одвијала непосредно, а један део онлајн, и поред тога настава је у потпуности реализована. Часови допунске наставе су реализоване из српског и математике по 18 часова укупно.

У оквиру ваннаставних активности један дан поводом Дечије недеље ученици су осликавали простор испред улаза у школско двориште. У мају месецу посетили смо Ракину бару где су се ученици упознали са једном од животних заједница на часовима СОН.

Стручно усавршавање се одвијало углавном путем онлајн семинара. Семинари које сам похађала:

1. **Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, број бодова 24 у периоду од 20.8.2020. кат. број 1555/2020/10581**
2. **Програм обуке за запослене у образовању /диг. учионица/ диг. компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и диг. образовних материјала, број бодова 19,5 у периоду од 24.8.2020. број 1868/2020/7966**

3. **Програм обуке наставника разредене наставе за предмет дигитални свет**, бр. Бодова 16 у периоду од 5.10.2020. број 1864/2020/204
4. **Обука за запослене-породнично насиље**, број бодова 16 у периоду 05.2021, број 81/17, 48/18- Службени гласник
5. **Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању**, број бодова 16 у периоду 05.2021, број 81/17, 48/18- Службени гласник
6. **Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању**, број бодова 8 у периоду од 22.6.2021. број 994/2021/17369

## **Одељењско веће 1-2**

У одељењу 1/2 је укупно било 24 ученика, од тога 13 дечака и 11 девојчица.

Сви ученици су напредовали сходно својим способностима. Из Српског језика 23 ученика зна сва слова, а један ученик још увек није у потпуности савладао сва слова, 21 ученик пише по диктату и чита са разумевањем.

Из математике 22 ученик чита и пише, сабира и одузима бројеве до 100.

У наредном разреду ће требати додатна помоћ и подршка у раду ученицима: Павлу Ђурићу, Алдину Идовићу, Јовану Стефановићу и Нермини Ристић. Ови ученици су у току године радили по индивидуализованом плану. У наредном периоду ученици Павле Ђурић и Алдино Идовић требало би да похађају наставу по ИОП-у.

Протекла школска година се одвијала у посебним условима због пандемије која је владала тј. Ковида19 где су предузете многе заштитне мере као и подела ученика у две групе. Сходно томе, настава се одвијала непосредно, а један део онлајн, и поред тога настава је у потпуности реализована. Часови допунске наставе су реализоване из српског и математике по 18 часова укупно.

У оквиру ваннаставних активности један дан поводом Дечије недеље ученици су осликавали простор испред улаза у школско двориште. У мају месецу посетили смо Ракину бару где су се ученици упознали са једном од животних заједницама на часовима СОН.

Стручно усавршавање се одвијало углавном путем онлајн семинара. Семинари које сам похађала:

1. **Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења**, број бодова 24 у периоду од 20.8.2020. кат. број 1555/2020/10581
2. **Програм обуке за запослене у образовању /диг. учионица/ диг. компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и диг. образовних материјала**, број бодова 19,5 у периоду од 24.8.2020. број 1868/2020/7966
3. **Програм обуке наставника разредене наставе за предмет дигитални свет**, бр. Бодова 16 у периоду од 5.10.2020. број 1864/2020/204
4. **Обука за запослене-породнично насиље**, број бодова 16 у периоду 05.2021, број 81/17, 48/18- Службени гласник
5. **Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању**, број бодова 16 у периоду 05.2021, број 81/17, 48/18- Службени гласник

6. **Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању,** број бодова 8 у периоду од 22.6.2021. број 994/2021/17369
7. **Метакогнитивни приступ и визуализација у настави математике, математичко моделовање,** број бодова 8 у периоду од 25.4.2021. број 380 за ш.г. 2018/19, 2019/20 и 2020/21

### **Одељењско веће 1-3**

1. У одељењу 1з наставу је похађало 25 ученика (14 дечака и 11 девојчица). Ученици су били подељени у две групе: у групи А је било 15 ученика који су похађали продужени боравак у школи и у Б групи 10 ученика који похађали боравак.

Одржано је:

- Српски језик 179 часова;
- Математике 179 часова;
- Свет око нас 72 часа;
- Енглески језик 72 часа;
- Ликовна култура 36 часова;
- Музичка култура 36 часова;
- Физичко и здравствено васпитање 106 часова;
- Дигитални свет 36 часова;
- Грађанско васпитање 36 часова;
- Верска настава 36 часова;
- ЧОС 36 часова.

2. Сви ученици су успешно савладали предвиђене наставне садржаје.

3. Ни један ученик није похађао наставу по ИОП-у.

4. Допунска настава одржана је из српског језика- 16 часова ( похађала су 4 ученика) и из математике- 17 часова ( похађала су 4 ученика).

5. Као члан Тима за самовредновање рада школе присуствовала са на 4 одржана састнка тима.

6. Током школске године похађала сам 4 акредитоване обуке:

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет-
- 27.10.2020. г (16 часова)
- Обука за запослене- породично насиље-(16 часова)
- Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (16 часова)
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању-
- 14.6.2021. г. ( 8 часова)

7. У току протекле школске године одржала сам 3 родитељска састнка и 9 индивидуалних посета родитеља.

учитељица: Гордана Карановић



## **Одељењско веће 2-1**

### **1.Реализација школског програма и плана рада**

У школској 2020/2021.години у потпуности је реализован школски програм и планови рада, с тим да се током целе школске године настава одвијала на специфичан начин – у две одвојене групе, због пандемијских околности и немогућности одвијања наставе у нормалним условима. Сви часови редовне и допунске наставе су реализовани у потпуности до завршетка школске године, и то: Из српског језика и математике по 180 часова, из света око нас 72 часа, из физичког 108, а из ликовне и музичке културе по 36, из пројектне наставе и грађанског васпитања по 36. У току школске године одржавани и индивидуални допунски часови за 7 ученика, укупно у току школске године 36 часова.

### **2.Успех ученика**

Успех ученика на крају школске године је задовољавајућ, ученици су углавном савладали предвиђене наставне садржаје. По закљученим оценама то изгледа овако: Одличних ученика има 18, врло добрих 6 и добрих 3. Ученика са довољним и недовољним успехом није било, неоцењених такође.

### **3.Евалуација ИОП-а**

У одељењу II/1 није било ИОП-а, али је 9 ученика радило по индивидуализованом приступу – прилагођавани су им наставни садржаји и методе у складу са њиховим могућностима и потребама. У току школске године имали су и индивидуалне допунске часове.

### **4. и 5. Завршни испит и припреме за испите (завршни,поправни, разредни...)**

У току ове школске године није било поправних ни разредних испита, па тако ни припремних часова за исте.

### **6.Допунска и додатна настава**

У другом разреду није било додатне наставе, а допунском наставом је било обухваћено 7 ученика из наставе српског језика и математике. Допунска настава је организована једном недељно за 1-2 ученика по часу, а садржаји су били прилагођени сваком појединачно. Одржаване су и консултације са родитељима и децом, прилагођавање садржаја и праћење напретка.

### **7.Успех ученика на такмичењима**

У току школске 2020/2021. ученици II/1 учествовали су на спортском такмичењу „Мала Олимпијада“ заједно са ученицима осталих одељења другог разреда.

### **8.Ваннаставне активности**

У току школске 2019/2020.године водила сам следеће ваннаставне активности:

#### **1.) Спортска секција за млађе разреде**

Спортска секција за млађе разреде има неколико група различитих узраста које се спремају за такмичења у току школске године. Ове године учествовали смо на једном општинском и једном градском такмичењу. У априлу 2021.год, је 16 ученика другог разреда учествовала на такмичењу „Мала олимпијада – полигони“. Екипу су чинили ученици другог разреда – мешовита екипа дечака

и девојчица из три одељења. Екипа је освојила прво место на општинском такмичењу, добили су појединачне медаље, похвале и пехар за школу, као и пласман на градско такмичење. На градском такмичењу учествовала је мешовита екипа од 12 ученика и на том такмичењу су се пласирали на 4. место. Већина спортских такмичења за млађи узраст није ни одржана због епидемиолошке ситуације. За припреме за ово такмичење одржано је 8 часова, а на самим такмичењима око 12 сати.

## **2.) Планинарско-еколошка секција**

Ова секција тренутно има 37 чланова од V – VIII разреда, а наставници који секцију воде су: Андреј Ловчевић и Снежана Полић. У току ове школске године изведено је неколико пешачко – планинарских тура у околини Београда. У септембру смо традиционално учествовали у републичкој акцији „Дани пешачења“. Што се броја одрађених часова тиче, једна планинска акција подразумева 8-10 сати активности на терену, што у укупном збиру превазилази број часова који су предвиђени за секције на месечном нивоу – из тог разлога се одржава једна пешачка или планинска тура месечно. Ове године одрадили смо више од 40 сати акција и припрема, јер - осим планинарења, потребни су и часови планирања, обавештавања и припремања деце за акције, као и сарадња са ПД„Железничар“.

## **3.) Сарадња са организацијом Црвени крст Србије**

Сарадњу са Црвеним крстом у нашој школи воде наставници: Андреј Ловчевић (за старије разреде) и Снежана Полић (за млађе разреде). У току ове школске године Црвени крст Чукарице је организовао више акција у којима је учествовала и наша школа. У првој недељи октобра одржан је традиционални „Крос за срећно детињство“ у Кошутњаку у коме је учествовало 20 ученика наше школе, али је продат знатно већи број карата за крос и сакупљен значајан новчани фонд за помоћ у тој хуманитарној акцији. У новембру смо учествовали у ликовно - литерарном конкурсима „Јесен живота“. У марту смо учествовали на конкурсима „Крв живот значи“, у коме је ученица наше школе освојила прво место на општинском, а затим и на градском такмичењу са својим ликовним радом. Због актуелне епидемиолошке ситуације, ове године је било изведено мање акција него у претходним годинама. Број сати за планирање и извођење ових акција у првом полугодишту је нешто више од 20. У овај број сати није урачунато одлажење на састанке који се одржавају у Црвеном крсту Чукарице.

## **9.Учешће у пројектима на школском нивоу и шире**

У току ове школске године није било пројеката у којима сам учествовала, али сам наставила сарадњу са координатором међународног пројекта „Еко школе“, договорила све што је потребно да се у пројекат укључи и наша школа, оформила тим од, за сада, пет чланова који треба да осмисле и направе програм за нашу школу – и надам се да ће околности дозволити да се у тај пројекат укључимо у току наредне школске године.

## **10.Сарадња са локалном заједницом**

Изузев сарадње са Црвеним крстом (која је детаљније описана у одељку 8.2.), као и са Асоцијацијом за школски спорт, у току ове школске године није било неке значајније сарадње са локалном заједницом.

## **11.Рад у стручним органима школе**

Од стручних органа школе, у претходној школској години била сам члан Тима за школско развојно планирање и члан Тима за естетско уређење школе. Састанци, планови и договори су

углавном одржавани онлајн, праћена је реализација претходне године направљеног петогодишњег плана рада и развоја школе, за период 2020 – 2025.године.

### **12.Сарадња са стручним друштвима**

У току ове школске године није било сарадње са стручним друштвима.

### **13. и 14.Број сати стручног усавршавања (у установи и на акредитованим семинарима)**

Број сати стручног усавршавања у установи је 0. Што се акредитованих семинара тиче, у децембру 2020. сам била на семинару „Атлетика и такмичења за ученике у основној школи" (8 часова).

### **15.Сарадња са родитељима**

У току ове школске године у одељењу П/1 одржана су два родитељска састанка у школи и два онлајн и путем извештаја. Сарадња са родитељима била је веома успешна и конструктивна, а родитељи су показали велико интересовање и жељу за сарадњом. Посебно бих истакла добру сарадњу са родитељима чијој је деци била потребна додатна подршка у раду или индивидуализован приступ – а захваљујући таквој сарадњи, деца су успела да савладају све наставне садржаје предвиђене за ову школску годину. Сарадња се, због епидемиолошке ситуације, осим лично, одвијала и преко телефона, мејла и друштвених мрежа, али је била веома добра.

### **16.Осврт на годишњи план**

Ако се узме у обзир специфичност ове школске године, школски планови и програми су доста добро реализовани, а све што је планирано морало је бити прилагођено датим околностима. Прави увид у оно што су деца заиста успела самостално да савладају и науче, добићемо од септембра, када будемо поново са њима у школским клупама.

Снежана Полић

### **Одељењско веће 2-2**

Школска 2020/2021. година је започела 1. септембра 2020. године.

Одељење П/2 чија сам учитељица броји 26 ђака (13 дечака, 13 девојчица, 5 Рома).Сви часови редовне и допунске наставе су реализовани по плану и програму, иако је ова школска година била необична и пуна изазова. По одлуци Министарства просвете ђаци су били подељени у две групе и часови су трајали пола сата. Група А је бројала 13, а група Б 14 ђака. Групе су се на недељном нивоу смењивале на следећи начин:

1. недеља : група А има 4 часа, а група Б 3 часа
2. недеља : група А има 3 часа, а група Б 4 часа

Ипак, и у таквом начину организовања васпитно – образовног процеса, успели смо да савладамо предвиђени садржај и будемо богатији за нова знања, искуства,вештине, дружења, ...

На крају школске године сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.

У бројкама то изгледа овако: 17 ђака имају одличан успех, 4 ђака врло добар успех и 5 ученика имају добар успех.

Ученица Медина Исени је наставу пратила по ИОП 1, где су сви предвиђени садржаји реализовани у већој мери. Индивидуализација је била потребна ученицима Јовановић Рамајани, Шеху Антонију и Петровић Ани.. Напредак у раду наведених ученика је приметан, али би био много бољи када се не би доводила у питање њихова редовност у школи и када би променили приступ школским обавезама, уз активнији и ангажованији рад, како на часу тако и код куће.

Ученик Атила Манић је читаву школску годину пратио онлајн.

Сарадња са родитељима је, као и увек, била задовољавајућа. изузев родитељке Марине Бабић, са којом нисам успела да успоставим добру сарадњу. Родитељски састанци су одржавани по потреби и то на даљину, али су индивидуални доласци у школу били присутни, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Ове школске године планирани излети, рекреативне наставе, посете позориштима и музејима нису могле бити реализоване, из добро познатих разлога, али смо у мају месецу успели да одржимо једну радионицу на отвореном. У сарадњи са организацијом „Србија шуме“, наши ђаци су имали у Липовачкој шуми едукативну радионицу где су већ стечена знања из области света око нас могли да утврде.

учитељица Јасмина Зиндовић 2/2

### **Одељењско веће 2-3**

Школска 2020/2021. година је започела 1. септембра 2020. године. Одељење II / 3 чија сам учитељица броји 27 ђака (15 дечака, 12 девојчица, 5 Рома). Сви часови редовне и допунске наставе су реализовани по плану и програму, иако је ова школска година била необична и пуна изазова. По одлуци Министарства просвете ђаци су били подељени у две групе и часови су трајали пола сата. Група А је бројала 13, а група Б 14 ђака. Групе су се на недељном нивоу смењивале на следећи начин:

1. недеља : група А има 4 часа, а група Б 3 часа
2. недеља : група А има 3 часа, а група Б 4 часа

Ипак, и у таквом начину организовања васпитно – образовног процеса, успели смо да савладамо предвиђени садржај и будемо богатији за нова знања, искуства, вештине, дружења, ...

На крају школске године сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. У бројкама то изгледа овако: 16 ђака има одличан успех, 9 ђака врло добар успех и 2 ђака имају добар успех.

Ученик Вук Радоњић је наставу пратио по ИОП 1, где су сви предвиђени садржаји реализовани у већој мери. Индивидуализација је била потребна ученицима Исени Сељамију и Сунаји Касуми. Напредак у раду наведених ученика је приметан, али би био много бољи када се не би доводила у питање њихова редовност у школи и када би променили приступ школским обавезама, уз активнији и ангажованији рад, како на часу тако и код куће.

Сарадња са родитељима је, као и увек, била задовољавајућа. Родитељски састанци су одржавани по потреби и то на даљину, али су индивидуални доласци у школу били присутни, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Ове школске године планирани излети, рекреативне наставе, посете позориштима и музејима нису могле бити реализоване, из добро познатих разлога, али смо у мају месецу успели да одржимо једну радионицу на отвореном. У сарадњи са организацијом „Србија шуме“, наши ђаци су имали у Липовачкој шуми едукативну радионицу где су већ стечена знања из области света око нас могли да утврде.

Тимови чији сам била члан у школској години за нама су Актив учитеља и Тим за заштиту и превенцију насиља.

учитељица Оља Маринчевић ПЗ

### Одељењско веће 3-1

У току школске 2020/2021. године одржано је 5 састанака Одељенског већа трећег разреда и на тим састанцима су присуствовали педагог, директор, учитељице трећег разреда, наставнице енглеског и вероучитељ. Учитељице које су изводиле наставу у трећем разреду су: Марија Антић (3/1), Весна Дмитрашиновић (3/2) и Сања Марковић(3/3). Наставница енглеског су: Весна Ерцег и наставник веронауке Немања Тазић. Све активности су одрађене на почетку школске године ( израда годишњих и месечних планова, набавка нових уџбеника, распоред контролних вежби, распоред дежурства, избор руководиоца...)

У одељењу 3-1 је 22 ученика и то 13 девојчица и 9 дечака.Услед појаве вируса Корона настава се одвијала у две групе од по 11 ученика..група А и група Б.Часови су трајали по 30мин. Сви ученици су редовно извршавали своје обавезе,њихове активности су забележене у ес-дневник.Групе су радиле у преподневној смени и то 4+3,односно једне недеље је група А имала 4. часа,а друге недеље група Б..

Сви ученици су завршили разред са позитивним успехом и то:

16 ученика одличан успех  
5 ученика врло добар успех  
1 ученик добар успех

За ученике који заостају у савлађивању наставног градива организована је допунска настава Часови допунске су реализовани су према задужењима из Годишњег програма рада школе, а евиденција о њиховом реализовању се налази у ес-дневнику.Допунска је организована из српског и математике где су била обухваћена 4 ученика,значајно се радило на савладавању основних операција,ради успешнијег напредовања.Анастасија Шеху и Василије Димкић раде по индивидуалном плану који је достављен управи школе.

У 3. разреду изучавали су се следећи **обавезни предмети**: Српски језик, Математика, Природа и друштво,Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање, Енглески језик и Пројектна настава.

### **ОБАВЕЗНА НАСТАВА**

Предмет	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање
Број планираних часова	180	180	72	36	36	108
Број реализованих часова	180	180	72	36	36	108
УКУПНО	180	180	72	36	36	108

## Изборни предмети: Верска настава, Грађанско васпитање

Ангажовање у реализацији наставе:

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	76	76	100%	104	103	99%	180	179	99%		1	1
	Енглески језик (1. страни језик)	32	31	97%	40	41	103%	72	72	100%	1		
	Математика	76	76	100%	104	103	99%	180	179	99%		1	1
	Природа и друштво	30	30	100%	42	41	98%	72	71	99%		1	1
	Ликовна култура	30	30	100%	42	42	100%	72	72	100%			
	Музичка култура	15	16	107%	21	20	95%	36	36	100%		1	
	Физичко и здравствено васпитање	46	46	100%	62	61	98%	108	107	99%		1	1
	Пројектна настава	16	15	94%	20	21	105%	36	36	100%	1		
	ЧОС	15	15	100%	21	21	100%	36	36	100%			
Изборни	Грађанско васпитање (изборни)	16	15	94%	20	21	105%	36	36	100%	1		
	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1

### РЕДОВНА НАСТАВА

Часови редовне наставе: Српски језик - 5, Математика - 5, Природа и друштво- 2, Музичка култура -1, Ликовна култура - 2, Физичко васпитање - 3 Пројектна настава-1

### ИЗБОРНА НАСТАВА

Ученици су се анкетирањем определили за предмете: Грађанско васпитање (1час) и Верска настава (1час). Сви часови су реализовани кроз различите облике рада и наставне методе. Из грађанског васпитања су на различите теме илустровали или правили плакате.

### ДОПУНСКА НАСТАВА

Због ситуације са Корона вирусом ученицима који похађају допунску наставу пружала сам подршку кад год бих видела да је потребно додатно објашњење неке наставне јединице. Тако да је допунска настава реализована по плану. Планирано је по 18 часова из српског језика и математике и то је и остварено.

### СЕКЦИЈА: ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Планирано је 36 часова. Међутим због ситуације са корона вирусом ученици који су похађали ликовну секцију су цртали у току месеца по два рада на тему по сопственом избору. Користили су различите ликовне технике: цртање, сликање и вајање. Користили су разноврсне материјале. У свим активностима дошле су до изражаја идеје ученика и њихова креативност, субјективан

дживљај света који их окружује, осећај за боју, простор, текстуру... Најбоље радове смо излагали на школски пано.

### **Остале активности:**

- У разним пројектима остварили су изузетне резултате, часови Пројектне наставе су пратиле дешавања у току ове необичне школске године.
- У оквиру Дечије недеље (прва и друга недеља октобра) реализоване су различите активности.
- Деца су учествовала у разним пројектима на нивоу школе у сарадњи са локалном заједницом и подршком родитеља који су у многоме допринели реализацији. Успешно су завршени следећи пројекти:
  - Корона шта је то?
  - Исхрана, ланац здраве хране, тањир исхране, витамини, здравље зависи од...
  - Игре у условима ограничења кретања
  - Дигиталне игре
  - Новогодишње чаролије
  - Здравни зуби ,лепи зуби
  - Дан ружичастих мајци
  - Другарство
  - Стиже нам Ускрс
  - Ослушни своје срце
  - Животне заједнице
  - Детаљи о завршеним пројектима се налазе у ес-дневнику.
- Сарадња са родитељима је узајамна, веома велика подршка у свему што је у интересу деце и школе. Одржана 4 онлајн састанка на којима се разговарало о свим битним и текућим питањима везано за што бољи напредак деце, одржани су и многи индивидуални састанци, где се махом разговарало о помоћи и подршци родитеља деци и учитељу.

Такође сам и члан тима за самоврдновање и тима за естетско уређивање школе, одржани су састанци у реализацији плана тимова, све записнике воде председници тимова.

### **Стручно усавршавање у школској 2020/2021. години:**

Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (16 и 8 онлајн сати)	Београд	07.10.2020.
Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (24 бода)	Београд	17.11.2020.
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (8 бодова) <ul style="list-style-type: none"><li>- Office 365</li><li>- “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”</li><li>- “Обука за запослене – породично насиље”</li></ul>	Београд	28.06.2021.

Марија Антић III-1

### Одељењско веће 3-2

У одељењу 3/2 је 22 ученика. Од тога је 11 девојчица и 11 дечака. Један ученик ради по ИОПу 1.

#### Реализација наставе:

предмет	планирано	одржано
Српски језик	180	179
Математика	180	179
Природа и друштво	72	72
Ликовна култура	72	71
Музичка култура	36	36
Физичко васпитање	108	108
Пројектна настава	36	35
Чос	36	36
Грађанско васпитање	36	36
Допунска настава из математике	18	18
Допунска настава из српског језика	18	18

#### Успех ученика:

- Одличних: 17
- Врло добрих: 4
- Добрих: 1
- Довољних нема
- Недовољних нема
- Средња оцена одељења је 4,57.

**Владање** је код свих ученика примерно и није било никаквих изречених мера у току школске године.

**Рад на ИОПу:** Ученик који ради по ИОПу 1 је дете које је дошло из Немачке на почетку школске године, са slabим знањем српског језика. Ученик је напредовао како у савладавању српског језика тако и у свим осталим областима. Показао је интересовање и залагао се како на редовним часовима тако и на часовима допунске наставе из српског језика и математике. Обогадио је фонд речи, почео да пише и чита. Остварио је добру комуникацију са осталом децом.

#### Сарадња са логопедом и педагогом:

Сарадња је спровођена спорадично када год се указала потреба у виду посматрања, посете часу као и саветовању, посебно са учеником који ради по ИОПу.

#### Сарадња са родитељима:

Одржано је 5 родитељских састанака. Два родитељска састанка су одржана у школи, а три онлајн у виду извештаја.

Индивидуалних састанака са родитељима у школи је било 16, а путем телефонских позива и онлајн 14.



Сарадња са родитељима ученика који ради по ИОПу 1 је била најмање једном недељно.

### **Допунска настава:**

Часови допунске наставе како из српског језика тако и из математике су били ефикасни и дали су добре резултате посебно код ученика који ради по ИОПу. Настава је била онлајн и показала се као добар модел у комбинацији са часовима у школи и индивидуализацијом у непосредном раду.

### **Рад у тимовима:**

Стални сам члан Тима за инклузију

### **Стручно усавршавање:**

- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (24 бода)
- Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (19,5 бодова)
- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (16 бодова)
- Обука за запослене-породично насиље (16 бодова)

С обзиром да је школска година текла у специфичним условима због настале епидемиолошке ситуације настава је одржавана у две групе. Група А са 12 ученика и група Б са 10 ученика. У групи А је више ученика који иду у боравак. План и програм су реализовани и настава је била максимално ефикасна у датим условима. Није било ученика оболелих од ковида 19. Ученици који су изостајали са наставе су пратили часове на ТВу, добијали материјал за рад, а комуникација је остварена преко вибера и телефонским разговорима са родитељима. Сви су били посвећени и укључени у све облике рада, комуникације и сарадње.

### **Одељењско веће 3-3**

Школска 2020/2021 почела је 1. септембра у ванредним околностима због пандемије корона вируса. Млађи ученици похађали су наставу у преподневној смени подељени у две групе.

Одељење III<sub>3</sub> има 22 ученика, 12 дечака и 10 девојчица. Од 1. септембра, само једна ученица је током целе школске године наставу похађала онлајн. Остали ученици су повремено прелазили на онлајн наставу, у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи и заражавања у породици. Нико од ученика није био заражен корона вирусом.

Школска година имала је 180 радних дана, од чега 179 наставних дана. Због тога се појавио мањак од 1 часа из српског језика, математике, природе и друштва, музичке културе и физичког васпитања. Часови допунске наставе из српског језика и математике су реализовани онлајн. Часови додатне наставе нису предвиђени наставним планом и програмом у трећем разреду.

У току школске 2020/2021, ученици су остварили следећи успех:

- одличних → 12 (54,55%)
- врло добрих → 9 (40,91%)
- добар → 1 (4,55%)

Идентичан успех остварен је и на крају првог и на крају другог полугодишта.

21 ученик оцењен је оценом “примерно” из владања, а један ученик је имао укор одељенског већа и смањену оцену на “добар”, због 39 неоправданих изостанака.

Два ученика су радила по ИОП-у, од тога, једна ученица по ИОП-у 2, и један ученик по ИОП-у 1. Предвиђени исходи су углавном реализовани.

Ученици трећег разреда, по договору актива, а због немогућности припреме за такмичење из математике, нису учествовали на истом.

У току школске године одељење III<sub>3</sub> учествовало је у програму обуке које је организовало предузеће “Србија шуме”. Обука се поклопила са обрадом наставних јединица о стаништима и животним заједницама. Један наставни дан, проведен је у Липовачкој шуми, где су деца упозната са биљним и животињским светом, лековитим биљем, заштитом и очувањем шума... Такође, час обраде наставне јединице “Бара”, изведен је на локалитету Ракина бара, где су се деца упознала са биљним и животињским светом баре.

На пригодан начин, обележили смо Дан школе и школску славу, а због специфичности услова у којима се ова школска година одвијала, није било различитих пројеката на школском нивоу и шире.

У овој школској години, била сам руководилац актива учитеља, руководилац учитеља трећег разреда и члан тима за инклузивно образовање.

Завршила сам две обуке 17.11.2021 - Дигитална учионица која носи 19.5 сати стручног усавршавања и 28.6.2021 - Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању које носи 8 сати, што је укупно 27.5 сати стручног усавршавања.

Сарадња са родитељима се одвијала углавном преко телефона. Одржана су четири родитељска састанка, од чега два уживо, у школском дворишту, а два преко апликације Зум. Родитељи су углавном веома ретко долазили у школу.

Одељенски старешина, Сања Марковић

#### Одељењско веће 4-1

Настава је реализована по плану и програму...за обе групе ученика

- 1 Српски језик и књижевност-179 часова у обе групе(недостаје 1 час...такав је био распоред школских дана)
- 2 Допунска настава из српског језика и књижевности у целини реализована,18 часова
- 3 Енглески језик реализован у потпуности, 72 часа
- 4 Математика 179 часова,недостаје 1 час због распореда часова.
- 5 Додатна настава из математике реализована у потпуности 36 часова
- 6 Допунска настава из математике-17 часова,недостаје 1 час због распореда часова
- 7 пд-71 час,недостаје 1 због распореда часова
- 8 Ликовно васпитање реализовано у потпуности,72 часа
1. Музичка култура реализована у потпуности,36 часова
- 9 Физичко и здравствено васпитање реализовано у потпуности,108 часова
- 10 Народна традиција је реализована у потпуности 36 часова
- 11 Грађанско васпитање реализовано у потпуности 36 часова

12 Верска настава реализована у потпуности 36 часова

13 ЧОС реализован у потпуности 36 часова

Силвија Марић, Ерсан Селими и Милош Станојевић радили према индив. програму. Њихови педагошки профили су послати педагогу школе. Родитељи Милоша Станојевића апсолутно су игнорисали савете педагога и учитеља о увођењу ИОП-а. Чак нису потписали ни образац б о неслагању са наведеним иако им је на време предочено стање (скоро 3 г.) и послат образац.

У ОДЕЉЕЊУ 4-1 ИМА 27 УЧЕНИКА. РЕДОВНО ПОХАЂАЈУ 22 УЧЕНИКА, 5 УЧЕНИКА ЋЕ БИТИ ПРИЈАВЉЕНИ ЗА РАЗРЕДНИ ИСПИТ И НЕОЦЕЊЕНИ СУ... Салваторе Ђорђевић, Ивона Идовић, Денис Рецепи, Рахман Ука и Саманта Хајризи, ЈЕР СЕ НИСУ ПОЈАВИЛИ ОД ПОЧЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ. СИЛВИЈА МАРИЋ ЈЕ БИЛА НА ОНЛАЈН НАСТАВИ. ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД КУЋЕ ПРЕКО ВИБЕРА СУ БИЛЕ ТАЧНЕ. КАДА ЈЕ ДОЛАЗИЛА НА ИСПИТИВАЊЕ ПОКАЗИВАЛА ЈЕ СЛАБИЈЕ РЕЗУЛТАТЕ. У СЛУЧАЈУ ДА СЕ НИЈЕ ПОЈАВИЛА НА УСМЕНОМ ИСПИТИВАЊУ, ДОНОСИЛА ЈЕ ПОТВРДЕ ОД ЛЕКАРА.

У ОДЕЉЕНУ 4-1 ИМА 12 ОДЛИЧНИХ УЧЕНИКА.. Дуња Бавелја (5,00), Хелена Бадњевић (5,00), Коста Златковић (5,00), Стефан Лазаревић (4,71), Катарина Нађ (4,86), Вишња Николић (5,00), Немања Остојић (5,00), Андрија Павловић (5,00), Богдан Поповић (5,00), Елена Радовић (4,71), Лука Спасеновић (5,00) и Анђелија Тохол (5,00).

Врло добар успех имају 5 ученика... Андреј Вујић (4,14), Самира Ђељићи (4,29), Зорана Николић (4,00), Сава Радонић (4,29) и Оливера Ускоковић (3,57).

Добрих ученика има четворо... Јован Миљковић (3,39), Ерсан Селими (2,57), Милош Станојевић (2,86) и Леонардо Тахири (2,71).

Само Силвија Марић је остварила довољан успех (2,14).

Ниједан ученик се не шаље на поправни испит сто се из приложеног да видети.

СВИ УЧЕНИЦИ ИМАЈУ ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ.

СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА ЗА 1. И 2 ПОЛУГОДИШТЕ...

- 1 Српски језик и књижевност... средња оцена за 1. полугодиште је 4,5... за 2. полугодичте 4,00
- 2 Енглески језик... средња оцена за 1. полугодиште је 4,00... за 2. Полугодиште је 4,09
- 3 Математика... средња оцена за 1. полугодиште је 3,95... за 2. полугодиште 3,95
- 4 ПД... средња оцена за 1. полугодиште је 3,86... за 2. полугодиште је 3,91
- 5 Ликовно васпитање... средња оцена је 4,45... за 2 полугодиште је такође 4,45
- 6 Музичка култура... средња оцена за 1. полугодиште је 4,59 док је за 2. полугодиште 4,41
- 7 Физичко и здравствено васпитање... средња оцена за 1. полугодиште је 4,95, а за 2. полугодиште 4,82
- 8 Народна традиција... за 1. полугодиште је средња оцена 4,91.. док је за 2. Полугодиште средња оцена 4,77
- 9 Грађанско васпитање... седморо се истичу, 1 је добар, 1 задовољава, троје је неоцењено у оба полугодишта.

ДОДАТНУ НАСТАВУ ИЗ МАТЕМАТИКЕ СУ РЕДОВНО ПОХАЂАЛИ АНДРИЈА ПАВЛОВИЋ И НЕМАЊА ОСТОЈИЋ.

Андрија Павловић и Немања Остојић се пласирали на Општинско такмичење из математике.Због сплета околности и орг.додатне наставе на даљину,озбиљним и тешким садржајима из свих предмета,и трајања часова по 30 минута,остали ученици су се исључили са исте.Два ученика су ишла на додатну наставу из математике...'Андрија Павловић и Немања Остојић,повремено се укључивао Лука Спасеновић.Из математике ове године јер су и сами ученици и родитељи били изиритирани организацијим такмичења.

3 ученика ишла на допунску наставу и из српског језика и књижевности и из математике...Милош Станојевић, Силвија Марић и Ерсан Селими...Савладили су предвиђене захтеве.

Прошле године се Андрија Павловић пласирао на Градско такмичење из математике,које није било организовано јер су били 3. Разред.Ове године Андрија Павловић је освојио 1.место-златну медаљу на Државном првенству у ТЕКВОНДУ.

Дуња Бавелја и Хелена Бадњевић имају сталне похвале са фолклора,док Анђелија Тохолј остварује значајне резултате из области сликања и вајања.Катарина Нађ је освојила 1.место у модерним играма...

И у овим тешким условима смо успели организоват-две хуманитарне акције за помоћ сиромашнима.

Одржана су 4 родитељска састанка преко онлајна и пети у и на отвореном простору јер смо се тако договорили да се сви скупа поздравимо.

Моја задужења су била у Активу 4.разреда о чему постоје извештаји у ес дневнику,и ТИМУ ЗА ФИНАНСИСКУ ПИСМЕНОСТ И У СЕКЦИЈИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ(такође је у извештајима).

Завршила са семинаре у овој школској години из *Дигиталне учионице(24 бода)* која је почела 21.4.2021.када сам пријављена од стране саме наше школе.Имам повратну информацију о успешно завршеној обуци,али званичног сертификата још нема . Надам се да у Министарству имају податке са нашим јмб.Са тим проблемом се суочавају и колегинице које су у том термину похађале овај курс... Сматрам да у Министарству просвете имају идентиф.који су полазници завршили обуку са нашим матичним бројевима.

**ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА.**Број 1555/2020/10268 у Београду,у периоду 7.10.2020.године у трајању од 16 и 8 (онлајна сати).Број бодова 24.

**ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ**

Број 994/2021/13915 у Београду 28.6.2021. године.Број бодова 8.

## Одељењско веће 4-2

У току школске 2020/2021. године одржано је 5 састанака Одељенског већа четвртог разреда и на тим састанцима су присуствовали педагог, директор, логопед, учитељице четвртог разреда, наставнице енглеског и вероучитељ. Учитељице које су изводиле наставу у четвртом разреду су: Наташа Мандић-Вигњевић (4/1), Јелена Кочановић (4/2) и Драгица Арсенић(4/3). Наставнице енглеског су: Весна Ерцег и Јелена Вуловић и наставник веронауке Немања Тазић. Све активности су одрађене на почетку школске године ( израда годишњих и месечних планова, набавка нових уџбеника, распоред контролних вежби, распоред дежурства, избор руководиоца...)

У одељење 4/2 уписан је 21 ученик. Ученик Живић Огњен је исписан из школе 12.5.2021. због пресељења. Због вируса корона настава је од 1.9.2021.године организована на следећи начин: ученици су ишли у школу само пре подне, били су подељени у две групе, часови су трајали по 30 минута.

У одељењу 4/2 има 9 девојчица и 11 дечака. Успех ученика на крају четвртог разреда је следећи: 12 одличних, 6 врлодобрих, 2 ученика имају добар успех, 1 ученик је са довољним успехом и 6 ученика су неоцењена ( то су ученици који су у иностранству за шта постоји службена белешка и њима је послат позив за полагање разредног испита за 24.08.2020. у 11h). Сви ученици имају примерно владање. Настава је реализована по плану, без икаквих одступања. Ученик Исмаиловић Шериф је радио по ИОП-у 2 и у наредном периоду се предлаже иста врста подршке.

У 4. разреду изучавали су се следећи **обавезни предмети**: Српски језик, Математика, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање и Енглески језик. **Изборни предмети**: Верска настава, Грађанско васпитање и Народна традиција.

### Ангажовање у реализацији наставе:

#### ОБАВЕЗНА НАСТАВА

Предмет	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање
Број планираних часова	180	180	72	36	36	108
Број реализованих часова	180	180	72	36	36	108
УКУПНО	180	180	72	36	36	108

#### ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Предмет	Народна традиција	Грађанско васпитање
Број планираних часова	36	36
Број реализованих часова	36	36
УКУПНО	36	36

#### ДОПУНСКА НАСТАВА

Предмет	Српски језик	Математика
Број планираних часова	18	18
Број реализованих часова	18	18
УКУПНО	18	18

## **СЕКЦИЈА**

Ликовна секција	Разред и одељење	Број планираних часова	Број реализованих часова
	4/2	36	36

### **РЕДОВНА НАСТАВА**

Часови редовне наставе: Српски језик - 5, Математика - 5, Природа и друштво - 2, Музичка култура -1, Ликовна култура - 2, Физичко васпитање - 3

Остварени су сви планирани часови.

### **ИЗБОРНА НАСТАВА**

Ученици су се анкетаирањем определили за предмете:

- Народна традиција (1 час)
- Грађанско васпитање (1 час)
- Верска настава (1 час)

Сви часови су реализовани кроз различите облике рада и наставне методе. Из Народне традиције ученици су истраживали о старим занатима, правили паное, писали и цртали ( часове је похађао 21 ученик). Из грађанског васпитања су на различите теме илустровали или правили плакате (часове је похађало 10 ученика) .

### **ДОПУНСКА НАСТАВА**

Због ситуације са Корона вирусом ученицима који похађају допунску наставу пружала сам подршку кад год бих видела да је потребно додатно објашњење неке наставне јединице. Тако да је допунска настава реализована по плану. Планирано је по 18 часова из српског језика и математике и то је и остварено.

### **ДОДАТНА НАСТАВА**

Успешно је реализована. Ученици су добијали задатке за вежбање са мојим упутствима, чија решења су ми доносили на проверу и тамо где је било потребе добијали су објашњење и вежбали смо заједно у школи.

### **СЕКЦИЈА: ЛИКОВНА СЕКЦИЈА**

Планирано је 36 часова. Међутим због ситуације са корона вирусом ученици који су похађали ликовну секцију су цртали у току месеца по два рада на тему по сопственом избору. Користили су различите ликовне технике: цртање, сликање и вајање. Користили су разноврсне материјале. У свим активностима дошле су до изражаја идеје ученика и њихова креативност, субјективан доживљај света који их окружује , осећај за боју , простор , текстуру...Најбоље радове смо излагали на школски пано.

### **Остале активности:**

- Посета Липовачкој шуми у организацији Србија шуме ( одлично осмишљен програм за децу, садржајно, едукативно...)

### **Стручно усавршавање у школској 2020/2021.години:**

- Програм обуке за запослене у образовању / „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала”
- “Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању”
- “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”
- “Обука за запослене – породично насиље

Јелена Кочановић

### Одељењско веће 4-3

Извештај о раду за школску 2020/2021.

- У току школске 2020/2021. реализовани су сви часови предвиђени планом и програмом •  
Успех ученика по предметима на крају првог полугодишта је 4,27, а на крају другог 4,36.
- У одељењу IV3 ученица Ајети Медина радила је по ИОП-у 2. Реализовала је предвиђене захтеве.
- На завршном тестирању из српског језика и математике ученици IV3 су остварили одличне резултате. Од максималних 25 поена из оба предмета просечна оцена је 18,6.
- Часове додатне наставе из математике похађали су Никола Тадић, Ива шешум, Мартин Марко Моње, Наташа Матић, Лука Цветковић и Невена Целетовић. Број одржаних часова - 36. Допунску наставу из српског језика (18 часова) и математике (18 часова) пратили су Лазар Цукров, Анастасија Јашари и Дилбера Исени.
- На школском такмичењу из математике 4 ученика се пласирало на општинско такмичење. Ученик Мартин Марко Моње је заузео 3. место, а ученици Ива Шешум и Никола Тадић су добили похвале.
- Сви ученици су учествовали у пројекту „Колико смо књига прочитали” - „Ко чита тај побеђује”. највећи број прочитаних књига остварио је Мартин Марко Моње (награђен је књигом). Сви ученици су учествовали на конкурс М-арт и добили похвалу за масовно учешће. Сви ученици су имали удела у сређивању учионице и панона у холу.
- Организован је едукативан програм у сарадњи са организацијом "Србија шуме" у Липовици.
- Родитељски састанци током ове школске године одржавани су редовно онлајн. Индивидуални разговори са родитељима редовно вођени током године у термину „Отворена врата". При крају године организовано је заједничко дружење родитеља, ученика и учитељице на Кошутњаку.
- Обзиром да је школска година организована под другачијим условима успела сам да реализујем све планирано.

Драгица Арсеновић

## 4.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа : Немања Тазић

Чланови стручног већа:

Име и презиме	Предмет	Недељни / годишњи фонд часова
Андреја Стојилковић Сузана Милутиновић Сузана Милутиновић	географија	1 час – 5. раз. ( 36 ) 2 часа – 6. раз. ( 72 ) 2 часа – 7. раз. ( 72 ) 2 часа – 8. раз. ( 68 )
Срђан Рајковић	историја	2 часа – 6. раз. ( 72 ) 2 часа – 7. раз. ( 72 ) 2 часа – 8. раз. ( 68 )
Владимир Церовац	историја	1 час – 5. раз. ( 36 ) 2 часа – 8. раз. ( 68 )
Немања Тазић	верска настава	1 час – 5. раз. ( 36 ) 1 час – 6. раз. ( 36 ) 1 час – 7. раз. ( 36 ) 1 час – 8. раз. ( 36 )

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
9	6 + 3

### Разлози одступања од планираног броја састанака

Образовно - васпитни рад у школској 2020/21. години одвија се по комбинованом моделу, кроз организацију наставе на даљину и непосредни рад у школи. Свако одељење дели се на две групе, групу А и групу Б. Ученици првог циклуса наставу похађају пре подне, час траје 30 минута. Група А има четири часа а група Б три часа, тако да се настава у преподневној смени завршава у 12:30h. Пети час се одвија онлајн путем у договору са учитељицама. Ученици другог циклуса наставу похађају у поподневној смени, час траје 30 минута. За наставу на даљину користи се платформа за учење на даљину Едмодо, вибер и часови које емитује медијски јавни сервис Србије и ТВ ХРАМ.

Одлуком МПНТР настава се од 30. новембра 2020. одвија на даљину. Часови наставе за ученике другог циклуса одржаваће се у преподневној смени, час траје 30 минута. За наставу на даљину користи се платформа за учење на даљину Едмодо, апликација Google Meet, вибер и часови које емитује јавни медијски јавни сервис Србије и ТВ ХРАМ. Настава ће се одвијати на даљину до 18.12. 2020. када се по измењеном календару услед пандемије корона вируса завршава прво полугодиште и почиње зимски распуст .

Настава се (почев од 22.03.2021.) одвија на даљину за ученике старијих разреда путем образовних портала за учење на даљину (Едмодо, Џимејл, Вибер група са ученицима, ТВ Храм) услед увођења ванредног стања због пандемије вируса корона. На онлајн наставничком већу је одлучено да се настава одржава на Едмоду а за непосредни вид комуникације по потреби да се користе Џимејл и Вибер.



месец	Навести планиране и реализоване активности ( по месецима )	Закључци и коментари о реализацији планираних активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложени план рада Стручног већа друштвених наука, усвојен једногласно;</li> <li>- Сузана Милутиновић ће ове школске године предавати изборни предмет „Географију“</li> <li>- Сви наставници су учествовали у изради школског плана рада редовне, допунске и додатне наставе;</li> <li>- Договорена је, а потом и реализована израда ПП профила и ИОПа за ученике са сметњама у развоју;</li> <li>- Анализирани су резултати иницијалног теста и детаљно је приказана у записнику са овог састанка.</li> <li>- Договорено је да сви наставници узму учешће на семинарима које организује школа и у раду стручних тимова: Андреја Стојилковић у тиму за развој школског програма, Немања Тазић у Тиму против насиља и злостављања деце и Срђан Рајковић и Владимир Церовац у Ученичком парламенту.</li> </ul>	<p>На састанку је закључено да приликом израде ПП профила и ИОП - а, наставници међусобно сарађују и по потреби се консултују са педагогом школе, а ако је потребно и са родитељем ученика. Коментарисани су и резултати иницијалног теста и закључак да нису на задовољавајућем нивоу, јер већи број ученика учи само због оцене, а не и због трајног усвајања знања и реализације прописаних стандарда и исхода на крају сваког разреда</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Корелација у настави мора бити стална, а она је утврђена још приликом израде годишњег плана рада.</li> <li>- На Савету родитеља који је одржан на почетку школске године одлучено је да се екскурзија не одржи ове школске године због тренутне епидемиолошке ситуације.</li> <li>- Наставници историје и географије су одредили термине и започели реализацију допунске и додатне наставе. Распоред је предат педагошкој служби, налази се на сајту школе и истакнут на улазна врата учионица.</li> </ul>	<p>Допунска и додатна настава из историје и географије се одржава отежано због Короне вируса. На седници наставничког већа, на почетку школске године одлучено је да се допунска и додатна настава одржи као „пречас“. Часови додатне и допунске наставе се држе зависно од интересовања ученика. Оно што је примећено јесте, да и поред отежаних услова, скраћених часова ученици нередовно долазе на допунску наставу, иако су о томе наставници обавестили ученике и одељенске старешине. На састанку смо коментарисали нередовно долажење ученика на допунску наставу иако су их наставници уредно обавестили о терминима. Неодолазак треба редовно пријављивати одељенским старешинама. Посета Планетаријуму у ОШ „ Вук Караџић „ у Сремчици реализована за 5. и 6. разред је отказана због тренутне епидемиолошке ситуације.</p>

<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Као и прошле и ове школске године, школа је купила по две историјске и географске зидне карте. Добили смо и компјутере и пројекторе у кабинетима историје и географије, тако да нам је сада у многоме рад олакшан а настава динамичнија и интересантнија.</li> <li>- У договору са директором и педагошком службом реализована је тематска идеја прославе Дана наше школе на сајту школе због тренутне епидемиолошке ситуације. На сајту су постављене презентације, квизови знања, смотре Драмске, Литерарне и других секција у којима су активно учешће узели и сви чланови овог стручног већа.</li> <li>- Реализована је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Угледни час из географије у осмом разреду није одржан у новембру из објективних разлога због Короне вируса, па се његова реализација очекује у наредном периоду када се ситуација поправи.</li> <li>- У оквиру интерног стручног усавршавања, сви чланови стручног већа су прошли кроз радионицу „Вршњачко насиље“ и оспособљени су за реализацију са својим одељењем.</li> </ul>	<p>Коментарисано је како је веома важно набавити географски глобус али и рељефне географске карте и за географски и за историјски кабинет.</p> <p>Констатовано је да успех ученика нарочито из историје и географије није на завидном нивоу и да мањи број ученика има недовољне оцене. Већина ученика са недовољним оценама је у шестом и осмом разреду и они нередовно или уопште не долазе на допунске часове о чему су упознате одељенске старешине а преко њих и родитељи ученика. Ученици петог разреда су се успешно прилагодили предметној настави и нема већих проблема. Оно што је још истакнуто је да се ученици недовољно ангажују на часовима, да преовлађује механичко учење, а да мањи број ученика учи активношћу на самом часу уз логичко размишљање и закључивање, користећи предзнање или раније стечена знања. На састанку је констатовано је да је одржан одређени број часова допунске наставе из историје и географије са групама ученика који имају извесне тешкоће у савладавању програмских садржаја од 5. до 8. Разреда.</p>
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На састанку смо разговарали о критеријуму оцењивања и усаглашавању критеријума оцењивања у историји и географији</li> <li>- На састанку су изнесени проблеми у реализацији наставног програма и дати су предлози за њихово отклањање.</li> <li>- На састанку смо разговарали о учешћу наставника стручног актива на семинарима које организује школа</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају</li> </ul>	<p>Једногласно смо се сложили да су нам критеријуми оцењивања доста уједначени. Установили смо да у петом разреду због једног часа недељно нема времена за утврђивање; слаба посећеност часова допунске и додатне наставе због преоптерећености ученика (по 7 часова дневно). Констатовано је да има проблема са реализацијом ИОП-а код ученика јер они често долазе на часове (онлајн настава данима када не иду у школу) без прибора и некада одбијају да раде оно што је наставник припремио за њих. И поред отежаних услова за рад због ситуације са</p>

	<p>првог полугодишта</p>	<p>Корона вирусом ученици се нередовно јављају на часове који су одређени онлајн наставом.</p> <p>Ове школске године школа није организовала семинаре због тренутне епидемиолошке ситуације. Семинари се одвијају онлајн путем које организује Министарство просвете науке и технолошког развоја, који се такође могу наћи на њиховом сајту.</p> <p>На састанку смо анализирали успех ученика од петог до осмог разреда на крају првог полугодишта. Са успехом ученика на крају првог полугодишта нисмо у потпуности задовољни и зато морамо сви појачано да радимо на допунској и додатној настави са ученицима који слабије напредују.</p>
<p>Јануар - Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници географије су припремили тестове за школско такмичење седмог и осмог разреда и упознали ученике са термином и пропозицијама.</li> <li>- Наставници историје неће одржати школско такмичење због тренутне епидемиолошке ситуације.</li> <li>- Организација школског такмичења из географије и историје за ученике седмог и осмог разреда.</li> <li>- Угледни час из географије – „Национални паркови Србије“.</li> <li>- Угледни час из историје – „Солунска епопеја“.</li> </ul>	<p>Наставници географије су се договорили да ће одржати школско такмичење 02. 02 у скалду са мерама који је прописао Кризни штаб Републике Србије.</p> <p>Такмичење из Историје и Географије су одложена због тренутне епидемиолошке ситуације. Наставници ће узети активног учешћа онда када услови то дозволе и када Министарство просвете, науке и технолошког развоја објаве распоред такмичења.</p> <p>Што се тиче угледних часова из историје и географије, нису одржани у фебруару из објективних разлога због Короне вируса, па се његова реализација очекује у наредном периоду када се ситуација поправи.</p>
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за учешће ученика на општинском такмичању.</li> <li>- Учешће на општинском такмичању.</li> <li>- Посета историјском музеју.</li> <li>- Анализа резултата са општинског такмичања.</li> </ul>	<p>Такмичења као и посета историјском музеју су отказана због епидемиолошке ситуације. Ова тачка није реализована због епидемиолошке ситуације.</p>
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за учешће ученика на градском такмичењу.</li> <li>- Учешће на градском такмичењу.</li> <li>- Интерно стручно усавршавање чланова актива.</li> <li>- Припрема и организација учешћа школе на Литургијском фестивалу и Спортском сабрању Свете Србије.</li> </ul>	<p>Припрема и учешће на градском такмичању из историје и географије су отказана због епидемиолошке ситуације. Све колеге су и ове школске године имале стручна усавршавања о којем ће извештај написати свако за себе и послати директорку или предавачку службу.</p> <p>Литургијски фестивал није одржан због епидемиолошке ситуације.</p>

<p>Мај - Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на Литургијском фестивалу и Спортском сабрању Свете Србије.</li> <li>- Анализа учешћа наставника стручног већа на стручним семинарима и семинарима у току школске године.</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021. године.</li> <li>- Анализа рада стручног већа за школску 2020/2021. год.</li> <li>- Предлог поделе одељења и избор новог руководиоца стручног већа.</li> </ul>	<p>На почетку школске године одлуком наставничког већа одлучено је да се до даљњег одлажу сви скупови, такмичања и екскурзије због новонастале ситуације поводом пандемије Корона вируса.</p> <p>Литургијски фестивал није одржан из горе наведеног разлога. Међутим, што се тиче Спортског Сабрања Свете Србије одржан је 26.06 када су ученици били на распусту. Тако да нисам ни имао пуно времена да обавестим ученике, а други разлог је тај што смо касно добили информацију о одржавању Спортског Сабрања.</p> <p>На састанку смо анализирали учешће наставника стручног већа друштвених наука на стручним семинарима и семинарима које је школа организовала. Све колеге су и ове школске године имале стручна усавршавања о којем ће извештај написати свако за себе и послати директорки или педагошкој служби.</p> <p>Анализирали смо успех ученика на крају школске године и он је у поређењу са успехом на полугодишту знатно бољи.</p> <p>Анализирали смо рад стручног већа за школску 2020/2021. годину и дали предлоге за његово побољшање у наредној години. Рад већа у 2020/2021 школској години био је и више него одличан. Детаљан извештај о раду већа руководиоца ће предати педагошкој служби и директору школе до 15-авг-2021. год. Констатовано је да су чланови стручног већа и ове школске године били активни и у највећој мери своје обавезе испуњавали на време и савесно.</p> <p>Извршена је подела одељења међу наставницима и предлог поделе одељења предат је педагошкој служби и директору школе. За новог руководиоца Стручног већа друштвених наука за школску 2021/2022. годину, изабрана је наставница географије Сузана Милутиновић.</p>
------------------	--	--

Извештај саставио руководиоца Стручног већа за друштвене науке : Немања Тазић

### 4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Чланови актива групе предмета математика, техника и технологија и информатика и рачунарство:

Десанка Младеновић	– математика
Мирјана Теофиловић (Никшић)	– математика / информатика и рачунарство
Александра Париповић/Милица Тановић; Кристина Ловчевић; Тамара Миљковић	– математика / информатика и рачунарство
Милена Мијаиловић	– информатика и рачунарство
Сергеј Раичевић	– техника и технологија
Душка Радовић	– техника и технологија
Марко Николић	– техника и технологија

#### Чланови св математике:

- Десанка Младеновић,
- Мирјана Никшић,
- Александра Париповић/на пор.боловању; замена Милица Тановић, Кристина Ловчевић и Тамара Миљковић.

#### Подела одељења св математике за школску 2020/2021 годину:

Наставница:	Одељењски старешина:	Математику предаје одељењима:	Информатику предаје одељењима:
Десанка Младеновић	5-4	5-3, 5-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	/
Мирјана Теофиловић	7-2	6-1, 6-2, 6-4, 7-1, 7-2	6-1, 6-2, 6-3, 6-4
Александра Париповић	5-3	5-1, 5-2, 6-3, 7-3, 7-4	5-1, 5-2

Наставнице Милица Тановић и Кристина Ловчевић су мењале Александру Париповић у току првог полугодишта. Од почетка другог полугодишта па до 19.05.2021. након чега је до краја школске године мења Тамара Миљковић.

#### Чланови св информатике и рачунарства:

- Милена Мијаиловић,
- Мирјана Теофиловић,
- Александра Париповић / замена Милица Тановић, Кристина Ловчевић и Тамара Миљковић.

#### Подела одељења св информатике и рачунарства за школску 2020/2021:

Наставница:	Одељењски старешина:	Математику предаје одељењима:	Информатику предаје одељењима:
Милена Мијаиловић	/	/	5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Мирјана Теофиловић	7-2	6-1, 6-2, 6-4, 7-1, 7-2	6-1, 6-2, 6-3, 6-4
Александра Париповић	/	5-1, 5-2, 6-3, 7-3, 7-4	5-1, 5-2

#### Чланови св технике и технологије:

- Душка Радовић
- Сергеј Раичевић
- Марко Николић.

## Подела одељења св технике и технологије за школску 2020/2021 годину:

Наставница:	Одељењски старешина:	Технику и технологију предаје одељењима:
Душка Радовић	/	6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Сергеј Раичевић	/	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Марко Николић	/	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4

Као и сваке године актив наставника математике, информатике и рачунарства и технике и технологије се редовно састајао, како је планом и предвиђено. **ВАНРЕДНО:** услед пандемије корона вируса *Covid-19* и проглашења ванредне ситуације све седнице актива математике, информатике и рачунарства и технике и технологије су се организовале *on-line*. Настава се одржавала по комбинованом моделу. Ученици А групе (половина једног одељења) једне недеље су похађали наставу у школи понедељак, среда, петак, а ученици Б групе (друга половина једног одељења) наставу су те недеље у школи похађали уторак и четвртак. Док данима када нису наставу похађали у школи радили су *on-line*, путем Google Meets и Edmodo платформе. Затим би се следеће недеље мењали. У два наврата у току школске године настава је по месец дана (новембар/децембар и март/април) била у потпуности *on-line*, путем Google Meets и Edmodo платформе. Услед пандемије корона вируса *Covid-19* зимски распуст је померен са фебруара на јануар (од 18.12.2020. до 18.01.2021.); па се прво полугодиште завршавало 18.12.2020., дакле од 01.09.2020. до 18.12.2020., а друго полугодиште је трајало од 18.01.2021. до 22.06.2021. Због овог померања распуста дошло је и до новог распореда писмених и контролних задатака.

### **Активности предвиђене планом:**

- **Јун:**
  - Доношење плана рада актива за школску 2020/21
  - Подела одељења на наставнике и задужења наставника
  - Избор уџбеника и приручника за ученике
  - Израда извештаја за претходну 2020/21 школску годину
- **Август:**
  - Конституисање већа
  - Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2020/21
  - Усвајање плана и програма стручног већа
  - Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље
  - Израда плана одржавања угледних часова
  - Планирање рада додатне, допунске и припремне наставе
  - Планирање рада саобраћајне секције
  - Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава
  - Договор о избору платформе за наставу на даљину
- **Септембар:**
  - Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности
  - Израда распореда контролних и писмених задатака
  - Израда плана рада за допунску, додатну наставу
  - Опремање кабинета (договор на нивоу већа)
  - Идентификација ученика за ИОП (1,2,3) и индивидуализацију
  - Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе
- **Октобар:**
  - Припрема и израда контролних вежби
  - Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама

- Корелација наставних садржаја
- Усклађивање критеријума оцењивања
- Укључивање ученика у рад додатне или допунске наставе
- Укључивање ученика у рад секције
- **Новембар:**
  - Анализа успеха на крају првог класификационог периода
  - Прослава дана школе
- **Децембар:**
  - Стручно усавршавање наставника кроз посете часова
  - Примена стандарда
  - Прослава нове године
- **Јануар:**
  - Прослава школске славе Свети Сава
  - Анализа успеха на крају првог полугодишта
  - Анализа ефекте примене ИОП-а
  - Припремне активности за општинско такмичење из математике
- **Фебруар:**
  - Организација рада у другом полугодишту
  - Организација школског такмичења из математике
  - Припремне активности за окружно такмичење из математике
  - Општинско такмичење из математике
  - Општинско такмичење из информатике
- **Март:**
  - Анализа успеха на трећем класификационом периоду
  - Анализа резултата са такмичења
- **Април:**
  - Анализа *on-line* пробног пријемног из математике
  - Ефекти примене стандарда у настави
  - Договор о начину сумативног оцењивања за време наставе на даљину
- **Мај:**
  - Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
  - Анализа успеха ученика осмог разреда и предлози похвала и награда
  - Анализа рада актива у протеклој школској години
  - Спровођење припремне наставе за завршни испит (и *on-line* и у школи)
  - Анализа резултата наставе из математике
  - Анализа резултата наставе из информатике и рачунарства
  - Анализа резултата наставе из технике и технологије
- **Јун – Август:**
  - Завршни испит из математике
  - Извештај о раду актива
  - Анализа успеха ученика на крају школске године
  - Ефекти израде ИОП-а за ученике са тешкоћама у савладавању градива и даровите
  - Анализа исхода
  - Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години
  - Избор руководиоца за наредну школску годину

На почетку школске године одржани су **иницијални тестови из математике** у свим разредима. Наставници су анализирали резултате тих тестова и донели мере за побољшање успеха. На крају школске године одржани су **годишњи тестови** у свим разредима и извршена је анализа резултата тих тестова од стране наставница Десанке Младеновић и Мирјане Теофиловић.

**Такмичења из математике:** Од активности у току ове школске године, реализовано је: **школско такмичење, општинско такмичење и градско (окружно) такмичење.**

**Школско такмичење** је одржано 05.02.2021. године по задацима који су наручени и плаћени из Друштва математичара Србије (ДМС). Задатке за четврти разред су прегледале учитељице четвртог разреда. Радове старијих ученика су прегледали наставници математике: Десанка Младеновић, Мирјана Теофиловић и Кристина Ловчевић. Организацију школског такмичења, спискове ученика, поделу по учионицама, распоред седења у учионицама, задужења дежурних учитељица и наставника организовале су наставнице Десанка Младеновић, Мирјана Теофиловић и Кристина Ловчевић. На школском такмичењу из математике учествовало је 37 ученика од IV до VIII разреда, који су били распоређени у четири учионице, у три учионице по 9 ученика и у једној 10 ученика. На општинско такмичење се пласирало 11 ученика. Списак ученика који имају пласман на општинско дат је у следећој табели:

разред	Рб	Име и Презиме	р и о		наставник
Четврти	1	Андрј Павловић	4	1	Н. Мандић Вигњевић
	2	Никола Тадић	4	3	Драгица Арсеновић
	3	Ива Шешум	4	3	Драгица Арсеновић
	4	Наташа Матић	4	3	Драгица Арсеновић
	5	Мартин Марко Моње	4	3	Драгица Арсеновић
	6	Немања Остојић	4	1	Н. Мандић Вигњевић
Пети	7	Лазар Станојевић	5	3	Десанка Младеновић
Шести	/	/	/	/	/
Седми	8	Валентина Витаз	7	3	Александра Париповић (Кристина Ловчевић)
	9	Нина Игњатовић	7	3	Александра Париповић (Кристина Ловчевић)
	10	Невена Крагуљац	7	3	Александра Париповић (Кристина Ловчевић)
Осми	11	Сара Савић	8	3	Десанка Младеновић

На општинско такмичење из математике за школску 2019/2020 годину пласирало се **6** ученика **четвртог**, **1** ученик **петог**, **3** ученика **седмог** и **1** ученик **осмог** разреда, **укупно 11** ђака. **Општинско такмичење** из математике одржаће се 28.02.2021. године у *ОШ Вук Караџић* на Чукарици, а **окружно такмичење** из математике одржано је 25.04.2021. године у *ОШ „Бора Станковић“* и *ОШ „Данило Киш“*.

**Резултати општинског такмичења** из математике за школску 2020/21 дати су у следећој табели:

Име и презиме	разред	Наставник/учитељица	Број бодова	Освојено место
Мартин Марко Моње	4.	Драгица Арсеновић	60	3. место
Никола Тадић	4.	Драгица Арсеновић	43	похвала
Немања Остојић	4.	Наташа Мандић Виг.	40	/
Андреја Павловић	4.	Наташа Мандић Виг.	40	/
Ива Шешум	4.	Драгица Арсеновић	20	/
Лазар Станојевић	5.	Десанка Младеновић	40	/
Невена Крагуљац	7.	Александра Париповић	45	похвала
Нина Игњатовић	7.	Александра Париповић	35	/
Валентина Витаз	7.	Александра Париповић	30	/
Сара Савић*	8.	Десанка Младеновић	61	3. место

\*пласман на градско такмичење



**Резултати окружног такмичења** из математике за школску 2020/21 дати су у следећој табели:

Име и презиме	разред	Наставник/учитељица	Освојено место
Сара Савић	8.	Десанка Младеновић	похвала

**Такмичења из информатике и рачунарства:** У школској 2020/2021 години нису се одржала такмичења из информатике и рачунарства.

**Такмичења из технике и технологије:** У школској 2020/2021 години нису се одржала такмичења из технике и технологије.

**Реализација редовне, допунске, додатне и припремне наставе из математике за школску 2020/2021 годину по одељењима за:**

Одељење	Редовна настава		Допунска настава		Додатна настава		Припремна настава	
	планирано :	одржано :	планирано :	одржано :	планирано :	одржано :	планирано :	одржано :
5-1	144	143	36	36	36	36	/	/
5-2	144	143	36	36	36	36	/	/
5-3	144	143	36	36	36	36	/	/
5-4	144	145	36	36	36	36	/	/
6-1	144	144	36	36	36	36	/	/
6-2	144	145	36	36	36	36	/	/
6-3	144	143	36	36	36	36	/	/
6-4	144	146	36	36	36	36	/	/
7-1	144	144	36	36	36	36	/	/
7-2	144	144	36	36	36	36	/	/
7-3	144	143	36	36	36	36	/	/
7-4	144	143	36	36	36	36	/	/
8-1	136	134	34	34	34	34	10	30
8-2	136	134	34	34	34	34	10	30
8-3	136	137	34	34	34	34	10	30
8-4	136	135	34	34	34	34	10	30

**Успех ученика из математике за школску 2020/2021 годину од V до VIII разреда:**

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена одељења
5-1	7	4	3	6	0	3	3,60
5-2	5	6	4	6	0	0	3,48
5-3	3	4	4	10	0	0	3,00
5-4	6	0	6	9	0	0	3,14
6-1	5	7	6	4	0	0	3,59
6-2	4	6	4	9	0	0	3,22
6-3	5	2	8	6	0	0	3,29
6-4	6	4	5	8	0	0	3,35
7-1	9	3	1	8	0	0	3,62
7-2	5	5	11	3	0	0	3,50
7-3	6	5	3	11	0	0	3,24
7-4	6	4	4	6	0	0	3,50
8-1	5	0	5	12	0	0	2,91
8-2	7	2	8	5	0	0	3,50

<b>8-3</b>	6	4	5	8	0	0	3,35
<b>8-4</b>	1	2	9	8	0	0	2,80
<b>Укупно:</b>	<b>86</b>	<b>58</b>	<b>86</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3,32 *</b>

*\* средња оцена из математике за ученике од V до VIII разреда*

**Реализација редовне наставе из информатике и рачунарства за школску 2020/2021 годину по одељењима:**

Одељење	Редовна настава	
	планирано:	одржано:
<b>5-1</b>	36	36
<b>5-2</b>	36	36
<b>5-3</b>	36	36
<b>5-4</b>	36	36
<b>6-1</b>	36	35
<b>6-2</b>	36	36
<b>6-3</b>	36	35
<b>6-4</b>	36	34
<b>7-1</b>	36	36
<b>7-2</b>	36	36
<b>7-3</b>	36	36
<b>7-4</b>	36	36
<b>8-1</b>	34	34
<b>8-2</b>	34	34
<b>8-3</b>	34	34
<b>8-4</b>	34	34

**Успех ученика из информатике и рачунарства за школску 2020/2021 годину од V до VIII разреда:**

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена одељења
<b>5-1</b>	17	2	0	1	0	3	4,75
<b>5-2</b>	19	2	0	0	0	0	4,90
<b>5-3</b>	15	2	3	1	0	0	4,48
<b>5-4</b>	17	2	2	0	0	0	4,71
<b>6-1</b>	17	1	2	2	0	0	4,50
<b>6-2</b>	16	1	2	4	0	0	4,26
<b>6-3</b>	15	1	2	3	0	0	4,33
<b>6-4</b>	16	2	1	4	0	0	4,30
<b>7-1</b>	20	1	0	0	0	0	4,95
<b>7-2</b>	23	1	0	0	0	0	4,96
<b>7-3</b>	23	2	0	0	0	0	4,92
<b>7-4</b>	19	1	0	0	0	0	4,95
<b>8-1</b>	21	1	0	0	0	0	4,95
<b>8-2</b>	22	0	0	0	0	0	5,00
<b>8-3</b>	21	2	0	0	0	0	4,91
<b>8-4</b>	19	1	0	0	0	0	4,95
<b>Укупно:</b>	<b>300</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4,74 *</b>

*\* средња оцена из информатике за ученике од V до VIII разреда*

**Реализација редовне наставе и слободне активности из технике и технологије за школску 2020/2021 годину по одељењима:**

Одељење	Редовна настава		Слободне активности	
	планирано:	одржано:	планирано:	одржано:
5-1	72	70	72	70
5-2	72	72	72	72
5-3	72	72	72	72
5-4	72	74	72	/
6-1	72	72	72	72
6-2	72	70	72	70
6-3	72	72	72	72
6-4	72	72	72	72
7-1	72	72	72	72
7-2	72	70	72	70
7-3	72	72	72	72
7-4	72	72	72	72
8-1	68	68	68	68
8-2	68	68	68	68
8-3	68	68	68	68
8-4	68	68	68	68

**Успех ученика из технике и технологије за школску 2020/2021 годину од V до VIII разреда:**

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена одељења
5-1	15	2	3	0	0	3	4,60
5-2	15	2	4	0	0	0	4,52
5-3	17	0	4	0	0	0	4,62
5-4	12	3	5	1	0	0	4,24
6-1	16	3	1	2	0	0	4,50
6-2	16	4	1	2	0	0	4,48
6-3	14	6	0	1	0	0	4,57
6-4	18	3	2	0	0	0	4,70
7-1	15	4	2	0	0	0	4,62
7-2	18	3	3	0	0	0	4,62
7-3	14	7	2	2	0	0	4,32
7-4	17	3	0	0	0	0	4,85
8-1	15	4	3	0	0	0	4,55
8-2	17	3	2	0	0	0	4,68
8-3	18	3	1	1	0	0	4,65
8-4	13	6	1	0	0	0	4,60
<b>Укупно:</b>	<b>250</b>	<b>56</b>	<b>34</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4,57 *</b>

*\* средња оцена из за ученике од V до VIII разреда*

**Индивидуализација и ИОП из математике:** Рађена је индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2 са ученицима који имају проблеме у савладавању наставног плана и програма. Извештај о напретовању ученика биће достављен ППД служби.

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ВРСТА ПОДРШКЕ		
			ИО	ИОП-1	ИОП-2
1	НИКОЛА ПЕТРИЋ	5-1		+	
2	ДАВИД ИСЕНИ	5-1		+	
3	ИДРИЗ КАСУМИ	5-3		+	
4	АДИЛ КАСУМИ	5-3		+	
5	УРИМ КРИЕЗИ	5-3		+	
6	МЕДИНА ИДОВИЋ	5-4		+	
7	РАХМАН КАСУМИ	5-4		+	
8	АМИНА ДАВИДОВИЋ	6-1			+
9	ХЕРМИНА ДАЛИПИ	6-1			+
10	АЛИСА ИСЕНИ	6-1			+
11	АЛЕКСАНДАР ОБРАДОВИЋ	6-1			+
12	ИНГРИТА КАСУМИ	6-2			+
13	САБИТ ШАКИРИ	6-2			+
14	ЕЛИНА ДАЛИПИ	6-2			+
15	РАМИЗА КРУЕЗИУ	6-2			+
16	МУСТАФА АЈЕТИ	6-3		+	
17	АЈША ВЕЈСЕЉИ	6-4			+
18	ЕНА ЛАЗИЋ	6-4			+
19	ЛЕОНАРДО МАРИНКОВИЋ	6-4			+
20	ЕРВИН СЕЛИМИ	6-4			+
21	ЋАМИЉ ИДОВИЋ	7-1			+
22	ОМЕР СЕЛИМИ	7-1		+	
23	КРИЕЗИ РАБИЈЕ	7-2			+
24	КРИЕЗИУ БАДИ	7-2			+
25	АЛЕКСА АРСЕНИЈЕВИЋ	7-4		+	
26	ЕЛВИРА ХАЛИМОВИЋ	7-3			+
27	СТЕФАН ЧОЛОВИЋ	8-1			+
28	БЕНИТА ХАЛИМОВИЋ	8-2			+
29	МАРИЈА МАРИЧИЋ	8-4			+
30	МИЛАН СТЕВАНОВИЋ	8-4			+

На часовима допунске наставе организована је подршка ученицима који слабије напредују.

Ученици Амина Давидовић, Хермина Далипи, Александар Обрадовић, Ингрига Касуми, Александар Обрадовић и Ервин Селими су од почетка другог полугодишта прешли на ИОП2, јер рад по ИОП1 у току првог полугодишт није дао значајног помака. Остали ученици раде по ИОП1 односно ИОП2 од почетка школске године.

**Индивидуализација и ИОП из информатике и рачунарства:** Није било ученика који су радили по ИОП-у из информатике и рачунарства.

**Индивидуализација и ИОП из технике и технологије:** Није било ученика који су радили по ИОП-у из технике и технологије.

**Завршни испит из математике за школску 2020/2021 годину:** Припремна настава за ученике 8. разреда се одржавала током целе године. Ученици су били подељени у две групе:

1. група: Основни и Средњи ниво
2. група: Средњи и Напредни ниво.

Свака група је имала по један час недељно. Припремна настава у одељењима 8/1, 8/2, 8/3 и 8/4, одржавала се и за време зимског распуста(online), као и сваки дан од 8.06.2021. Укупно су одржана 120 часа припремне наставе.

**Завршни испит је одржан 24.06.2021.године.** Просечан број бодова по одељењима је:

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА
8/1	8,77
8/2	9,93
8/3	9,71
8/4	8,66
<b>ПРОСЕК ШКОЛЕ</b>	<b>9,26</b>

**24.06.2020.** (четвртак) наставнице Десанка Младеновић и Мирјана Теофиловић су биле задужене за прегледање завршног испита из математике.

**Уџбеници и збирке задатака из математике за школску 2020/2021 годину су:**

Разред	Издавач	Назив уџбеника	Аутори
Пети	Математископ	Математика, уџбеник за 5.разред основне школе	Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић
		Математика, збирка задатака за 5.разред основне школе	
Шести	Математископ	Математика, уџбеник за 6. разред основне школе	Владимир Стојановић, Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић
		Математика, збирка задатака за 6. разред основне школе	
Седми	Вулкан издавалаштво	Математика, уџбеник са збирком задатака за 7. разред основне школе	Оливера Тодоровић Наташа Јовановић
		Математика 7, збирка задатака из математике за 7. разред основне школе	
Осми	Клет	Математика 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
		Математика 8, збирка задатака за 8. разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе	

**Уџбеници и збирке задатака из информатике и рачунарства за школску 2020/2021 годину су:**

Разред	Издавач	Назив уџбеника	Аутори
Пети	Нови Логос	Информатика и рачунарство	Владан Стевановић
		Уџбеник за пети разред основне школе	
Шести	Вулкан Знање	Информатика и рачунарство	Милош Папић Далибор Чукљевић
		Уџбеник за шести разред основне школе	
Седми	Вулкан Знање	Информатика и рачунарство	Милош Папић Далибор Чукљевић
		Уџбеник за седми разред основне школе	
Осми	Вулкан Знање	Информатика и рачунарство	Милош Папић Далибор Чукљевић
		Уџбеник за седми разред основне школе	

### Уџбеници и збирка материјала из технике и технологије за школску 2020/2021 годину су:

Разред	Издавач	Назив уџбеника
Пети	Нови Логос	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред
		Свет технике 5.збирка материјала за конструкторско моделовање
Шести	Нови Логос	Техника и технологија 6, уџбеник за шести разред
		Свет технике 6 збирка материјала за конструкторско моделовање
Седми	Нови Логос	Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред
		Свет технике 7, збирка материјала за конструкторско моделовање
Осми	Нови Логос	Техника и технологија 8, уџбеник за пети разред
		Свет технике 8, збирка материјала за конструкторско моделовање

Поред овога, наставнице **Мирјана Теофиловић** и **Десанка Младеновић** су координатори електронског дневника:

- У августу 2020. урађен је прелаз на школску 2020/2021 у есДневнику.
- 30.08.2020. Мирјана Теофиловић је одржала девету по реду обуку учитеља и наставника за формирање нове школске године у есДневнику.
- У току целе године наставницама је пружана додатна подршка у вођењу есДневника, исправкама евентуалних грешака и штампању сведочанстава на крају школске године и извештаја за већа за полугодиште и крај школске године.

**Десанка Младеновић** је била ангажована у два школска тима:

1. тим за финансијску писменост (чији је координатор у школској 2020/21); и
2. тим за школско развојно планирање.

**Мирјана Теофиловић** је била ангажована у четири школска тима:

1. тим за маркетинг и промоцију школе (чији је координатор у школској 2020/21);
2. тим за инклузивно образовање;
3. тим за професионалну оријентацију; и
4. тим за финансијску писменост.

У оквиру тима за маркетинг и промоцију школе Мирјана Теофиловић је задужена за вођење и ажурирање школског сајта, у оквиру ког су извршена следећа ажурирања: промене у наставном кадру и одељењима; додати вуковци, ђак и спортиста генерације за школску 2019/20 годину; додат је школски календар за школску 2020/21 годину; додат је ГПРШ за школску 2020/21 годину; додат је извештај рада школе за школску 2019/20 годину; додат је распоред часова за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима; додат је распоред дежурства за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима; додат је распоред писмених и контролних вежби за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима (за коју је претходно формирала нову табелу у *Excel*-у); додат је распоред допунске наставе за шк. 2020/21 годину у млађим и старијим разредима; додат је распоред додатне наставе за шк. 2020/21 годину у млађим и старијим разредима; додат је распоред секција за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима; додати су термини отворених врата за шк. 2020/21 годину у млађим и старијим разредима; додате су разне вести и обавештења у току школске 2020/21 године; додате су све јавне набавке у току школске 2020/21 године; додата је школска документација, правилници и закони; додата је организација рада школе и продуженог боравка; дадата су информације везане за инклузивно образовање; додат је распоред кабинета у школи; дадата су обавештења о упису првака; додата су обавештења о упису осмака у средње школе, упустава, разни корисни сајтови, професионална оријентација...; додата су разна обавештења везана за наставу на даљину; додата је списак уџбеника за школску 2021/22 годину; додати су ђак и спортиста генерације за школску 2020/21 годину; додата су такмичења за школску 2020/21 годину; додати су подаци везани за школску

библиотеку; додати су школски тимови и већа за школску 2020/21 годину; додате су разне активности и слике учитељица и наставника; додати су корисни линкови....

Руководилац СВ групе предмета: математике, технике и технологије и информатике и рачунарства за наредну 2021/2022 школску годину је **Десанка Младеновић**.

Стручно веће **математике, технике и технологије и информатике и рачунарства**

Извештај урадила **Мирјана Теофиловић**

#### **4.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА за физичку, ликовну и музичку културу**

Први састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања, за школску 2019/2020. годину одржан је 9.09.2019 године, са следећим дневним редом :

1. Усвајање плана рада
2. Избор ученика за рад у музичкој и ликовној секцији, хору и оркестру
3. Утврђивање нивоа достигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке и уједначавање критеријума оценивања
4. Евидентирање ученика са здравственим сметњама
5. Календар школских такмичења

Реализација дневног реда, одржаног састанка ,састојала се је од следећих корака:

- Прочитан је у кратким цртама план рада предмета(ликовно, музичко и физичко васпитање) и усвојен
- Констатовано је колико се је ђака пријавило за ликовну и музичку секцију, такође и за планинарско еколошку секцију као и за спортске секције. Дискутовали смо и у вези ученике који ће ићи на такмичења у кошарци, фудбалу и другим спортским вештинама.
- Утврђен је ниво достигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке и разматрани су критеријуми оценивања
- Евидентирани су ученици са здравственим сметњама(замолили смо разредне старешине да нам на време доставе спискове ђака који због оправданих разлога не могу да раде вежбе на часовима физичког васпитања)
- Прва шетња у еколошкој секцији за септембар под акцијом Београд хода Ритопек - Винча
- Евидентиран је календар школских такмичења, тако да су размотрене и усвојене све тачке дневног реда.
- Општинско такмичење из кошарке. Прво место за девочице на општини.

Други састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 7.10.2019 године са следећим дневним редом:

1. Опремање кабинета
2. Методе рада са посебно обдареном децом у ликовном и музичком изразу
3. Календар општинских такмичења
4. Планирање маршруте планинарско еколошке секције.
5. Планирање градских и општинских такмичења у кошарци и фудбалу

На овом састанку наставници су се договорили како најбоље могу да оплеме простор свог кабинета,

- Размењена су искуства и методе како радити са посебно обдареном децом како у ликовном и у музичком изразу, тако и што се тиче вештина које ученик поседује у спорту
- Наставници су разматрали календар општинских такмичења
- Договорена је маршрута планинарске секције за октобар

Трећи састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 4 .11. 2019 године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха на крају првог квалификационог периода
2. Сређивање хола и паноа, континуиран рад хора за Дан школе
3. Прослава Дана школе (ликовно-музичка сарадња)
4. Анализа школских такмичења
5. Меморијални турнир „Андреја Трифуновић“ у организацији наше школе

Реализација:

- Чланови стручног већа анализирали су успех ученика на крају првог квалификационог периода, колико и како утиче њихово ангажовање у секцијама, као и припреме из физичког васпитања на школском такмичењу
- континуирани рад школског хора (чешће пробе) поводом прославе Дана школе. Чланови креативне радионице и цртања, сликања и вајања допринели су украшавању школских паноа и израду сцене поводом Дана школе. На школском такмичењу из ликовне културе ученица 7/1 разреда, Софија Обрадовић, остварила је могућност за излагање својих радова у холу школе, тако да су и остали ученици били мотивисани и континуирано радили на свом усавршавању. Била је појачана сарадња између ликовног и музичког васпитања, као и сарадња са драмском секцијом школе. Млађи разреди су такође дали свој допринос са својим радовима везани за тему Дана школе. У сећању нашег ученика Андреја Трифуновића, ученици 8/3 разреда и ученик Филип Николић из 6/3 разреда направили су пано који је стајао на улазу школе.
- Извршена је анализа школских такмичења (на крају првог полугодишта писмено ће бити исписана имена ђака који су учествовали на такмичењима у кошарци и фудбалу)

Четврти састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 9 .12. 2019 године са следећим дневним редом:

1. Музичко интермецо са шестим разредима
  2. Излагање дечијих радова и украшавање школе поводом Нове године
  3. Прослава Нове године
- Наставница музичке културе била је ангажована поводом музичког интермеца са шестим разредима и била веома задовољна са учешћем ученика.
  - Општинско такмичење у певању "Златна сирена": 1. место- Ива Спасојевић 6/2 и Алекса Ђелмаш 6/1; 2. место- Јана Мркић 6/2 и Алекса Ђелмаш 6/1; 3. место- Никола Дамјанић 5/4, Лука Арсенијевић 7/3 и Ђорђе Шпановић 7/3.
  - Сам чин дочек Нове године код ученика буди веома велику креативност. Израда новогодишњих честитки, украса и радова на ту тему украсила је школске холове, паное и веома лепо је било осмишљено украшавање прозора колажом са зимским мотивима.
  - Прослава Нове године одржала се у добром расположењу ученика и наставника.



Пети састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 13 .01. 2020 године са следећим дневним редом:

1. Корелација музичке, ликовне и физичке културе са осталим предметима и анализа о најбољем начину постизања резултата
  2. Сређивање паноа и хола,
  3. Континуиран рад хора поводом прославе Дана Св. Сава
- На састанку смо разматрали могућност за сарадњу музичког ,физичког и ликовног васпитања са осталим предметима, по редоследу наставних јединица који су били у наставном плану за остале месеце. Постигнут је договор између наставника и планирани су огледни часови од марта месеца 2020 године. Припреме око прославе школске славе захтевали су веће ангажовање јер је другачије био осмишљен сам чин прославе. Ученици ликовне културе радили су своје радове на тему “Мој Београд”. Било је прелепих радова који су били изожени тог дана. Наставница музичке културе имала је појачан рад са децом која похађају хор и припремала репертоар песама везан за Београд.

Шести састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 24.02.2020 године са следећим дневним редом:

1. Школско такмичење „Најраспеванија одељенска заједница“
  2. Цртање стрипа, тема: Стоп насиљу, изабир најбољег рада и разговор са ученицима о теми: Стоп насиљу у нашој школи.
  3. Клизање на леду на Ади за ученике 5 и 6 разреда.
- Као и сваке године ученици имају задатак да цртају стрип на тему која је везана за решавање ситуација насиља у школи. Ученици су узимали за пример, углавном ситуацију у којој су се некада нашли или су били сведоци неке врсе насиља у школи или школском дворишту, цртежом су покушали да то представе ,а решавање тих ситуација је било веома важно за саме ученике. Свако је на свој начин дао одговор како би на миран начин и другарски решио то. На часовима су наставници увек посвећивали велику пажњу и налазили увек времена да причају са ученицима о таквим ситуацијама.

Први онлајн састанак стручног већа музичког, физичког и ликовног образовања одржан је 24.03. 2020 године, преко зум апликације, како би сумирали која питања нисмо могли да остваримо због пандемије која је започела 17.03.2020. године, па због тога се план рада за месец март, април, мај и јун није реализовао.

**Чланови који чине стручно веће музичког, физичког и ликовног образовања су:**

Наставник ликовне културе- Персида Коматина (руководилац стручног већа за 2019-2020. годину)

Наставник музичке културе- Јелена Опарушић

Наставници физичког васпитања- Ивана Ојданић, Андреј Ловчевић, Ана Радовић

Андреј Лочевевић је изабран за руководиоца стручног већа за 2020-2021. годину

#### **4.5 Годишњи извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике**

У 2020/2021. години Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике чинили су следећи наставници:

Мира Матовић – наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/2, 6/2, 7/2 и 8/3;

Љиљана Милошевић - наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/1, 6/1, 7/4 и 8/2;

Душица Брљак - наставница српског језика и књижевности у одељењима 5/4, 6/4, 7/1 и 8/1;

Александар Тасић - наставник српског језика и књижевности у одељењима 5/3, 6/3, 7/3 и 8/4;

Весна Стефановић - наставница енглеског језика у одељењима 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3 и 8/2;

Јелена Вуловић - наставница енглеског језика у одељењима 5/1, 5/2, 5/3, 7/4, 8/1, 8/3, 8/4 и у млађим разредима;

Весна Ерцег - наставница енглеског језика у млађим разредима;

Мирјана Миленковић - наставница немачког језика у одељењима 5/1, 5/2, 6/2, 6/4, 7/1, 7/2, 7/4, 8/2 и 8/3;

Ана Ђокић - наставница немачког језика у одељењима 5/3, 5/4, 6/1, 6/3, 7/3, 8/1 и 8/4;

Александра Ерцег Вучетић - наставница руског језика у свим одељењима 5-8. разреда, комбиноване групе.

И ову школску годину обележила је пандемија вируса корона због чега су одељења подељена у две групе, а настава је од 1. септембра 2020. године почела и одвијала се током већег дела школске године по комбинованом моделу кроз непосредан рад у учионици са једном групом ученика, док се настава на даљину држала са оним ученицима из тог одељења који тог дана не присуствују непосредном раду на часу. Следећег наставног дана су се групе замениле па би она група која је била претходног дана на настави пратила онда наставу на даљину, а група која је претходног дана пратила наставу на даљину, од куће, долазила у школу.

Пре почетка школске године наша школа је одлучила да сви наставници за извођење наставе на даљину користе образовну платформу Едмодо.

Због великог броја оболелих у појединим периодима током ове школске године настава је прелазила у потпуности на наставу на даљину у периоду од 30. новембра 2020. године до 18. децембра 2020. и у периоду од 15. марта 2021. године до 19. априла 2021. године.

Такође, током школске године измењен је накнадно и школски календар па је тако прво полугодиште почело 1. септембра 2020. године и завршено је 18. децембра 2020. године, а друго полугодиште је почело 18. јануара 2021. године и трајало је до 21. јуна 2021. године што је био датум завршетка наставне школске године.

Током 2020/2021. школске године одржано је 11 састанака Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике.

Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике је у већем делу испунило оно што је и било предвиђено планом рада који је усвојен пред почетак 2020/2021. школске године.

- успешно су обављени поправни и разредни испити из 2020/2021. школске године;
- усаглашени су планови рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3

- обележени су јавним часовима, израдом паноа и презентацијама Европски дан језика (26. септембар), Дан рођења Вука Стефановића Караџића и Дан просветних радника Србије (8. новембар), Дан школе (дан рођења Душка Радовића, 29. новембар), и школска слава Свети Сава (27. јануар);
- формиране су групе за додатну наставу, допунску наставу и слободне активности;
- ученици су непосредним радом на часовима припремани за школска такмичења и за полагање завршног испита у основној школи;
- размењивана су искуства у раду на различитим образовним платформама и са различитим ВЕБ алатима;
- одржан је низ предавања у циљу стручног усавршавања наставника: „Могућности реализације ученичких пројеката у оквиру наставе оријентисане ка исходима учења“, „Настава матерњег језика и страног језика – сличности и разлике“, „Коришћење *WEB* алата *Nearpod*, *GoFormative* и *Sutori* у настави, могућности и примена“ и „Коришћење блога, фејсбука и твитера у настави“.
- усаглашаване су теме за израду писмених задатака, усаглашавани су задаци за контролне задатке и провере знања, поготово када је у питању градиво граматике српског језика и страних језика и усаглашавани су критеријуми оцењивања;
- на сваком састанку чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике размењивали су искуства у раду са ученицима, читавим одељењима и појединачним ученицима.

### Редовна настава

Сви часови редовне наставе одржани су према плану и није било изгубљених часова.

### Просечна оцена сваког предмета по разредима на крају школске 2020/2021. године

предмет	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
српски јез. и књ.	<b>3,85</b>	<b>3,87</b>	<b>4,02</b>	<b>4,04</b>
енглески језик	<b>3,70</b>	<b>3,98</b>	<b>3,89</b>	<b>3,83</b>
немачки језик	<b>3,58</b>	<b>3,84</b>	<b>3,92</b>	<b>3,42</b>
руски језик	<b>4,86</b>	<b>4,93</b>	<b>4,61</b>	<b>4,64</b>

### Допунска настава, додатна настава, припремна настава и слободне активности

На нивоу читавог Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике одржано је часова:

допунске наставе	додатне наставе	припремне наставе	слободних активности
<b>591</b>	<b>686</b>	<b>116</b>	<b>/</b>

У овај број часова допунске и додатне наставе урачунати су и часови одржани на даљину преко Google Meet било са групама ученика било са појединачним ученицима.

Школска такмичења током 2020/2021. године држана су делимично, у зависности од одлука организатора самих такмичења, а то су Друштво за српски језик и књижевност и друштва за појединачне стране језике па су се тако, на пример, на два такмичења у организацији Друштва за српски језик и књижевност такмичили само ученици 8. разреда исто као и на такмичењима из страних језика.

## **ИОП -1, ИОП-2 и ИОП-3**

На нивоу читавог Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике током 2019/2020 године укупан број ученика обухваћених ИОП -1, ИОП-2 и ИОП-3:

ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
<b>24</b>	<b>15</b>	<b>/</b>

### **Стручно усавршавање**

Чланови Стручног веће за српски језик и књижевност и стране језике током школске године 2020/2021. добили су укупно 464,5 бодова на следећим стручним обукама изван установе:

1. Настава оријентисана ка исходима
2. Дигитална учионица
3. Зимска школа руског језика
4. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
5. Творба речи у настави српског језика
6. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
7. Обука за запослене, породично насиље

Одређени број бодова за стручно усавршавање чланови Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике добили су и унутар установе као и током извођења пробног завршног испита и завршног испита за ученике 8. разреда.

Током 2020/2021. школске године остваривана је сарадња са локалном заједницом, родитељима и стручним друштвима и организацијама у складу са могућностима.

руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике

Александар Б. Тасић

## **4.6 Извештај о раду стручног већа биологије, физике и хемије**

Руководилац актива Лидија Завишић

Чланови актива: Ивана Килибарда -наставник биологије, Бранко Милутиновић-наставник биологије, Милка Гогић- наставник физике, Лидија Завишић- наставник физике и хемије

Август, септембар

1. Конституисање већа.
2. Доношење и усвајање плана рада актива за школску 2020/21.
3. Подела одељења на наставнике и задужења наставника.
4. Избор уџбеника и збирки за ученике.
5. Израда извештаја за претходну 2019/20 школску годину.
6. Израда годишњих и месечних планова рада наставе школске 2020/21.
7. Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље.
8. Планирање рада додатне, допунске и припремне наставе.

9. Предлог наставничком већу за набавку најнеопходнијих наставних средстава.

#### Септембар

1. Опремање кабинета (договор на нивоу већа)
2. Идентификација ученика за ИОП и индивидуализацију (рад са ученицима који имају тешкоће у усвајању градива и даровити ученици)
3. Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе.
4. Припрема и израда контролних вежби

#### Октобар

1. Организација допунске и додатне наставе
2. Временски и садржајно усклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда на нивоу Стручних већа
3. Усклађивање критеријума оцењивања

#### Новембар

1. Успех на крају првог класификационог периода
2. Дан школе

#### Децембар

1. Успех на школским такмичењима
2. Успех на крају другог класификационог периода

#### Фебруар

1. Одржавање општинских такмичења
2. План неоцењених ученика из првог полугодишта
3. Школска слава Свети Сава

#### Март, април

1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода
2. Пробни завршни испит

#### Мај, јун

1. Анализа пробног завршног испита
2. Припремна настава за завршни испит

### **Записници са седница стручних већа, 28. 08. 2020.**

Седници присуствују:

1. Милка Гогић, наставник физике
2. Ивана Килибарда, наставник биологије
3. Бранко Милутиновић-наставник биологије
4. Лидија Завишић, наставник хемије

#### **Закључак**

1. Веће конституисано.
2. План рада за школску 2020/21 је донесен и усвојен.
3. Извршена је подела одељења на наставнике.
4. Уџбеник и збирка за наредну школску годину:  
Физика Физика 6, уџбеник Катарина Стевановић Марија Крнета БИГЗ 2019. година.

Физика 6, радна свеска Катарина Стевановић Марија Крнета, Радмила Тошовић БИГЗ 2019.година

Физика 7, уџбеник Катарина Стевановић Марија Крнета БИГЗ 2015.година

Физика 7, радна свеска Катарина Стевановић Марија Крнета БИГЗ 2015.година

Физика 8, уџбеник и радна свеска са лабораторијским вежбама Мићо Митровић САЗНАЊЕ 2015.година

Хемија 7, уџбеник и радна свеска М.Ранђеловић, М.Марковић БИГЗ 2013.година

Хемија 8, уџбеник и радна свеска М.Ранђеловић, М.Марковић БИГЗ 2013.година

Биологија 5, уџбеник Тијана Прибићевић Томка Миљановић Весна Миливојевић, С. Нинковић ГЕРУНДИЈУМ 2018.година

Биологија 6, уџбеник Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Т. Прибићевић ГЕРУНДИЈУМ 2019.година

Биологија 7, уџбеник Мирјана Топић, Томка Миљановић Тихомир Лазаревић ГЕРУНДИЈУМ 2014.година

Биологија 8, уџбеник Верица Матановић Милица Станковић ГЕРУНДИЈУМ 2014.година.

5. Извештај за 2019/20 урадила и предала Милка Гогих.
6. За школску 2020/21 урађен годишњи план рада и месечни планови за прво полугодиште. Сви планови се раде по препоруци ЗУОВ-а због епидемиолошке ситуације. Наставници биологије ће пратити наставне јединице по препоруци ЗУОВ-а, али у случају да неке наставне јединице недостају у уџбенику Герундијума, допуњаваће садржај додатним материјалима.
7. Извршена је подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље.
8. Због настале епидемиолошке ситуације, већина допунских и додатних часова наставници ће држати онлајн.
9. Предложено је наставничком већу набавка најнеопходнијих наставних средстава

### **Записници са седница стручних већа, 12. 09. 2020.**

Седници присуствују:

1. Милка Гогих, наставник физике
2. Ивана Килибарда, наставник биологије
3. Бранко Милутиновић-наставник биологије
4. Лидија Завишић, наставник хемије

### **Закључак:**

1. Опремање кабинета (договор на нивоу већа).
2. Идентификовани су ученици за ИОП1, ИОП2 и индивидуализацију (рад са ученицима који имају тешкоће у усвајању градива и даровити ученици).
3. Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе – на основу компетенција сваки наставник је одабрао тему за стручно усавршавање
4. Припрема и израда контролних вежби – урађен план у писаној верзији и предат пп служби и окачен на сајту школе.

### **Записници са седница стручних већа, 03. 10. 2020.**

Седници присуствују:

1. Милка Гогих, наставник физике

2. Ивана Килибарда, наставник биологије
3. Бранко Милутиновић-наставник биологије
4. Лидија Завишић, наставник хемије

#### Закључак

1. Договорено је да је потребно ученике мотивисати да прате допунску и додатну наставу како би успех ученика био бољи, као и постигнути резултати на такмичењима.
2. Урађена је корелација наставних садржаја.
3. Усклађени су критеријуми оцењивања.

#### **Записници са седница стручних већа, 14. 11. 2020.**

Седници присуствују:

1. Милка Гогоћ, наставник физике
2. Ивана Килибарда, наставник биологије
3. Бранко Милутиновић-наставник биологије
4. Лидија Завишић, наставник хемије

#### **Закључак:**

1. Анализирани су резултати постигнути на крају првог класификационог периода из предмета физика, хемија и биологија.
2. Због епидемиолошке ситуације Дан школе се обележава онлајн. На сајту школе је емитован садржај.

#### **Записници са седница стручних већа, 22. 01. 2021**

Седници присуствују:

1. Милка Гогоћ, наставник физике
2. Ивана Килибарда, наставник биологије
3. Бранко Милутиновић-наставник биологије
4. Лидија Завишић, наставник хемије

#### **Заључак:**

1. Постигнут је договор око организације школских такмичења из физике, биологије и хемије како би се на време припремио списак ученика који су се пласирали на општинска такмичења која ће се организовати почетком другог полугодишта.
2. Анализиран је успех ученика и владање на крају првог полугодишта.

#### **Записници са седница стручних већа, 17. 02. 2021.**

Седници присуствују:

1. Милка Гогоћ, наставник физике
2. Ивана Килибарда, наставник биологије

3. Бранко Милутиновић-наставник биологије
4. Лидија Завишић, наставник хемије

#### **Закључак**

1. Општинска такмичења из физике, хемије и биологије се одржавају уз поштовање свих епидемиолошких мера. Ученици ће бити подељени у више група и такмичење ће се одржати у више школа.
2. Урађени су планови подршке за неоцењене ученике из првог полугодишта. Ученици су упознати са начином оцењивања.
3. Школска слава Свети Сава је обележена онлајн, на сајту школе је емитован садржај. Разредне старешине су имале час одељењске заједнице са својим одељењима онлајн.

#### **Записници са седница стручних већа, 20. 03. 2021.**

Седници присуствују:

1. Милка Гогић, наставник физике
2. Ивана Килибарда, наставник биологије
3. Бранко Милутиновић-наставник биологије
4. Лидија Завишић, наставник хемије

#### **Закључак:**

1. Анализиран је успех на крају трећег класификационог периода и предложене су могућности из предмета физика, хемија и биологија како да се тај успех побољша на крају школске године.
2. Одржан је пробни завршни испит за ученике осмог разреда уз поштовање свих епидемиолошких мера. Ученици су постигли добре резултате из предмета физика, хемија и биологија. Наставници овог актива су се сложили да су питања из хемије била мало тежа али ученици су савладали то.

#### **Записници са седница стручних већа, 10. 05. 2021.**

Седници присуствују:

1. Милка Гогић, наставник физике
2. Ивана Килибарда, наставник биологије
3. Бранко Милутиновић-наставник биологије
4. Лидија Завишић, наставник хемије

#### **Закључак:**

1. Анализиран је успех на пробном завршном испиту.
2. Наставници од маја месеца реализују часове припремне наставе за осмаке, онлајн или у школи где су ученици подељени по групама. Међутим ученици нису много заинтересовани за ове часове па су долазили у мањем броју.



#### **4.7 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Прва седница Стручног већа учитеља продуженог боравка одржана је 31.8.2020. Због пандемије вируса COVID-19 школска година ће се одвијати другачије, самим тим и рад продуженог боравка.

За руководиоца актива изабран је учитељ Марина Стокућа, која преузима групу првог разреда. Учитељица Данијела Димитријевић преузела је други разред, а одобрене су нам и три хетерогене групе преко Секретеријата за образовање града Београда: Сенка Томљановић Малетић први и други разред и учитељице Марија Стокућа и Тамара Тубић групе трећег и четвртог разреда (друга група почела је са радом у октобру јер се чекало одобрење).

Настава ће се одвијати само у пре подневој смени за млађе ученике и то скраћено на 30 минута час, а боравак ће бити послеподневна смена до 17ч.

За коришћење продуженог боравка анкетирани су родитељи у јуну 2020. и тада се пријавило више од 120 ученика, међутим због епидемиолошке ситуације и обавезне приложене документације да су родитељи радно ангажовани ван куће, у боравак је уписано 80 ученика. То је у складу са мерама као и на настави – а то је да број ученика у једној групи не сме прелазити 15 (максимум 17).

Због специфичности ситуације током пандемије и неопходне физичке дистанце, направљен је размештај у учионици у складу са мерама. Маске у боравку су обавезне. Учионице се дезинфикују свакодневно. У боравку је организована исхрана – ручак чији је добављач „Шарени мачак“ у виду кетеринга. Ручак се одвијао у мањим групама него иначе, због дистанце. Ученици су прихватили и усвојили све хигијенске навике и придржавали су их се.

Са ученицима се свакодневно приступа изради домаћих задатака као и пружању помоћи ученицима који заостају у савлађивању наставног градива у односу на остале ученике ( кроз индивидуални рад). Учитељи из боравка воде дневнике рада пратећи програм Одељењских већа као и програм слободних активности и осталих активности ученика. Поред учења у боравку су организоване различите активности у оквиру којих се испољава и подстиче креативност ученика, развија сарадња међу ученицима различитих разреда, као и разне слободне активности у учионици и дворишту школе.

Сарадња са учитељима из наставе је задовољавајућа, али је углавном на иницијативу учитеља из боравка.

Сарадња са родитељима се од почетка школске године одвија путем телефона - углавном вибер група или позива. Једини родитељски састанак одржан је 1.9.2020. и то само за родитеље првака, да бисмо их упознали са радом продуженог боравка. Разлог томе је што је родитељима препоручено да због епидемије не улазе у школско двориште.

У оквиру плана рада продуженог боравка већина је и реализована. Пошто је измењен школски календар и зимски распуст је почео раније, неке активности су реализоване у току другог полугодишта (школска слава Свети Сава је обележен онлајн, по препоруци Министарства).

У оквиру планираних активности, сваког петка са ученицима су одржане креативне радионице које су биле у складу са индивидуалним месечним планом рада (сликање, вајање, цртање, колаж, мозаик...) и том приликом смо често естетски оплемењавали учионице и паное у ходнику. Свако је са својом групом одговарао тематски према годишњем плану (за јесен, зиму, Нову годину, Дечију недељу, Дан ластавица, Дан жена...)

Одржано је и мноштво едукативних и психолошких радионица (о љубави, другарству, породици, правима и обавезама деце, толеранцији, различитости, замени улога...)

Са ученицима су у току слободног времена реализоване пратеће активности: игре по избору ученика у школском дворишту (у складу са мерама), гледање цртаних филмова, слушање музике и игре уз музику, организоване игре за развој спретности, брзине, меморије, пажње...

Током другог полугодишта ходник и све учионице украшене су мотивима пролећа. Са доласком топлијег времена слободне активности смо углавном организовали напољу, због боравка на свежем ваздуху, уз планиране игре које дозвољавају дистанцу, посматрање природе, скупљање биљака за хербаријум...

У мају смо добили нова средства за сваку учионицу: ормаре, полице и по два нова лејзи-бега.

У јуну смо спровели анкету заинтересованих ученика који ће похађати боравак следеће школске године и дошли до следећег броја:

Први разред: 38 ученика

Други разред: 48 ученика

Трећи и четврти разред: 55 ученика

Руководилац актива, Марина Стокућа

## **5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШРП**

На првом састанку Тима за ШРП 10. септембра 2020. године усвојен је акциони план за 2020 /21. шк. год.

**Прва** приоритетна област је Настава и учење. Од планираних циљева сви су реализовани. Увели смо електронско тестирање и наставу на даљину у реланом времену путем образовних порталаа за учење на даљину.

Сви наставници и учитељи прошли су обуку Дигитална учионица.

Сви наставници, учитељи и стручни сарадници који су имали задужења на завршном испиту прошли су адекватну онлајн обуку за спровођење завршног испита.

Велики број ученика ромске популације укључен је у наставу на даљину путем образовног портала Едмодо.

**Друга** приоритетна област је била образовна постигнућа ученика, а главни циљ је био побољшање постигнућа ученика на завршном испиту, и овај циљ је прописаним мерама у потпуности постигнут, јер је на основу анализе успеха на завршном испиту установљено да су резултати ученика много бољи у односу на претходне године. Праћењем и редовном евалуацијом ИОП-а, ученици који су наставу похађали по прилагођеном плану добили су адекватне тестове на завршном испиту, што је допринело бољој статистици постигнутих резултата.

И даље треба радити на мотивисању ученика да се укључе у такмичења и да постижу што боље резултате на такмичењима. Мере које су прописане у том циљу остају и за наредну шк. год.

**Трећа** приоритетна област је подршка ученицима. На овом пољу се виви побољшање укључености ученика из депривираних средина у наставу, као и боља мотивација за постизање бољег успеха у школи.

Подршка ученицима у избору занимања која се кроз програм ПО одвијала на часовима одељењског старешине за ученике 7. и 8. разреда, али и на часовима предметне наставе, кад год то наставна тема дозвољава, резултирала је да се велики број ученика упише по првој жељи у средњу школу. Прописане мере су се показале делотворне и остају на снази и за наредну шк. год.

**Четврта** приоритетна област је етос. Главни циљ је даље развијање мреже за решавање проблема насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Тим за заштиту ученика од насиља делује тако што реагује одмах на сваку пријаву и уочавање насиља мере предвиђене протоколом. Међутим, веома велику улогу имају сви учесници у наставном процесу, негујући активности које доприносе превенцији насиља, ненасилне комуникације и развијању атмосфере толеранције и прихватања различитости.

**Пета** приоритетна област је побољшање материјално техничких услова у школи, а сви циљеви из те области (Стварање услова за једносменски рад школе, Адаптација и поправка школске зграде, Проширивање простора) остају за наредну школску годину, јер се у школској 2020 / 21. години нису створили услови за реализацију тих циљева.

Руководилац Тима за ШРП, Јелена Вуловић

## **6 НАСТАВА**

### **6.1 ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Школску 2020-21. завршило је са позитивним успехом 646 ученика.

Ученици млађих разреда су наставу похађали свакодневно у две наизменичне групе. Већина ученика је редовно похађала наставу.

Први разред завршило је 73 ученика, 72 ученика су савладала слова ћириличног писма, 65 ученика је савладало читање са раумевањем, 69 ученика је савладало основне математичке појмове планиране планом и програмом. За 11 ученика је током године примењивана индивидуализација у раду а једна ученица је радила по индивидуалном плану са измењеним програмом и један ученик са индивидуалним образовним планом са прилагођавањем метода, техника и облика рада

Други разред завршило је 80 ученика, са одличним успехом 51, вр. добрим 19, са добрим успехом 10 ученика. За осам ученика је примењивана индивидуализација у раду, за два ученика индивидуални образовни план са прилагођавањем метода, техника и облика рада. За једног ученика је изнет предлог да од наредне године пређе на Индивидуални образовни план, пошто

примењене мере индивидуализације нису дале очекиване резултате. Сви ученици за које се примењује индивидуализација показују напредак у учењу и раду.

Трећи разред је завршило 66 ученика, 45 ученика са одличним успехом, 18 са вр.добрим, 3 са добрим успехом. У трећем разреду једна ученица наставу похађа по индивидуалном плану са измењеним програмом и двоје ученика са индивидуалним образовним планом са прилагођавањем метода,техника и облика рада.

Четврти разред завршило је 79 ученика који су редовно похађали наставу. У четврти разред је уписао и 9 ученика који нису похађали наставу због боравка у иностранству, школа их уписује и води у евиденцији, обзиром да нису још увек напунили 15 година и није престала законска обавеза редовног школовања. А неретко е дешава да се неки од ових ученика врате током године. Овим ученицима ће бити омогућена да полажу разредни испит у августу ако се одазову на позив.

Четврти разред са одличним успехом је завршило 38 ученика, са вр.добрим 15, са добрим 9 и двоје са довољним успехом. Двоје ученика наставу прати према индивидуалном плану са измењеним програмом.

#### **Настава од 1-4.разреда је реализована по плану и програму.**

	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>УКУПНО</b>	
БР.УЧЕНИКА	73	80	66	79	298	%
ОДЛИЧНИ		51	45	38	134	44,96
ВР.ДОБРИ		19	18	15	52	17,4
ДОБРИ		10	3	9	22	7,38
ДОВОЉНИ		0	0	2	2	0,68
БР.УЧЕНИКА СА ПОЗИТ.У		80	66	64	284	95,3
НЕОЦЕЊЕНИ ПОНАВЉ		0	0	9	9	3

Од 5-8. Разреда наставу је похађало 352 ученика, 180 дечака и 172 девојчице.

Са одличним успехом школску годину је завршило 150 ученика, са вр.добрим139,са добрим успехом 59 ученика.Сви ученици су оцењени позитивним успехом осим четири ученика који нису оцењени обзиром да нису похађали наставу и нису били присутни.

Пети разред је са одличним успехом завршило 35 ученика, са вр.добрим 30 ученика и са добрим 18 ученика. Три ученика су била неоцењена пошто су одсутна, нису похађала наставу. За 12 ученика се примењивао индивидуални образовни план за двоје ученика са са измењеним програмом а за 10 са прилагођавањем метода,техника и облика рада.

Шести разред са одличним успехом је завршило 42 ученика, са вр.добрим успехом 27, са добрим 20 ученика. По индивидуалном образовном плану ради 14 ученика, 10 ученика по индивидуалном

плану са измењеним програмом углавном само из математике а четири ученика по индивидуалном образовном плану са прилагођавањем метода, техника и облика рада.

Седми разред завршило је 90 ученика, са одличним успехом 35 ученика, са вр. добрим 45, са добрим успехом 9. Један ученик је био неоцењен и упућује се на полагање разредног испита. Четири ученика наставу су пратили по индивидуалном образовном плану са измењеним програмом, два ученика по индивидуалном образовном плану са прилагођавањем метода, техника и облика рада.

Осми разред завршило је 87 ученика. Са одличним успехом је 38 ученика, са вр. добрим 37, и са добрим 12 ученика. Четири ученика наставу су пратили по индивидуалном образовном плану са измењеним програмом.

Сви ученици завршили су школску годину са позитивним успехом, није било недовољних оцена.

	<b>I-IV</b>	<b>V-VIII</b>	<b>I-VIII</b>	<b>% I-VIII</b>
БР.УЧЕНИКА	298	352	650	
ОДЛИЧНИ	134	150	284	49,2
ВР.ДОБРИ	52	139	191	33,1
ДОБРИ	29	57	81	14
ДОВОЉНИ				
ПОЗИТИВАН УСПЕХ	4210	348	558	96,7
НЕДОВОЉАН УСПЕХ		0		
НЕОЦЕЊЕНИ	9	4	13	13

У другом полугодишту је направљено укупно 17001 оправдан изостанак, и 377 неоправданих.

## **6.2 ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ 2020/2021. ГОДИНЕ**

Школске године 2020/2021., у нашој школи, 87 ученика је завршило осми разред. Сви су приступили полагању завршног испита.

### **Резултати на завршном испиту**

<b>српски језик</b>		<b>математика</b>		<b>комбиновани</b>	
8-1	9,43	8-1	8,77	8-1	11,61
8-2	9,2	8-2	9,26	8-2	12
8-3	10,7	8-3	9,55	8-3	12,33
8-4	9,6	8-4	8,64	8-4	11,44
На нивоу школе 9,73 /13		На нивоу школе 9,05 /13		На нивоу школе 11,85 /14	

**Просечан број бодова на ЗИ по одељењима:**

8-1	29,81
8-2	30,46
8-3	32,58
8-4	29,68
На нивоу школе	30,63 /40

Четири ученика су имала прилагођавање завршног испита (полагали су у посебној просторији ,прилагођен тест) јер су радили по ИОП-у 2, а једна ученица је имала прилагођавање полагање у посебној просторији стандардни тест.

Просечан број бодова на основу успеха је 50,2/60.

Укупан број бодова је 80,84 /100

Листу жеља попуњавало 83 ученик, по Упуту МПНТР РС уписано четири ученика, а једна ученица није попуњавала листу, јер је уписала приватну школу.

**Сви ученици су уписали у првом уписном кругу.**

жеље	Број ученика
1.	49
Од 2.-4.	22
Од 4. до 20.	11

Гимназију је уписало 15 ученика, а средњу стручну школу 67 ученика.

Четврти степен стручне спреме уписало је 63 ученика, а трећи степен стручне спреме 4 ученика.

одељење	гимназија	ССС
8-1	3	18
8-2	4	17
8-3	7	16
8-4	1	16

Ове школске године имали смо 11 ученика, носиоца Вукове дипломе.

8-1	2
8-2	4
8-3	5
8-1	0

**Бак генерације је Сара Савић, ученица 8-3.**

Радмила Илић, стручни срадник- логопед

## **7 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **7.1 Извештај о раду Ученичког парламента**

Ученички парламент је чинило 16 ученика седмог и осмог разреда, односно по два представника сваког одељења. Од наставног кадра, координисање рада Парламента спроводили су наставници Срђан Рајковић и Лидија Завишић.

На првом састанку Парламента, сви ученици су упознати са Правилником о ученичком парламенту, а изабрани су и председник, потпредседник и записничар, као и два представника Парламента у Школском одбору.

Ове школске године чланови Парламента нису могли да се састају редовно, јер су ученици ишли по комбинованом моделу наставе од почетка школске године. Погоршањем епидемиолошке ситуације ученици су прешли на онлајн наставу неко време.

Састанци су одржани онлајн, где су ученици са наставницима могли да се о неким битним стврима консултују. Раазматрана је настава, како се ученици сналазе и колико им је овако теже да прате наставу. Сви су се сложили да је и ученицима и наставницима било у интересу да на све могуће начине се одржи настава и да нема великих губитака у процесу стицања знања.

Срђан Рајковић и Лидија Завишић

### **7.2 Годишњи извештај о раду Вршњачког тима**

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења од 5-8. разреда. Радом Вршњачког тима руководе наставници српског језика Душица Брљак и Александар Тасић. Чланови Вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења након што су упознати са критеријумима за избор.

Чланови Вршњачког тима школске 2020-2021. године су:

- 5/1 Нина Арсенијевић и Алекса Миљковић
- 5/2 Андрија Тохолъ и Анђела Недељковић
- 5/3 Ања Каран и Лазар Стојановић
- 5/4 Катарина Гогић и Милош Стјепановић
- 6/1 Ана Анђелковић и Огњен Савкић
- 6/2 Јелисавета Ђукић и Вук Фртунић
- 6/3 Дуња Гачић и Андрија Папић
- 6/4 Софија Ракић и Саша Станимировић
- 7/1 Јана Зарић и Ђорђе Лукић
- 7/2 Михајло Јовичић и Лука Ђукановић
- 7/3 Викторија Јовановић и Никола Станић
- 7/4 Ања Јовановић и Андреа Јевтић
- 8/1 Анђела Крстевски и Предраг Јорданов
- 8/2 Милица Степановић и Јован Бугарчић
- 8/3 Тамара Томић и Николина Бабић
- 8/4 Марија Маричић и Марко Маравић

Вршњачки тим је током септембра и октобра сагледао ситуацију у вези са насиљем у школи путем анкете, а потом пружио помоћ наставницима у организовању ЧОС-а и доношењу одељењских правила.

У новембру је обележен Међународни дан толеранције играњем улога у Форум театру на типичне ситуације нетолеранције и том приликом су дата решења како би се те ситуације могле решити.

Од новембра до фебруара чланови Вршњачког тима прошли су кроз радионице „Школа без насиља“.

#### **Реализација радионица „Школа без насиља“\*:**

1. „Полећемо“
2. „Ми заједно“
3. „Огледалце, огледалце“
4. „Ја и ми и они“
5. „Шта вреднујем, шта ценим“
6. „Насиље и шта са њим“
7. „Да насиље буде видљиво“
8. „Како да их укључимо“
9. „Реклама Вршњачког тима“
10. „Драга Савета и сандуче“
11. „Планирање прве радионице“
12. „Зачетак самосталног функционисања“

У фебруару је је обележен Међународни дан против вршњачког насиља тако што су представници Вршњачког тима извршили селекцију кратких филмова о вршњачком насиљу са интернета и приказали их у својим одељењским заједницама.

Како се 15.марта прешло на онлајн наставу због погоршања епидемиолошке ситуације, онлајн је спроведена анкета о насиљу у школи. Чланови Вршњачког тима су обрадили резултате анкете и приступили су писању сценарија за Форум театар. Чланови Вршњачког тима су сценарије увежбавали одржавајући онлајн састанке. Током овог онлајн периода осмишљене су акције против насилништва кроз Форум театар.

Како су ове акције рађене у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, управо су чланови овог тима од 19.априла када се прешло поново на комбиновани модел наставе погледали представе Форум театра писане по сценарију реалних ситуација у школи.

Када је настава 19.априла поново враћена на комбиновани модел, Вршњачки тим и Тим за заштиту ученика од насиља отпочели су кампању против насиља кроз Форум театар, па су поменуте представе Форум театра одгледале све одељењске заједнице старијих разреда, а у складу са препорукама у вези са епидемиолошком ситуацијом.

Кампања је настављена и током маја уз презентацију ученичких радова „Стоп насиљу“ у којој су учествовали сви ученици од 5.до 8.разреда. Презентација је подразумевала ликовне и литерарне радове ученика које су одбрали чланови Вршњачког тима.

У јуну је извршено анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима.



Након евалуације приступило се прављењу акционог плана за наредну годину, који би требало да предупреди недостатке уочене у овогодишњој реализацији. У обзир је узета и могућност да ће настава бити организована по комбинованом моделу, уз могућност периода и онлајн наставе.

Руководиоци вршњачког тима: Душица Брљак и Александар Тасић

## **8 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **8.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Од почетка ове школске године Тим је одржао 6 састанака (један у првом полугодишту и пет у другом полугодишту). Сваком састанку је присуствовала већина чланова Тима, педагог и директор школе. Детаљи састанка се налазе у записницима са састанка Тима.

Тим се бавио текућим питањима тј. анализирао евиденционе листиће и благовремено је реаговао на сваки облик насиља и дискриминације у школи. По препоруци Тима организоване су и спроведене мере подршке и заштите за ученике који су трпели насиље и били дискриминисани. У неким случајевима Тим је препоручио сарадњу са психологом и социјалном службом.

Тим је такође спроводио и мере превенције. У духу превенције насиља одржани су догађаји који промовишу толеранцију, сарадњу и позитивне моделе понашања, на пример Дечија недеља, разни спортски догађаји, такмичења, „Дан розих мајица“.

Тим је дао препоруку да се појачају дежурства наставника на ризичним местима што је и спроведено и било ефикасно.

Планиране су и обуке (вођење ученичког колектива, ненасилно разрешавање конфликта и конструктивно решавање сукоба) на којима би се едуковали наставници и побољшале компетенције одељенских старешина у руковођењу одељенским заједницама али се то није реализовало јер је настава реализована у врло специфичним условима због Ковида 19.

Нарочито је појачана сарадња Тима и одељенских старешина у чијим су одељењима евидентирани ученици са ризичним понашањем као и други проблеми у одељенској заједници.

У складу са програмом и акционим планом Тима за школску 2020-21. годину остварене су следеће активности:

- Изабрани су чланови Тима, као и координатор Тима
- Обезбеђено је дежурство радника обезбеђења до децембра месеца
- Урађен је пано и додате су информације о дискриминацији и бројеви телефона хитних служби. Пано садржи све неопходне информације за ученике, родитеље и наставнике

- Родитељи и ученици обавештени о правилима понашања у школи и последицама непоштовања тих правила
- Дежурство наставника је појачано и побољшано на предлог Тима
- Одељенске старешине су едуковане о правилима понашања и формирању одељенских правила од стране педагога школе
- Насиље као тема је обрађивана више пута кроз различите садржаје наставних предмета, али и на часовима грађанског васпитања и одељенске заједнице
- Ученици шестог и четвртог разреда нису имали предавања на тему дигиталног насиља од стране представника МУП-а, као до сада, због епидемиолошке ситуације.
- Направљена је кутија поверења и пратио се њен садржај и ученици су добијали повратну информацију
- Обележена је читава недеља Дана школе активностима које промовишу толеранцију, сарадњу и лепо понашање
- Спроведене су многе ваннаставне активности које промовишу здраве стилове живота у организацији колеге Андреја Ловчевића ( планинарење на Космају, шетња до Велике Моштанице, планинарење по Фрушкој гори...)
- Редовно се врши евиденција насилног понашања помоћу листића и анализирали смо њихов садржај на састанцима Тима као и ефекте предузетих мера. На срећу, није било потребе да Тим заседа више пута тим поводом јер је приметно мање конфликтних и насилних ситуација обзиром на број ученика у одељењима и обзиром на начин на који је организована настава у овој школској години због епидемиолошке ситуације.

Координатор Тима – Милка Гогоћ

## 8.2 Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за ИО током ове школске године чинили су следећи наставници:

1. Ивица Радаковић, директор школе
2. Радмила Илић, логопед
3. Мира Матовић, професор српског језика
4. Весна Дмитрашиновић, наставник разредне наставе
5. Кристина Антић, педагошки асистент
6. Сања Марковић, наставник разредне наставе
7. Мирјана Никшић, наставница математике
8. Светлана Комленовић, педагог-руководилац тима

У току протекле године одржано је шест састанака СТИО, и 45 састанака иоп-тимова за израду и евалуацију иоп-а.

СТИО у току првог полугодишта имао је три редовна састанка и неколико неформалних састанака, договора и консултација ИОП тимова и 3 састанка одржана у другом полугодишту

Први састанак одржан је 27.08.2020. присуствовало је 7 чланова тима и донете су следеће одлуке:

Чланови тима су упознати са извештајем о раду за претходну школску годину и са евалуацијом ИОП-а за претходну школску годину, тим је усвојио извештај о раду и план рад за текућу школску годину.

Чланови тима су се бавили предлагањем мера подршке за ученике који имају тешкоће у учењу и напредовању као и у понашању.

Чланови тима су разматрали предлоге наставника математике да се за већи број ученика од ове школске године уведе ИОП-2 за математику, обзиром да ученици не напредују и не могу да прате планом предвиђене садржаје. То ће значајно повећати број ИОП-а на нивоу школе али обзиром да претходно примењиване мере нису давале резултате одлучено је да се предлог усвоји.

Разматрани су услови рада у комбинованом моделу наставе и како ће се то одразити на ученике којима је потребна додатна подршка. Истакнута је добит од овог модел рада због смањеног броја ученика у групи и могућности посвећивања веће пажње сваком ученику.

Усвојен је списак предлога за иоп, и припремљена документација која је послата на ИРК.

Други састанак одржан је 28.10.2020. Присутно је било пет чланова тима.

Дневни ред је био везан за подршку учитељицама и ученицима првог разреда, обзиром да је утврђено да један број ученика отежано прати наставу и треба им подршка. Донете су следеће одлуке:

- Идентификовање потребе за додатном подршком, израда педагошког профила за све ученике којима је потребна додатна подршка и прецизирање мера индивидуализације.
- Промене досадашњег начина рада, увођење активних и савремених метода рада, које ће омогућити свим ученицима да се равноправно укључе у рад.
- Појачана сарадња са родитељима
- Подршка стручних сарадника учитељицама у примени индивидуализованог приступа у раду са ученицима којима треба подршка.
- Усвојен је предлог да 13 ученика пређу са ИОП-1 на ИОП-2. (У записнику са сатнка се налазе имена ученика).

Трећи састанак тима одржан је 26.01.2021. било је присутно шест чланова тима. На сатанку је разматрана евалуација иоп-а з а прво полугодиште и усвејени су предлози за увожење нових иоп-а.

У току првог полугодишта за 27 ученика су примењиване мере индивидуализације а 35 ученика су примењиване мере подршке ИОП-1 и ИОП-2.

Већина ученика је постигла очекиван напредак и савладала исходе предвиђене ИОП-ом потпуно или делимично, мањи број исхода није савладан.

За пет ученика је усвојен предлог наставника математике да се уведе ИОП- 2 из математике од другог полугодишта.

Донети су и усвојени закључци и предлози за увођење иоп-а за ученике петог разреда за које су наставници закључили да им је потребна додатна подршка.

У току другог полугодишта су одржана још три састанка на којим су се разматрале мере подршке ученицима који уписују средњу школу.

Израђени су планови подршке, и обављени разговори са ученицима и родитељима. Разматрана су прилагођавања услова и задатака за пробни завршни испит и за регуларни завршни испит.

На карају године су анализирани евалуације иоп-а и усвојени предлози иоп-а за наредну школску годину.

Чланови тима су сарађивали са родитељима ученика осмог разреда у вези предлога и избора занимања и средњих школа.

Остваривана је и сарадња са ИРК, којој је ове школске године упућено 20 захтев за утврђивање права на примену ИОП-а са измењеним стандардима.

Чланови Стио сарађивали су са члановима педагошког колегијума по питању усвајања ИОП-а.

Чланови тима су сарађивали са педагошким асистентом, одељенским старешинама и личним пратиоцем ученика који раде по иоп-у.

Координатор тима: Светлана Комленовић, педагог

### **8.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**ЦИЉ:** С обзиром да је садржина Школског програма и Годишњег програма рада прописана Законом о основама система образовања и васпитања предлажу се једноставне чек листе. Њима се може проверити усклађеност програма са законском регулативом:

1. Анализа и процена усклађености ГПР за текућу школску годину са ШРП
2. Проценити у ком степену ШП задовољава потребе ученика
3. Периодичне евалуације у складу са планом предвиђених активности
4. Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање-крај године
5. Увид у глобалне, оперативне планове и дневне припреме

**ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ** Процена квалитета самог програма и квалитета понуде подразумева анализу како услова у којима школа функционише (непосредно окружење, материјално-техничке, људске, финансијске и ресурсе локалне средине, интересе и приоритете локалне заједнице...) тако и интереса и интересовања ученика, што захтева примену и других начина прикупљања података као што су посматрање, разговори, анализирање расположиве документације, скалирање...

#### **Задаци:**

1. Процена остварености садржаја планираних ШП од стране Стручних већа и подношење извештаја тиму за самовредновање.
2. Анализа усклађености ГПР са ШРП од стране стручних тимова
3. Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање од стране Стручних већа, Наставничког већа.

СТАНДАРДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ АКТИВНОСТИ
<p><b>1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</b></p> <p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа</p>	Школски програм Годишњи план рада, чек листе	Директор, педагог, координатор тима за самовредновање	Током целе школске 2020/2021.год	Структура и садржај
<p><b>1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи</b></p> <p>1.2.2. У Акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из школског развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе</p> <p>1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године</p>	Оперативни/ акциони планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора	Директор, педагог, координатор тима за самовредновање	Током целе школске 2020/2021.год	Структура и садржај
<p><b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</b></p> <p>1.3.1 Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу</p>	Дневне припреме наставника и оперативни планови	Директор, педагог, сви запослени наставници, родитељи и ученици, координатор тима за самовредновање	Током целе школске 2020/2021.год	Структура и с адржај

**УПИТНИК ЗА  
НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ  
ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутност по следећој скали:

- 1 - није присутно
- 2 - у мањој мери присутно
- 3 - у већој мери присутно
- 4 - у потпуности присутно

СТАНДАРД:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

индикатори		1	2	3	4
1.1.1	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.				
1.1.2.	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).				
1.1.3.	Садржај кључних школских докумената одржава специфичност установе.				
1.1.4.	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.				
1.1.5.	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.				

СТАНДАРД:

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

индикатори		1	2	3	4
1.2.1.	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.				
1.2.2.	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.				
1.2.3.	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.				
1.2.4.	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.				
1.2.5.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.				

## СТАНДАРД:

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међународних и предметних компетенција.

индикатори		1	2	3	4
1.3.1	Наставници користе предметне и међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.				
1.3.2	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.				
1.3.3	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.				
1.3.4	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.				
1.3.5	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.				
1.3.6	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.				

## СКРАЋЕНА АНАЛИЗА

Активности спроведене у оквиру **анкетирања** су:

1. Чланови Тима за самовредновање су благовремено упознати са званичним Упитницима за наставнике који су им били прослеђени у новембру месецу.
2. Формиране су фасцикле где су враћени попуњени упитници.
3. Статистичка обрада података је урађена и биће по предвиђеном временском плану (до јуна 2021.) презентована тиму за самовредновање.

Укупан број анкетираних субјеката у школској 2020/2021. је био **42**, од укупно 48.

Може се сматрати да су анкетом обухваћени субјекти испитивања у мери довољној да се изведе репрезентативна анализа.

## Резултати анкетирања спроведеног у школи

**СТАНДАРД: 1.1.** Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Средња оцена у анкетираној групи **по стандарду 1.1** Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе, износи **3,66** што одговара **нивоу 4** према Правилнику о вредновању квалитета рада установе, "Сл. гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019.

**СТАНДАРД: 1.2.** Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада у школи.

**Средња оцена** у анкетираној групи **по стандарду 1.2** Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, износи **3,78** што одговара **нивоу 4** према Правилнику о вредновању квалитета рада установе, "Сл. гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019.

**СТАНДАРД: 1.3.** Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међународних и предметних компетенција.

**Средња оцена** у анкетираној групи **по стандарду 1.3** Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међународних и предметних компетенција, износи **3,3** што одговара **нивоу 3** према Правилнику о вредновању квалитета рада установе, "Сл. гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019.

---

На основу свих показаних анализа можемо закључити да наша школа по свим показатељима може да се сврста у **ниво 4** по питању улажености Школског програма и Годишњег програма рада према Правилнику о вредновању квалитета рада установе, "Сл. гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019.

За нијансу слабије резултате наша школа показује у Планирању образовно-васпитног рада усмереног на развој и остваривање циљева образовања и васпитања према одговорима наставника у спроведеној анкети.

---

На основу горе наведених закључака потребно је дефинисати стратегију за побољшање ових слабости у будућем раду школе

Радмила Илић, координатор тима

#### **8.4 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију**

У школи постоји тим за Професионалну оријентацију верификован на Наставничком већу, а чине га стручни сарадници и наставници.

Програм ПО имплементира се кроз ЧОС 7. и 8. разреда, а изводе га разредне старешине 7. и 8. разреда један час недељно.

О програму је као и сваке године информисано Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и одељењске старешине 7. и 8. разреда као и чланови Ученичког парламента.

Сви ученици 7. и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО школске 2020/2021. године.

Такође, у школи функционише и Вршњачки тим оформљен од заинтересованих ученика 8. разреда. Вршњачки тим обавештава о дешавањима у школи и ван ње који су у вези са ПО, поставља плакате, пише извештаје и репортаже.

Ученици наше школе 7. и 8. разреда школске 2020/21. године на часовима одељењског старешине програм су савладавали кроз радионице које су дате у приручнику за Професионалну



оријентацију, а продукти са радионица, портфолија ученика, фотографије, запажања са разговора, позивнице, плакати чувају њихове разредне старешине.

Програм се реализовао на стандардни начин по комбинованом моделу како је прописало Министарство просвете све до 15. марта 2021. године, када се поново прешло на онлајн наставу због погоршања епидемиолошке ситуације.

Разредне старешине су наставиле да онлајн шаљу својим ученицима материјал са радионицама, а како је природа ових радионица блиска онлајн истраживању, све радионице по програму су реализоване. На стандардни начин спровођења програма поново се прешло 19. априла када су ученици са онлајн наставе враћени у школе на комбиновани модел.

Школски Тим за ПО у школи „Душко Радовић“ кординирао је акцијама из области ПО и у млађим и у старијим разредима за време комбинованог извођења наставе. Изградио је мрежу партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника и кроз реалне сусрете онолико колико је то дозвољавала епидемиолошка ситуација. Неке од акција из области ПО школске 2020/2021. године су вашари ученика нижих разреда, који су продавали своје рукотворине. Такође, ученици и старијих и млађих разреда организовали су Дане професионалне оријентације у школи и том приликом извршили промоцију, производњу и продају здраве хране, све у складу са препорукама у вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Ученици 7. и 8. разреда држали су часове српског језика у 5. и 6. разреду и на тај начин се опробали у професији наставника. Такође, на часовима српског и страних језика у области писмене вежбе обрађивана је тема о нетипичним женским занимањима и тако смо утицали на смањење стереотипа и предрасуда о типичним женским занимањима. На тај начин учествовали смо у манифестацији Дан девојчица, јер због специфичне ситуације која је у вези са пандемијом нисмо могли бити део реалних сусрета у склопу манифестације Girl s day.

Такође, ученици нису посећивали сајмове образовања због пандемије, али им је онлајн достављан промо материјал са сајмова одржаних претходних година.

Такође, услед немогућности реалних сусрета са стручњацима у њиховим радним просторима, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом, ученицима је достављан материјал са фотографијама рада локалних предузећа за која су се сами ученици изјаснили да су заинтересовани да сазнају о занимањима која су им потребна. Тако је остварена сарадња са Трговинском радњом „Вуле маркет“, Пекарном „Душанка“, и Оптичарском радњом „ТодоОптик“.

Свим ученицима 8. разреда је путем вибер група достављан промотивни материјал који су слале средње школе. Одељењске старешине су на часовима одељењских заједница са ученицима дискутовале о послатом материјалу.

Школски Тим за ПО је током целе школске 2020/2021. сарађивао са председницима Стручних већа и сугерисао и предлагао начине имплементације програма ПО.

На крају школске године сви ученици 8. разреда су уписани у школу коју су желели. Утисак свих ученика и родитеља је да им је програм ПО помогао при правом избору занимања.

Руководилац тима за ПО, Душица Брљак, проф. српског језика

## 8.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Састанци тима за естетско уређивање школе одржавани су у главном он лајн.

**Први састанак тима** за естетско уређивање школе, за школску 2020/2021. годину одржан је 16.09.2020. године. Теме које су биле планиране за месец септембар су везане за почетак школске године, годишње доба јесен и интересантна тема за ученике везана за светски дан аутомобила. Наведене теме су такође представљале дневни ред овог састанка.

Правилно понашање ђака у школи и школском дворишту је веома битно, па је сходно томе и исписивање правила и илустровање истих је први задатак за ученике. Јесен је тема коју ученици обрађују у свим разредима тако да се та тема провлачи све до децембра месеца. Обележавање Светског дана без аутомобила, 22. септембра, има за циљ подизање свести јавности о опасности од превеликог загађења животне околине, указивање на све озбиљније климатске проблеме и све већу штету коју правимо озонском омотачу, као и промовисање еколошког и здравог начина живота. Ученици су могли да сликају све што је указивало на ту тему и на тај начин послати свима визуелну поруку колико је ова тема важна за њихов развој.

**Други састанак тима** за естетско уређивање школе, за школску 2020/2021. годину одржан је 02.10.2020 године, он лајн, са следећим дневним редом :

1. Тематско уређење паноа у холу школе
2. Светски дан животиња
3. Дечија недеља „Подељена срећа је два пута већа“

Наставници страних језика су били носиоци украшавања паноа за месец октобар.

Све веће интересовање ученика за кућне љубимце и животиња уопште омогућило нам је да имамо леп одговор за обележавање светског дана за заштиту животиња који је 4. октобра. Овог дана све организације за заштиту животиња и сви азили за животиње у свету отварају своја врата за посетиоце, организују информативно-едукативне штандове, радионице, разне врсте едукација, групна дружења, прикупљање донација и разне друге активности.

Дечија недеља се сваке године одржава у месецу октобру, са циљем скретања пажње јавности на децу и младе, на дете као носиоца права, на потребе деце у породици, друштву и локалној заједници, на њихово право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење потенцијала.

Ове године, услед актуелне епидемиолошке ситуације, у нешто измењеној организацији и без већих манифестација, али са подједнаком радошћу, обележили смо Дечију недељу у периоду од 5. до 9. Октобра.

Ову годину ћемо памтити по специфичној ситуацији и епидемији, а ову недељу по успеху да испоштујемо све прописане мере а да тиме не умањимо дећју срећу.

**Трећи састанак тима** за естетско уређивање школе одржан је 10.11.2020 године, он лајн са следећим дневним редом:

1. Дан без дуванског дима
2. Уређивање школских паноа поводом дана школе

За месец новембар изабрали смо тему „Живот без дувана – за бољу будућност нових генерација“. Активности у оквиру обележавања дана без дуванског дима упозоравају јавност на штетне ефекте употребе дувана, као и последице излагања дуванском диму. Ученици су цртали знакове како дувански дим утиче на људе. Визуелно споразумевање и слање порука од стране ученика о последицама излагања дуванског дима.

Тема за Дан школе је била „Мој Београд душу има“. Ученици су сликали њихова омиљена места у Београду, а радови су били окачени на школским паноима. Због саме ситуације и препоруке да се не одржавају манифестације и славља, ове године у школи није одржана школска приредба поводом дана школа.

**Четврти састанак тима** за естетско уређивање школе планиран за месец децембар није одржан због епидемиолошке ситуације, тако да због повећаног броја позитивних на ковид 19, зимски распуст је почео 18.12.2020 године, а завршио 18.01.2021. Ученици су за време Божићних празника били кући, тако да на тему Божић ове школске године нисмо имали организованих манифестација.

**Пети састанак тима** за естетско уређивање школе одржан је 19.01.2021 године.

На тему Школска слава Свети Сава ученици су имали задатак да илуструју приче о Св. Сави. Њихови радови су украшавали школске панове у том периоду.

**Шести састанак тима** за естетско уређивање школе одржан је 02.02.2020. године са следећим дневним редом:

1. Дан заљубљених
2. Зимски пејзаж

Зимски пејзажи су углавном били више заступљени на паноима.

**Седми састанак тима** за естетско уређивање школе је био одржан 03.03.2021. године са дневним редом:

1. Пролеће
2. Дан жена
3. Ускрс

По договору чланова на састанку, свако од учитеља је био задужен да са својим одељењем изабере и друге теме, прошири изабир тема, од ових које су биле наведене, тако да су панои били веома шаролики за време марта и априла. Поједини учитељи су пробали и експериментално сликање радова са ученицима, уз различите стимулације приликом извођења радова.

**Осми и последњи састанак тима** за естетско уређивање школе одржан је 07.05.2021. године и чланови тима су се договорили да ова два месеца буду посвећена излагању радова надарених ученика.

За следећу 2021/2022. годину, тим за маркетинг школе договорио се је и пренео тиму за естетско уређивање исте, осмисли где ће и на ком пану бити излагани достигнућа ученика на такмичењима, како би то било видљиво за све.

Циљ тима био је унапређивање стандарда естетског и функционалног уређења школског простора, неговање одговорног односа према уређењу и одржавању простора и школског окружења, уживање у угодном амбијенту који подстиче на учење и рад, као задатак да се побољша уређеност школског улаза, ходника, учионица и школског дворишта.

#### **Чланови тима:**

1. Персида Коматина (наставница ликовне културе, руководилац тима),
2. Весна Стефановић (наставница енглеског језика),
3. Марија Антић (наставница разредне наставе),
4. Грубић Даница (наставница биологије),
5. Душка Радовић (наставница техничког),
6. Ана Ђокић (наставница немачког).

## 8.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

### Чланови тима за маркетинг и промоцију школе:

1. Мирјана Теофиловић, руководилац	<i>Математика и информатика</i>
2. Мирјана Маринковић	<i>Библиотека</i>
3. Светлана Комленовић	<i>Педагог</i>
4. Ана Ђокић	<i>Немачки језик</i>
5. Андреј Ловчевић	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>
6. Сергеј Раичевић	<i>Техника и технологија</i>

Тим за маркетинг и промоцију школе се редовно састајао, како је планом и предвиђено. **ВАНРЕДНО:** услед пандемије корона вируса *Covid-19* све седнице тима за финансијску писменост су се организовале *on-line*.

### Активности предвиђене планом:

- **Јун – Август:**
  - конституисање Стручног тима за марке-тинг, веб сајт и facebook профил школе;
  - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе;
  - Пријем првака - приредба поводом пријема првака; координирање активности и медијска презентација.
- **Септембар:**
  - презентација школских активности
  - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање;
  - Успостављање контакта са Канцеларијом за младе;
  - изјашњавање ученика о употреби интернета;
  - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења;
  - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума;
  - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе;
  - континуирано ажурирање школског сајта;
  - континуирано ажурирање школског facebook профила,
- **Октобар:**
  - израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи;
  - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота;
  - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности
  - Обележавање Месеца књиге (посета сајму књига);
  - Филмски фестивал (дечији филм);
  - ажурирање школског сајта;
  - ажурирање школског facebook профила...
- **Новембар:**
  - реализација радионице „Деца и медији“;
  - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима,
  - Посета Фестивалу науке поводом Дана науке;
  - ажурирање школског сајта;
  - ажурирање школског facebook профила;
  - обележавање Дана школе
  - Обележавање месеца књиге – Моја омиљена књига, препорука ученицима шта да читају (сајт)

- Дан детета и дечијих права (чос+сајт).
- **Децембар:**
  - израда школског листа и одељењских листова;
  - Покажи шта знаш- пружити могућност служба, ученицима и заинтересованим родитељима да испоље и покажу своје таленте.
  - праћење активности поводом одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом;
  - прослава Нове године;
  - ажурирање школског сајта;
  - ажурирање школског facebook профила.
- **Јануар - Фебруар:**
  - праћење прославе Дана Светог Саве;
  - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе;
  - праћење активности поводом завршетка полугођа;
  - обележавање Дана државности;
  - Обележавање националног дана без дуванског дима;
  - Међународни дан матерњег језика (настава српског језика), сарадња са школском библиотеком и организовање посете Народној библиотеци;
  - континуирано ажурирање школског сајта;
  - континуирано ажурирање школског facebook профила.
- **Март:**
  - обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена;
  - активности у оквиру прославе Дана школе- спортске, културне активности;
  - ажурирање школског сајта;
  - ажурирање школског facebook профила.
- **Април:**
  - светски дан шале
  - Обележавање Дана планете Земље;
  - ажурирање школског сајта;
  - ажурирање школског facebook профила.
- **Мај:**
  - Ускршње активности;
  - Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда
  - Обележавање светског Дана музеја посетом музеју;
  - Обележавање међународног Дана спорта већ традиционалним спортским турниром.
  - конкурси у организацији удружења
  - ажурирање школског сајта;
  - ажурирање школског facebook профила.
- **Јун:**
  - праћење испитних активности
  - праћење активности око уписа првака
  - спровођење анкете како би смо видели заинтересованост родитеља и ученика за похађање другог страног језика и слободних наставних активности;
  - активности на изради анализе и извештаја о раду тима
  - ажурирање школског сајта;
  - ажурирање школског facebook профила.
  - израда извештаја о раду тима за маркетинг и промоцију школе за 2020/21.

### Реализација плана:

- стручни тим је конституисан;
- израђен је акциони план рада;
- обављени су договори, консултације и састанци;
- термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли;
- направљена је изложба радова са колоније;
- приредба је медијски представљена на facebook профили и сајту школе;
- направљен је план обележавања јубилеја и важних датума;
- урађена је анкета о употреби интернета од стране ученика и родитеља и коришћења школског сајта;
- израђене су зидне новине;
- сајт школе и facebook профил је ажуриран;
- реализован је конкурс ликовних радова и фотографија и направљена изложба у холу школе;
- ученици су представљали школу на приредби поводом Дечје недеље, медијски је презентовано учешће и фотографије објављене на сајту школе;
- реализована је радионица о медијима и направљен прес клипинг, фотографије и видео запис и објављен на сајту школе и facebook профили;
- објављени су ученички радови у збирци песама са конкурса;
- све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту и facebook профили;
- прослава Дана школе је реализована на сајту школе и facebook профили;
- покренута је иницијатива за израду новог броја школског листа и подељена задужења;
- организоване су одељењске прославе за све ученике;
- фотографије ученика су објављене на сајту школе и facebook профили са репортажом;
- прослава Светог Саве је реализована на сајту школе и facebook профили;
- израђени су плакати на тему Дана државности;
- организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију активности школе;
- направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена;
- објављене су фотографије са приредби на сајту школе;
- организован је маскенбал - медијски презентован и фотографије су објављене на сајту школе;
- реализоване су пролећне приредбе са лутријом у циљу прикупљања средстава за ученике осмог разреда;
- презентовани су радови ученика награђени на конкурсима;
- све активности су медијски презентоване и објављене на сајту школе;
- извештавање родитеља о испитним активностима и о упису првака преко средстава информисања и путем сајта школе;
- направљен је извештај о раду Стручног тима.

*Мирјана Теофиловић* је задужена за вођење и ажурирање школског сајта, у оквиру ког се обављају следећа ажурирања:

- промене у наставном кадру и одељењима,
- додати вуковце, ђака и спортисту генерације за школску 2019/20 годину,
- додати школски календар за школску 2019/20 годину,
- додати ГПРШ за школску 2020/21 годину,
- додат извештај рада школе за школску 2019/20 годину,
- додати распоред часова за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,
- додати распоред дежурства за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,
- додат распоред писмених и контролних вежби за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима (за коју је претходно формирала нову табелу у *Excel*-у),
- додати распоред допунске наставе за шк. 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,

- додати распоред додатне наставе за шк. 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,
- додати распоред секција за школску 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,
- додати термине отворених врата за шк. 2020/21 годину у млађим и старијим разредима,
- додати разне вести и обавештења у току школске 2020/21 године,
- додати све јавне набавке у току школске 2020/21 године,
- додати школска документацију, правилнике и законе,
- додати организацију рада школе и продуженог боравка,
- додати информације везане за инклузивно образовање,
- додати распоред кабинета у школи,
- додати обавештења о упису првака,
- додати обавештења о упису осмака у средње школе, упуства, разни корисни сајтови, професионална оријентација...
- додати разна обавештења везана за наставу на даљину,
- додата је списак уџбеника за школску 2020/21 годину,
- додати такмичења за школску 2020/21 годину,
- додати податке везане за школску библиотеку,
- додати школске тимове и већа за школску 2020/21 годину,
- додати разне активности и слике учитељица и наставника,
- додати су корисни линкови,
- и друга ажурирања....

Извештај урадила: **Мирјана Теофиловић**,  
руководилац тима за маркетинг и промоцију школе за школску 2020/2021. годину

## 8.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ

### Чланови тима за финансијску писменост:

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Десанка Младеновић | <i>Математика</i>      |
| 2. Мирјана Никшић     | <i>Математика</i>      |
| 3. Лидија Завишић     | <i>Хемија и физика</i> |
| 4. Весна Стефановић   | <i>Енглески језик</i>  |
| 5. Наташа Мандић      | <i>учитељ</i>          |

Тима за финансијску писменост се редовно састајао, како је планом и предвиђено. **ВАНРЕДНО:** услед пандемије корона вируса *Covid-19* све седнице тима за финансијску писменост су се организовале *on-line*.

### **Активности предвиђене планом:**

- **Септембар – Октобар:**
  - израда плана пројекта финансијске писмености за млађе разреде Моја лепа учионица(кречење учионица)
  - израда плана пројекта финансијске писмености за старије разреде;
  - израда плана за реализацију пројекта НАШЕ ЗЕЛЕНО ДВОРИШТЕ
  - реализација пројекта финансијске писмености за млађе разреде;
  - анкетирање млађих и старијих ученика о финансијској писмености
- **Новембар – Децембар:**

- реализација радионице „Деца и медији“;
- обележавање Дана школе;
- прослава Нове године, хуманитарна журка;
- реализација или три задатка из финансијске писмености или квиза из финансијске писмености или радионице из финансијске писмености и примена у свим предметима..
- Такмичење – квиз из области финансијске писмености „*Шта смо научили из области финансија?*“ - *on-line*

Због посебних услова реализације наставе, пројекат Моја лепа учионица је одложен. Уместо њега спроведен је пројекат Наше двориште, наш полигон. Такође због немогућности да деца посете биоскопе, на часовима редовне наставе математике спроведене су пројектни задаци **Напредујем у животу онилоко колико сам финансиски описмењен.**

АТИВНОСТИ СПРОВЕДЕНЕ У ШКОЛИ КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ					
Тема пројекта	Време реализације пројекта	Наставни предмети у оквиру којих су реализоване пројектне активности	Носиоци активности:	Одељења	Укупан број ученика укључених у пројекат
Наше двориште, наш полигон (млађи разреди)	септембар, октобар	разредна настава	Марија Антић	3-1	86
		разредна настава	Гордана Пухаловић	3-2	
		разредна настава	Сања Марковић	3-3	
		математика	Десанка Младеновић	5-4	
		хемија	Лидија Завишић	5-1	
Напредујем у животу онилоко колико сам финансиски описмењен (старији разреди)	септембар, октобар, новембар, децембар	математика	Десанка Младеновић	5-4	90
		математика	Мирјана Никшић	7-2	
		хемија	Лидија Завишић	5-1	
Мој филм	Март, април и мај	Математика	Мирјана Никшић		90

**Пројект: Наше двориште – наш полигон. Координатор пројекта Десанка Младеновић:**

**1. Спроведене активности у оквиру Отварања Пројекта: Наше двориште - наш полигон:**

Јавни час: Мој полигон

- На часу физичког васпитања свака учитељица је извела децу у школско двориште и уместо лопте понела креде у боји;
- Учитељица је упитала децу да јој објасне шта је то полигон и да они осмисле свој полигон;
- Учитељице је ученицима дала креде у боји и тражила да осмисле и нацртају неке игре у којим би могли да искористе вештине стечене из предмета физичко васпитање, ликовна култура, математика;
- До краја часа су се деца играла на полигону;



- Учитељица је упитала ученике да ли би волели да нацртају прави полигон, који се не би брисао, како би могли да се увек играју у школском дворишту, и добила потврдан одговор и децје одушевљење;
- Учитељица је објаснила шта је све потребно да направимо полигон и да нам је за то потребан одређен новац.
- Ученици су имали задатак да размишљају о томе како би могао да изгледа полигон и да размисле шта је све било потребно за прављење полигона.

## **2. Спроведене активности у оквиру Развијања Пројекта: Наше двориште - наш полигон:**

### **1.Активност: Како до полигона**

- Свако одељење се поделило на три групе. Свака група је имала свог координатора.
- Прва група - ученици истраживачи – имали су задатак да осмисле које све игре треба да садржи полигон;
- Друга група је била састављена од деце која су проценила колико пара би коштао овај пројекат и да осмисле начин како би се паре могле зарадити (продајне изложбе, продаја здравих напитака-смутија...). На часовима ликовне културе ученици су спремали материјале за продајне изложбе, које су биле организоване у обе смене и код млађих и код старијих разреда. Ова група је обавила куповину потребних материјала за полигон, уз пратњу родитеља и ОС
- Трећа група деце је имала задужења да се распита и пронађе ко би из старијих разреда могао да нацрта полигон, како би они могли то да офарбају са масним бојама. Ова група је бирала локацију полигона. Сарадња са наставницом ликовне културе.
- Координатори група у одељењу су сарађивали и размењивали информације.
- Групе су истраживале две недеље. Након тога су сумирали резултате и координатори група заједно са учитељицама донели коначне одлуке о извођењу радова.

### **2. Активност: Извршене ликовне радионице –припрема за продајну изложбу.**

### **3. Активност: Извршена продајна изложба ученика.**

### **4. Активност: Извршена куповина боја.**

### **5. Активност: Обављена израда полигона.**

## **3. Спроведене активности у оквиру Затварања Пројекта: Наше двориште - наш полигон:**

### **1.Активност: Извршена припрема за отварање полигона (најава кроз плакат, позивнице...).**

### **2.Активност: Извршена изложба фотографија.**

### **3.Активност: Извршено испробавање полигона**

- Извршена презентација пројекта са фотографијама направљеним у току рада.
- Обављена анализа процеса и резултата рада на пројекту.
- Обављена анкета „Шта су сазнали и научили у овом пројекту?“.

<p><b>Пројект: Напредујем у животу онолико колико сам финансики описмењен.Координатор пројекта Десанка Младеновић</b></p>
---

## **Планиране активности у оквиру Отварања Пројекта: Напредујем у животу онолико колико сам финансики описмењен**

### **1.**

#### **1. Активност: Најављен је пројект (огласна табла, родитељски састанци, сајт школе...)**

#### **2. Активност: Час ОС - ФинПис и култура**

- На часу ОС сваки одељењски старешина је са свом одељењу причао о предузетништву и начину зарађивања.

#### **1. Активност: Реализована на ЧОСу - Најбоља понуда**

- Све ученици од четири одељења осмог разреда су били подељени на три групе. Свака група је имала свог координатора. Групе су морале да осмисле неки пројекат о производњи
  - Свака група је притоме морала да израчуна колико пара се улаже у производњи, колико је тржишна цена и колика ће бити зарада
2. Активност: Реализована на ЧОСу - Шта смо сазнали на терену?
- Групе су истраживале недељу дана. Након тога су сумирали резултате и координатори групе заједно са одељењским старешинама презентовали прикупљене податке осталим ученицима

**Планиране активности у оквиру Затварања Напредујем у животу онолико колико сам финансиски описмењен**  
**2.**

1. Активност

- Извршена презентација пројекта са фотографијама направљеним у току рада
- Извршена анализа процеса и резултати рада на пројекту
- Обављена анкета „Шта су сазнали и научили у овом пројекту?“.

**Пројект: Мој филм. Координатор пројекта Мирјана Нишић:**

**1. Планиране активности у оквиру Развијања Пројекта: Мој филм:**

1. Активност

Због наставе која се одржавала у ванредним околностима, ученици нису били у могућности да реализују овај пројекат

**Циљеви укључивања ученика у пројекте тима за финансијску писменост постигнути су:**

- Оспособљавање ученика за зараду, управљање и улагање новца
- Оспособљавање ученика за осмишљавање, планирање и организацију зараде, штедње, управљања и улагања новца.

**На основу укључивања ученика у пројекте тима за финансијску писменост постигнути су следећи исходи код ученика:**

- Ученик ће бити у стању да прави план уштеде новца за куповину жељеног производа,
- Ученик ће бити у стању да разуме начин организовања сопственог посла,
- Ученик ће бити у стању да разликује зараду(плату) од депарца,
- Ученик ће бити у стању да управља својим буџетом,
- Ученик ће бити у стању да самостално обавља куповину и правилно рукује новцем,
- Ученик ће бити у стању да анализира податке и уочава трендове,
- Ученик ће бити у стању да дискутује и аргументује своје ставове,
- Ученик ће бити у стању да доноси финансијске одлуке,
- Ученик ће бити у стању да анализира и критички процењује информације прикупљене од људи који се баве одређеним занимањима,
- Ученик ће бити у стању да разуме потребу планирања кућног и школског буџета.

Руководилац тима за финансијску писменост за наредну 2021/22 школску годину је Милка Гогоћ

**Руководилац тима Десанка Младеновић**

## 8.8 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање и унапређивање пратио је реализацију планираних активности и утврђивао смернице које воде развоју установе на свим пољима.

### Праћено је следеће:

- Разматрање Оперативног плана ОШ за организацију и реализацију образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid19.
- Разматрање плана подршке ученицима који су били неоцењени након првог полугодишта.
- Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе кроз реализацију планираних активности на основу извештаја, посећених часова, рада СВ, постигнућа ученика.
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе – праћење рада Тима за самовредновање, извештај о раду, анкетање субјеката у процесу вредновања као и анализирања резултата анкетања и предлог мера за унапређење кључне области вредновања.
- Праћење постигнућа и напредовања ученика у односу на очекиване резултате на свим класификационим периодима – извештаји о успеху ученика и спровођење мера за унапређење успеха ученика
- Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и слободних наставних активности – праћење кроз ес-дневник и на основу извештаја на класификационим периодима
- Реализација плана сарадње родитеља и наставника
- Анализа посећених огледних, угледних, редовних часова – извештај и анализа након посећених часова и предлог мера за унапређење истих (чланови НВ).
- Анализа подршке ученицима који раде по ИОП 1,2,– извештаји о напредовању ученика којима је потребна подршка и мере за побољшање напредовања ученика. Провера документације ИОП. с
- Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова – праћење рада, учествовање у раду, извештаји и предлози за унапређење рада свих стручних тела у школи.
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање – извештаји, мере које треба спровести ради побољшања напредовања ученика.
- Анализа Месечног извештаја о реализацији образовно васпитног процеса у време пандемије Covid-19.
- Реализација стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе.
- Тим је анализирао реализацију наставе на даљину – квалитет садржаја који су припремљени за ученике, начине остварене комуникација са ученицима и родитељима, начин праћења напредовања ученика и облике оцењивања, на основу свега анализирано начин праћења и оцењивања ученика је било отежано, велика је дилема колико су ученици усвоји градиво. Предложено је да се наставне јединице које нису могле у потпуности да се реализују кроз наставу на даљину да се то учини током следеће школске године и да се исти уврсте у планове рада за школску 2021/2022. год.
- Анализиран је успех ученика на завршном испиту на основу података са сајта МПНТР РС, анализиран је упис ученика у средњу школу и одабиру будућег позива на основу анализе утврђено је да су предузете мере дале добре резултате али да је велики значај припремне

наставе за ЗИ – посећеност и квалитет исте. Потребно је унапредити активности у вези професионалне оријентације - ЧОС, трибине и предавања за ученике и родитеље ученика.

- Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе и мере за унапређивање рада – рад СВ потребно је унапредити: усаглашавање критеријума на нивоу СВ, припреми угледних часова треба да претходи сиситематски приступ и одређени јасни циљеви, угледни часови су обавеза свих чланова СВ, унапредити рад слободних активности, посветити више пажње интересовањима ученика.

## 9 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЛИЗАТОРИ
Свечани пријем првака	4. разред	септембар	Учитељице четвртог разреда
Акција сакупљања књига за библиотеку	1-8. разред	новембар	Мирјана Маринковић, библиотекар, од.старешине
Ликовне изложбе	1-8. разред	септембар -мај	Персида Коматина, учитељи
Сајам књига	7. разред	октобар	Мирјана Маринковић, Мира Матовић
Акција уређења школских холова и дворишта	1-8. разред	током године	Тим за естетско уређење школе
Обележавање Дечије недеље	1-8. разред	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе
Изложба ликовних и литерарних радова - "Дан школе "	1-8. разред	октобар, новембар	Персида Коматина, Мира Матовић
Приредба поводом Дана школе	1-8. разред	новембар	Мирјана Маринковић
Јавни часови за родитеље	1-8. разред	током године	Учитељи и наставници
Ликовне радионице за родитеље (Васкрс, Недеља отворених врата школе за предшколце)	1-4. разред	новембар	Учитељи
Акција прикупљања играчака, гардеробе и слаткиша за децу из Дома за децу и омладину ометену у развоју у Сремчици и за ученике наше школе	1-8. разред	децембар	Снежана Полић, Андреј Ловчевић
Прослава Нове године (Журка за ученике од петог до осмог разреда)	1-8.разред	јануар	Директор, Ученички парламент
Школска слава Свети Сава (Обележавање школске славе појединачно по одељењима и Централна приредба са ломљењем славског колача)	1-8. разред	јануар	Мирјана Маринковић, вероучитељи, Љиљана Милошевић
Изложба "Свети Сава"	1-8. разред	јануар	Персида Коматина
Сајам науке	5-8. разред	јануар	Лидија Завишић
Изложба: "Поздрав пролећу"	1-4. разред	фебруар-март	Учитељице

Песничка сусретања	1-8. разред	фебруар-март	Мирјана Маринковић, Мира Матовић
Сајам занимања	7. и 8. разред	април	Тим за ПО
Такмичење ликовних радова "Најлепше ускршње јаје"	1-8. разред	март-април	Вероучитељи
Ликовно-литерарни конкурс на тему превенције насиља	1-4. разред	Јануар	Тим за насиље, П. Коматина
Учешће на сусретима школа Чукарице у галерији „Траг“	1-8. разред	јун	П. Коматина, М. Матовић, Д. Брљак
Приредба у част испраћаја ученика осмог разреда	8. разред	мај	Директор, стрични сарадници, одељенске старешине осмог разреда

## 10 ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ

### 10.1 ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „КИНЕСКИ ЈЕЗИК КАО ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТ“

У овој школској години је наша школа наставила сарадњу са Институтом Конфучије тј. реализацију пилот пројекта „Кинески као факултативни необавезни предмет“ који се изучавао од трећег до седмог разреда.

На основу сазнања да је Народна република Кина велика светска сила која показује тенденцију даљег снажења и раста у годинама које долазе као и да је у економском смислу Кина све присутнија на европском простору и да је управо Република Србија одабрана да буде један од њених главних стратешких партнера у даљем економском продирању на европско тржиште. ,не треба посебно наглашавати у каквој ће предности у будућности ,у смислу пословног ангажмана,бити они људи који умеју да се служе кинеским језиком.Овакве тенденције је наша школа препознала као прилику да својим ученицима обезбеди могућност за боље стартне позиције у сутрашњој тржишној утакмици.

У овој школској години се пријавило 8 ученика за наставу кинеског језика и похађали су је on line.Добили смо извештај од представника Института, задуженог за сарадњу са школама да су сви ученици успешно положили ниво и добили сертификата.

Наставници су усмено исказали велико задовољство радом у нашој школи.

Радмила Илић,сарадник на пројекту